

**RESOLUÇÃO CEPE Nº 0246/2009**

Reformula o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, a ser implantado a partir do ano letivo de 2010.

CONSIDERANDO a Lei nº 9394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005, que Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007, que Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial;

CONSIDERANDO a Resolução CNE/CES nº 3, de 2 de julho de 2007, que Dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora aula, e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Portaria nº 4.059, de 10 de dezembro de 2004, do MEC, que dispõe sobre o ensino na modalidade semipresencial;

CONSIDERANDO a Resolução CEPE nº 0143/2008, que Estabelece diretrizes gerais para proposição, implantação e alteração de Projetos Pedagógicos na Universidade Estadual de Londrina;

CONSIDERANDO a Resolução CEPE nº 178/2008, que Dispõe sobre a carga horária mínima dos Cursos de Graduação da UEL e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Resolução CEPE nº 003/2009, que Regulamenta a oferta de atividades acadêmicas de forma semipresencial e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Deliberação da Câmara de Graduação nº 08/2009, que estabelece critérios para aplicação do conceito de hora aula na Universidade Estadual de Londrina;

CONSIDERANDO a Deliberação da Câmara de Graduação nº 09/2009, que dispõe sobre orientações para a elaboração dos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação da UEL;

CONSIDERANDO o disposto no Regimento Geral da UEL;

CONSIDERANDO que cada curso de graduação tem um currículo, organizado de acordo com a legislação em vigor, devendo ser cumprido integralmente pelo estudante, a fim de que possa qualificar-se para a obtenção de um grau acadêmico;

CONSIDERANDO os pronunciamentos contidos no processo nº 21774, de 31 de julho de 2009;

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, aprovou e eu, Reitor, sanciono a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica aprovado, nos termos da presente Resolução, o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, a ser implantado a partir do ano letivo de 2010.

### CAPÍTULO I DIRETRIZES DO CURSO

Art. 2º O sistema acadêmico concebido para a formação profissional em nível de bacharelado no Curso de Administração apóia-se na perspectiva de processo que evolui através de quatro grandes módulos anuais inter-relacionados, subdivididos em focos temáticos que articulam transversalmente as diversas atividades didático-pedagógicas do curso.

Art. 3º A grande estrutura modular para a formação do Administrador é composta pelos seguintes módulos:

- I- MADA – Módulo de Análise da Dinâmica Ambiental: Estudo e compreensão da dinâmica da sociedade de organizações e da dinâmica das variáveis ambientais determinantes do funcionamento social e econômico e do desempenho das organizações.
- II- MCRN – Módulo de Criação e Reciclagem de Negócios: Estudo, compreensão conceitual e domínio do ferramental técnico da formatação, avaliação e inserção competitiva dos negócios no ambiente.
- III- MGPO – Módulo de Gerenciamento do Processo das Organizações: Estudo e compreensão do funcionamento dos subsistemas empresariais e utilização de tecnologia inovadora de gestão para obtenção de resultados, com ética e responsabilidade social.
- IV- MCFP – Módulo de Consolidação da Formação Profissional: Estudo e consolidação da compreensão dos negócios e da administração de organizações de forma abrangente, sistêmica e integradora.

Art. 4º Módulo de Análise da Dinâmica Ambiental – MADA, desenvolvido no primeiro ano do curso, visa permitir ao aluno compreender a estrutura e a dinâmica do ambiente constituído de organizações de diversas naturezas, que cumprem diversos propósitos e atendem necessidades, na perspectiva do crescente ritmo do processo de inovação tecnológica, da globalização das relações políticas, culturais, financeiras e comerciais e da importância dos valores humanísticos, como a ética, a solidariedade e a consciência ecológica, fundamentais para o desenvolvimento sustentado.

Art. 5º O Módulo de Criação e Reciclagem dos Negócios – MCRN, segundo ano do curso, tem como propósito possibilitar a compreensão do processo de inserção dos negócios no macro e microambiente de maneira inovadora e competitiva, com competência para identificar e utilizar conceitos e técnicas adequadas para formatação de novos negócios e/ou reciclagem dinâmica de negócios existentes.



Art. 6º O Módulo de Gerenciamento do Processo das Organizações – MGPO, terceiro ano do curso, constitui-se o terceiro elemento do quadro geral da formação proposta e tem, considerando as articulações naturais com os demais módulos, o propósito de desenvolver visão sistêmica e competitiva de organizações e competências para compreender, numa perspectiva de processo, a dinâmica de funcionamento de cada subsistema empresarial, suas inter-relações e suas interfaces, independentes e combinadas, com o ambiente externo.

Art. 7º O Módulo de Consolidação da Formação Profissional – MCFP – quarto e último ano do curso, com base no qual se fecha o processo de formação do administrador, reúne os focos temáticos que correspondem a uma proposta, ao mesmo tempo, integradora dos diversos temas, anteriormente discutidos, e indicadora de oportunidades e possibilidades profissionais específicas.

Art. 8º Os objetivos do Curso e o perfil do concluinte constam dos Anexos I e II, respectivamente, da presente Resolução.

## CAPÍTULO II SISTEMA ACADÊMICO

Art. 9º O Sistema Acadêmico a ser adotado pelo Curso de Graduação em Administração, a partir do ano letivo de 2010, será o Seriado Semestral, com as atividades acadêmicas assim distribuídas:

- I- atividades acadêmicas dispostas em séries semestrais, com oferta semestral;
- II- atividades acadêmicas de natureza obrigatórias;
- III- atividades acadêmicas complementares.

Art.10. O currículo do Curso de Graduação em Administração é constituído por um conjunto de atividades acadêmicas distribuídas nas seguintes categorias:

- I- atividades acadêmicas de natureza obrigatórias;
- II- disciplinas optativas;
- III- atividade acadêmica de natureza obrigatória especial, correspondente a Trabalho de Conclusão de Curso;
- IV- atividades acadêmicas complementares, correspondentes à participação do estudante em:
  - a) monitoria acadêmica;
  - b) projetos de pesquisa em ensino, de pesquisa, de extensão e integrados;
  - c) programas de extensão e de formação complementar no ensino de graduação;
  - d) disciplinas especiais;
  - e) cursos de extensão;
  - f) eventos;
  - g) estágio curricular não obrigatório;
  - h) disciplinas eletivas;
  - i) disciplinas optativas além das 120 horas obrigatórias;
  - j) projetos e/ou participação na gestão da empresa Júnior.

§ 1º A monitoria acadêmica e a participação em projetos e programas, cadastrados na instituição, somente serão consideradas como atividades acadêmicas complementares mediante apresentação de relatório circunstanciado com a supervisão e avaliação a cargo de docente responsável.



- § 2º É vedada a repetição de conteúdos específicos de categoria obrigatória na oferta de disciplinas especiais.
- § 3º As disciplinas eletivas, de livre escolha do estudante, poderão ser cumpridas dentre as disciplinas regulares de cursos e habilitações diversas ao de sua matrícula, a partir de elenco previamente definido pelos Departamentos ofertantes.
- § 4º Serão oferecidas um mínimo de 240 horas aulas em disciplinas optativas e os estudantes deverão cursar, obrigatoriamente, um número de 120 horas aula.
- § 5º As disciplinas optativas mencionadas no parágrafo anterior, constam do Anexo III desta Resolução.
- § 6º Além das disciplinas optativas discriminadas nesta Resolução, o Colegiado poderá propor outras conforme disponibilidades dos Departamentos e a demanda dos estudantes.

Art.11. As atividades escolares, durante o ano acadêmico, constarão do Calendário das Atividades de Ensino dos Cursos de Graduação, apreciado pela Câmara de Graduação e aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Art.12. O estudante, em sua matrícula inicial, será inscrito em todas as atividades acadêmicas obrigatórias previstas no primeiro semestre do curso.

Art.13. As matrículas subseqüentes deverão ser renovadas semestralmente pelo estudante, por série, conforme Calendário das Atividades de Ensino dos Cursos de Graduação.

Art.14. Será matriculado no semestre subseqüente o estudante promovido na forma prevista na presente Resolução.

Art.15. A matrícula em disciplinas especiais e eletivas previstas para as atividades acadêmicas complementares far-se-á independentemente do semestre.

### CAPÍTULO III ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art.16. A duração mínima e máxima prevista para o Curso de Administração é de 4 (quatro) e 8 (oito) anos, respectivamente.

Art.17. Para obter o grau de Bacharel em Administração, o estudante deverá cumprir um total de 3.000 (três mil) horas relativas à matriz curricular proposta, incluindo as destinadas ao cumprimento de atividades acadêmicas complementares.

Art.18. A matriz curricular do Curso de Administração a ser implantada, gradativamente, a partir do no letivo de 2010, fica assim estabelecida:

#### 1º Semestre

Cód.	Nome	Carga Horária			
		Teor.	Prát.	TICs	Total
7ADM033	Fundamentos de Administração	60	-	-	60



7ADM034	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração I	60	-	-	60
7ECO003	Economia de Empresas I	60	-	-	60
7PSI003	Psicologia Aplicada à Administração	60	-	-	60
7SOC003	Sociologia Aplicada à Administração	60	-	-	60
	<b>Total</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>300</b>

### 2º Semestre

Cód.	Nome	Carga Horária			
		Teor.	Prát.	TICs	Total
7ADM035	Evolução do Pensamento Administrativo	60	-	-	60
7ADM036	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração II	0	30	-	30
7CON002	Contabilidade Geral	60	-	-	60
7EMA003	Estatística Aplicada à Administração I	60	-	-	60
7FIL004	Filosofia Aplicada à Administração	60	-	-	60
7MAT003	Matemática para Administração	30	-	-	30
	<b>Total</b>	<b>270</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>300</b>

### 3º Semestre

Cód.	Nome	Carga Horária			
		Teor.	Prát.	TICs	Total
7ADM037	Fundamentos de Marketing e Pesquisa de Mercado	60	-	-	60
7ADM038	Administração da Produção e Operações I	60	-	-	60
7ADM039	Análise de Custos	60	-	-	60
7ADM040	Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios I	30	30	30	90
7MAT004	Matemática Comercial e Financeira	30	-	-	30
7PRI002	Fundamentos de Direito Administrativo	30	-	-	30
	<b>Total</b>	<b>270</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>330</b>

### 4º Semestre

Cód.	Nome	Carga Horária			
		Teor.	Prát.	TICs	Total
7ADM041	Projeto Organizacional	60	-	-	60
7ADM042	Análise de Investimentos e Mercado de Capitais	60	-	-	60
7ADM043	Gestão de Pessoas I	60	-	-	60
7ADM044	Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios II	0	30	45	75
7PUB003	Legislação Tributária	60	-	-	60
7PUB004	Legislação Social	30	-	-	30
	<b>Total</b>	<b>270</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>345</b>



5º Semestre

Cód.	Nome	Carga Horária			
		Teor.	Prát.	TICs	Total
7ADM045	Administração de Marketing I	60	-	-	60
7ADM046	Administração de Materiais e Logística	60	-	-	60
7ADM047	Administração Financeira	60	-	-	60
7ADM048	Consultoria em Organizações I	30	-	30	60
7ADM049	Administração de Tecnologia da Informação	30	-	30	60
7EMA004	Estatística Aplicada à Administração II	60	-	-	60
	<b>Total</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>360</b>

6º Semestre

Cód.	Nome	Carga Horária			
		Teor.	Prát.	TICs	Total
7ADM050	Administração de Marketing II	60	-	-	60
7ADM051	Administração da Produção e Operações II	60	-	-	60
7ADM052	Gestão de Pessoas II	60	-	-	60
7ADM053	Orçamento Empresarial	30	-	-	30
7ADM054	Administração Socioambiental	60	-	-	60
7ADM055	Consultoria em Organizações II	0	30	30	60
	<b>Total</b>	<b>270</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>330</b>

7º Semestre

Cód.	Nome	Carga Horária			
		Teor.	Prát.	TICs	Total
7ADM056	Administração de Marketing III	60	-	-	60
7ADM057	Administração Estratégica	60	-	-	60
7ADM058	Gestão de Pessoas III	30	-	-	30
7ADM059	Negociação Empresarial	15	15	-	30
7ECO004	Economia de Empresas II	60	-	-	60
7TCC403	Trabalho de Conclusão de Curso I (ADM)	-	150	-	150
	<b>Sub-Total</b>	<b>225</b>	<b>165</b>	<b>-</b>	<b>390</b>
	Optativa I	60	-	-	60
	<b>Total</b>	<b>285</b>	<b>165</b>	<b>-</b>	<b>450</b>

8º Semestre

Cód.	Nome	Carga Horária			
		Teor.	Prát.	TICs	Total
7ADM060	Comércio Exterior	60	-	-	60
7ADM061	Laboratório de Administração e Negócios- Jogo de Empresas	0	30	-	30
7ADM062	Ética Empresarial e Responsabilidade Social	30	-	-	30



	nos Negócios				
7ADM063	Gestão de Projetos	60	-	-	60
7ADM064	Modelos de Tomada de Decisão	30	-	-	30
7ADM065	Controle de Gestão	15	15	-	30
7TCC404	Trabalho de Conclusão de Curso II (ADM)	0	150	-	150
	<b>Sub-Total</b>	<b>195</b>	<b>195</b>	-	<b>390</b>
	Optativa II	60		-	60
	<b>Total</b>	<b>255</b>	<b>195</b>	-	<b>450</b>

Art.19. Para integralizar o currículo o estudante deverá cumprir, além das atividades acadêmicas constantes da matriz curricular, um total de 135 (cento e trinta e cinco) horas de atividades acadêmicas complementares.

Art.20. As atividades acadêmicas 7ADM034 Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração I, 7ADM040 Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios I, 7ADM048 Consultoria em Organizações I e 7TCC403 Trabalho de Conclusão de Curso I são consideradas essenciais e a reprovação implicará, obrigatoriamente, em retenção no semestre.

Art.21. Parte da carga horária das disciplinas 7ADM040 Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios I, 7ADM044 Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios II, 7ADM048 Consultoria em Organizações I, 7ADM049 Administração de Tecnologia da Informação, 7ADM055 Consultoria em Organizações II, serão ofertadas na modalidade semipresencial com o uso da TICs – Tecnologia de Informação e Comunicação.

Parágrafo único. As avaliações das atividades acadêmicas mencionadas no *caput* serão presenciais.

Art.22. O número de aulas necessárias para o cumprimento da carga horária contida na matriz curricular do curso consta do anexo IV desta Resolução.

Art.23. As ementas do currículo do Curso de Administração, a ser implantado a partir do ano letivo de 2010, constam do Anexo III da presente Resolução.

#### CAPÍTULO IV SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Art.24. A avaliação do aproveitamento escolar será feita por atividade acadêmica, através da utilização das seguintes técnicas e instrumentos:

- I- por trabalhos acadêmicos, seminários, estudos em grupos, visitas técnicas e leituras orientadas, todos de caráter objetivo e mediante resumos comprobatórios;
- II- provas escritas mensais e/ou bimensais, de conteúdo objetivo ou subjetivo, de acordo com as práticas pedagógicas usuais;



- III- exames escritos, parciais ou finais, de conteúdo objetivo ou subjetivo, de acordo com as práticas pedagógicas usuais.
- § 1º A avaliação do estudante, realizada pelo professor, será expressa através de notas variáveis de 0 (zero) a 10 (dez).
- § 2º Ao final de cada período letivo será atribuída ao estudante, em cada atividade acadêmica, uma nota final resultante da média de no mínimo 02 (duas) avaliações, realizadas durante o semestre letivo, independentemente da carga horária da mesma.
- § 3º A avaliação poderá ser constituída de uma ou mais atividades avaliativas.
- § 4º Uma das avaliações, em qualquer atividade acadêmica, independentemente do número de atividades avaliativas que a constituem deverá ser realizada individualmente.
- Art.25. Considerar-se-á aprovado na atividade acadêmica o estudante que obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis) e frequência de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento).
- Art.26. A reprovação do estudante em atividade acadêmica, após a publicação da média parcial, ocorre:
- I- por falta (RF = Reprovado por Falta) quando não cumpre 75% (setenta e cinco por cento) de frequência;
  - II- por nota (RN = Reprovação por Nota) , quando obtém média parcial inferior a 3,0 (três);
  - III- por falta e por nota (RFN = Reprovação por Falta e por Nota), se estiver simultaneamente, nas duas condições anteriores.
- Art.27. O estudante terá direito a Exame Final quando obtiver média parcial na atividade acadêmica igual ou superior a 3,0 (três) e inferior a 6,0 (seis).
- § 1º O Exame Final será realizado conforme o Calendário das Atividades de Ensino dos Cursos de Graduação.
- § 2º Será aprovado, após a realização do Exame Final, o estudante com média igual ou superior a 6,0 (seis), extraída aritmeticamente entre a média parcial e a nota do exame respectivo.
- § 3º Em caso de não comparecimento ao Exame Final, a nota respectiva a ser atribuída ao estudante é 0,0 (zero).
- § 4º Está vedada a participação no Exame Final ao estudante que, após a publicação da média parcial de uma atividade acadêmica, obtiver média parcial inferior a 3,0 (três).
- Art.28. A reprovação do estudante por nota em atividade acadêmica, após a realização do Exame Final, ocorre se o mesmo não atingir média final igual ou superior a 6,0 (seis), extraída aritmeticamente entre a média parcial e a nota do exame respectivo.
- Art.29. A atividade acadêmica obrigatória de natureza especial: Trabalho de Conclusão de Curso deve atender aos objetivos do Projeto Pedagógico do curso, e terá

21





sistema de avaliação e controle de frequência definidos em regulamentos próprios, aprovados pela Câmara de Graduação do CEPE.

Parágrafo único. A média final definida no *caput* deste artigo não poderá ser inferior a 6,0 (seis).

## CAPÍTULO V SISTEMA DE PROMOÇÃO

Art.30. A frequência a quaisquer atividades acadêmicas constitui aspecto obrigatório para a aprovação do estudante.

§ 1º É obrigatório o cumprimento de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência.

§ 2º É vedado o abono de faltas.

Art.31. É promovido para o semestre subsequente o estudante:

- I- aprovado em todas as atividades acadêmicas do semestre;
- II- reprovado por nota ou falta em 1 (uma) atividade acadêmica do semestre, não caracterizada como essencial, desde que possa cursá-la em regime de dependência presencial, no contraturno.

Parágrafo único. O regime de dependência somente será concedido ao estudante que tiver condições de cursar no contraturno, de forma presencial, a atividade acadêmica reprovada, mediante solicitação à Prograd.

Art.32. O regime de dependência é permitido ao estudante reprovado por nota ou por falta em 1 (uma) atividade acadêmica do curso desde que:

- I- a reprovação não ocorra simultaneamente por nota e por insuficiência de frequência;
- II- a atividade acadêmica não esteja caracterizada como essencial nesta Resolução.

Art.33. Ficará com a matrícula retida no semestre o estudante que:

- I- reprovar, por nota ou por falta, em mais de uma atividade acadêmica;
- II- reprovar em atividade acadêmica caracterizada como essencial nesta Resolução;
- III- reprovar por nota e por falta em 1(uma) ou mais atividades acadêmicas;
- IV- não tiver condições de cursar em regime de dependência presencial, no contraturno, a atividade acadêmica reprovada, dentre aquelas não caracterizadas como essenciais nesta Resolução.

Art.34. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, 26 de novembro de 2009.

Prof. Dr. Wilmar Sachetini Marçal  
Reitor



## ANEXO I DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 0246/2009

### OBJETIVOS DO CURSO

#### Objetivo Geral

O Curso de Administração visa a formação de administradores aptos a atuar nas organizações em geral, com forte base em valores como responsabilidade social, justiça e ética profissional e com formação humanística e técnica que propicie visão global para compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente.

#### Objetivos Específicos

O Curso de Administração visa propiciar, através dos conjuntos de atividades didático-pedagógicas, o desenvolvimento das diversas competências e habilidades, conforme segue:

- desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- desenvolver conhecimentos contextualizados à realidade regional, nacional e internacional do macroambiente de atuação dos profissionais e das organizações por eles dirigidas e das suas inter-relações;
- desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- desenvolver conhecimentos contextualizados à realidade regional, nacional e internacional do macroambiente de atuação dos profissionais e das organizações por eles dirigidas e das suas inter-relações;
- reconhecer, definir e modelar problemas e equacionar soluções utilizando ferramentas quantitativas;
- desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;



- desenvolver conhecimentos e habilidades básicas relacionados aos métodos quantitativos de raciocínio lógico e objetivo.
- desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- desenvolver conhecimentos e habilidades que permitam uma visão integrada da realidade e do contexto social, organizacional e inter-organizacional, complementando a formação técnico-profissional com o desenvolvimento para a cidadania responsável.



## ANEXO II DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 0246/2009

### PERFIL DO CONCLUINTE

O Curso de Graduação em Administração deve possibilitar a formação profissional que revele, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:

- reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e
- desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

P.



**ANEXO III DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 0246/2009  
EMENTAS DO CURRÍCULO PLENO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO, A SER  
IMPLANTADO A PARTIR DO ANO LETIVO DE 2010.**

**1º Semestre**

**7ADM033 Fundamentos de Administração**

Origens e a evolução da Administração. Abordagem socioambiental da Administração. Administração e sociedade: globalização, competitividade e tecnologia. Conceito e tipologia das organizações. A ciência da Administração. Estudo do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. O processo gerencial e o profissional de Administração. Perfil e espaços de atuação do administrador.

**7ADM034 Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração I**

Ciência e conhecimento científico. Métodos científicos. Fatos, leis e teoria. Hipóteses e a formulação do problema. Técnicas de pesquisa. Projeto de pesquisa e relatório de pesquisa.

**7ECO003 Economia de Empresas I**

Organização econômica e problemas econômicos. Demanda, oferta e elasticidade. Teoria do consumidor. Teoria da produção e da firma, estruturas e regulamento de mercado. Organização industrial. Mercado de trabalho.

**7PSI003 Psicologia Aplicada à Administração**

Comportamento humano no trabalho. Poder, cultura e clima organizacional. Motivação e realização. Percepção e comunicação interpessoal. Mudança organizacional e seus impactos nos indivíduos e grupos. Gestão de conflitos. Tomada de decisões nas organizações. Tomada de decisões em grupos. Liderança e efetividade grupal.

**7SOC003 Sociologia Aplicada à Administração**

Poder e participação. Desenvolvimento tecnológico, poder e racionalidade. Relações sociais, classes sociais e conceito de trabalho. A organização e o controle do trabalho. Sociedade global: impactos sociais e culturais.

**2º Semestre**

**7ADM035 Evolução do Pensamento Administrativo**

Modalidades de organizações e função social. A produção do conhecimento administrativo como fenômeno social. História do pensamento administrativo. Perspectivas e tendências dos modelos de administração.

**7ADM036 Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração II**

Prática de elaboração e desenvolvimento de projeto de pesquisa em Administração. Disseminação de resultados de pesquisa.

**7CON002 Contabilidade Geral**

Estática patrimonial. Dinâmica patrimonial. Estrutura, dinâmica e utilidade das demonstrações contábeis. Noções de equivalência patrimonial. Consolidação e conversão de balanços.

**7EMA003 Estatística Aplicada à Administração I**

Introdução à estatística. Análise exploratória de dados. Probabilidade. Distribuições discretas e contínuas de probabilidades. Intervalos de confiança. Testes de hipóteses.



#### **7FIL004 Filosofia Aplicada à Administração**

Tipos de conhecimento. As origens do pensamento filosófico e as diferentes concepções sobre o homem. Filosofia e Administração. Ciência e tecnologia: implicações éticas e políticas. Modelos éticos e sistemas econômicos. Tratamento de questões éticas e morais nas organizações e suas interações.

#### **7MAT003 Matemática para Administração**

Análise combinatória. Logaritmos. Funções e gráficos de funções. Noções de limites e derivadas.

### **3º Semestre**

#### **7ADM037 Fundamentos de Marketing e Pesquisa de Mercado**

Fundamentos de marketing. Ambiente de marketing. Segmentação e posicionamento. Visão geral do composto de marketing. Pesquisa de marketing. Análise de viabilidade mercadológica.

#### **7ADM038 Administração da Produção e Operações I**

Visão sistêmica das operações. Sistemas produtivos: indústria, serviços. Tecnologia de processo e produto – P&D. Tecnologia de serviços. Planejamento da capacidade e localização de instalações. Estudo de layout industrial. Métodos e organização no trabalho. Introdução ao planejamento e controle da produção (PCP).

#### **7ADM039 Análise de Custos**

Conceito de custos de produção. Doutrina e elementos do custo de produção. Custos para controle. Análise de custo-volume-lucro. Custos para projetos. Custos relevantes para tomada de decisão.

#### **7ADM040 Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios I**

Surgimento e evolução do empreendedorismo. Características do empreendedor. Identificação de oportunidades de negócios. Estruturas de apoio ao empreendedorismo. Conceito, estrutura e elaboração de projetos. Estrutura de plano de negócio. Prática de elaboração de projeto de negócio. Pesquisa de oportunidades e negócio e análise de viabilidade mercadológica. Realização de projeto de campo em equipe, com linhas de orientação.

#### **7MAT004 Matemática Comercial e Financeira**

Operações comerciais: porcentagem; acréscimos; descontos e taxa de lucro. Operações financeiras: juros simples e compostos; Descontos simples e compostos; Taxa de juros real-inflação; Séries de pagamentos; Sistemas de amortizações; Depreciação.

#### **7PRI002 Fundamentos de Direito Administrativo**

Pessoas jurídicas de Direito público e privado. Bens, atos e fatos jurídicos. Propriedade, obrigações e contratos. Configurações jurídicas das modalidades de negócios nacionais e internacionais.



#### 4º Semestre

##### **7ADM041 Projeto Organizacional**

Organização dos recursos de trabalho. Estruturas organizacionais tradicionais e contemporâneas. Coordenação. Comunicação nas organizações. Noções e dimensionamento de sistemas de informação.

##### **7ADM042 Análise de Investimentos e Mercado de Capitais**

Fontes de recursos de longo prazo. Custo e estrutura de capital. Políticas de dividendos. Alternativas de financiamento de empreendimentos. Análise de investimentos de capital. A relação risco x retorno. Investimentos em imobilizados e investimentos em negócios. Técnicas de análise de investimentos. Decisões de investimentos. Análise de investimentos em projetos sociais. Fundamentos e operações do mercado de capitais.

##### **7ADM043 Gestão de Pessoas I**

Evolução histórica da gestão de pessoas. A visão sistêmica da Gestão de Pessoas: influências e processos. Gestão do recrutamento e da seleção de pessoas. Programa de integração, treinamento e desenvolvimento e educação continuada. Programas de orientação de Pessoas.

##### **7ADM044 Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios II**

Prática de desenvolvimento de projeto de criação/reformatação de negócio. Plano de negócios. Dimensionamento e análise de viabilidade técnica e econômico-financeira. Projeto organizacional e procedimentos legais de abertura da empresa. Realização de projeto de campo em equipe, com linhas de orientação.

##### **7PUB003 Legislação Tributária**

Legislação tributária. Conceito e elementos da obrigação tributária. Extinção tributária. O tributo e suas espécies. Parafiscalidade. Impostos federais, estaduais e municipais. Contencioso administrativo e judicial.

##### **7PUB004 Legislação Social**

Instituições de Direito do trabalho. Relações de emprego e de trabalho. Encargos trabalhistas. Seguridade e previdência social. Relações entre empresas e sindicatos. Representatividade dos órgãos de classe. Legalidade do exercício profissional.

#### 5º Semestre

##### **7ADM045 Administração de Marketing I**

Composto de Marketing. Produto. Preço, promoção e praça. Planejamento e estratégias de marketing. Desenvolvimento de novos produtos.

##### **7ADM046 Administração de Materiais e Logística**

Planejamento e organização. Administração e técnicas de compras. Controle físico e financeiro dos estoques. Manuseio, transporte interno e sistema de informação de materiais. Gestão de patrimônio. Logística integrada e cadeias de suprimentos. Sistemas de transportes, armazenagem e distribuição. Logística e vantagem competitiva. Decisões estratégicas em logística.

##### **7ADM047 Administração Financeira**

Gerência financeira. Administração financeira de curto prazo: gestão de capital de giro. Análise financeira.



### **7ADM048 Consultoria em Organizações I**

Conceito de consultoria. Tipos de consultoria. Competências requeridas em consultoria. Código de ética do consultor organizacional. Metodologia de desenvolvimento de projetos de consultoria. Avaliação de resultados da consultoria. Elaboração em equipe de projeto de consultoria, com linhas de orientação.

### **7ADM049 Administração de Tecnologia da Informação**

Conceito do novo ambiente de negócios. A evolução/revolução da tecnologia da informação. O Alinhamento estratégico da tecnologia. O redesenho de processos. A Internet. O comércio eletrônico. A gestão das informações de clientes, fornecedores e concorrentes. Realização em equipe de pesquisa de campo, com linhas de orientação.

### **7EMA004 Estatística Aplicada à Administração II**

Análise de variância. Testes não paramétricos. Análise de correlação e regressão linear simples e múltipla. Análise de séries temporais. Métodos estatísticos para processos de gestão.

## **6º Semestre**

### **7ADM050 Administração de Marketing II**

Comportamento do consumidor. O comprador organizacional. Mudanças e tendências comportamentais. Sistema de Informação de marketing. Dimensionamento do mercado e da demanda. Planejamento de marketing. Plano de marketing.

### **7ADM051 Administração da Produção e Operações II**

Planejamento e controle da produção (PCP). Sistemas de Administração da Produção. Planejamento agregado de produção. Gestão da qualidade e ferramentas para qualidade. Qualidade e estratégia. Normas de qualidade e certificações ISO. Manutenção. Tópicos especiais em APO.

### **7ADM052 Gestão de Pessoas II**

Liderança e gestão da mudança. Poder e política nos processos de gestão de pessoas. Gestão de carreiras, do desempenho, da remuneração e dos benefícios. Tecnologia da informação a serviço da área de gestão de pessoas. Qualidade de vida no trabalho. Medicina, higiene e segurança no trabalho.

### **7ADM053 Orçamento Empresarial**

Princípios de planejamento e controle. Estrutura e mecânica orçamentária. Os diversos orçamentos e demonstrativos projetados.

### **7ADM054 Administração Socioambiental**

A problemática ambiental na contemporaneidade; Ações de sustentabilidade sistêmica; Histórico e conceituação de gestão ambiental; Gestão ambiental empresarial e Sistema de gestão ambiental; Auditorias ambientais.

### **7ADM055 Consultoria em Organizações II**

Prática de desenvolvimento de projeto de consultoria. Intervenções estruturais, processo de implementação e avaliação. Elaboração em equipe de projeto de consultoria, com linhas de orientação.





## 7º Semestre

### **7ADM056 Administração de Marketing III**

Gestão de serviços e marketing de serviços. Estratégia de serviços. Qualidade e produtividade em serviços. Administração de vendas: recrutamento, seleção, treinamento, remuneração, motivação e avaliação de vendedores. Gerência de vendas. Zoneamento e territórios. Controle e rentabilidade do marketing e das vendas. Comércio eletrônico. Tópicos emergentes de marketing.

### **7ADM057 Administração Estratégica**

Planejamento Empresarial. Administração estratégica. Tipos de estratégias. Competências essenciais e competitividade futura. Análise estratégica de negócios e cadeia de valor. Gestão da mudança. Gestão estratégica de custos. Prática de planejamento estratégico.

### **7ADM058 Gestão de Pessoas III**

Desenvolvimento organizacional através de pessoas. Gestão do conhecimento e da aprendizagem nas organizações. Novos modelos de gestão de pessoas.

### **7ADM059 Negociação Empresarial**

Conceitos e fundamentos. Processo e técnicas de negociação. Estratégias e táticas de negociação. Habilidades comportamentais na negociação.

### **7ECO004 Economia de Empresas II**

Macroeconomia: Atividade econômica, política fiscal e monetária. Relações econômicas internacionais. Balanço de pagamentos e taxa de câmbio. Mercado de capitais. O processo de desenvolvimento econômico. Planos de estabilização. Panorama atual da atividade econômica brasileira e regional. Economia brasileira no contexto internacional.

### **7TCC403 Trabalho de Conclusão de Curso I (ADM)**

Elaboração de Trabalho de Conclusão de curso sobre temas relacionados à área de Administração, de conteúdo interdisciplinar, sob orientação e acompanhamento individual por docente orientador.

## 8º Semestre

### **7ADM060 Comércio Exterior**

Forças globais e competição internacional. O Brasil e o comércio internacional. Marketing internacional e Global: ambiente de negócios, sistema de informações, decisões estratégicas, composto de marketing. Alternativas empresariais de atuação: exportação direta e indireta. Procedimentos de importação e exportação. Políticas de apoio. Câmbio. Tributos. Aspectos logísticos do comércio internacional.

### **7ADM061 Laboratório de Administração e Negócios-Jogo de Empresas**

Formulação, implementação e avaliação de estratégia empresarial; tomada de decisões em ambiente de risco e incerteza. Formulação de políticas e estratégias funcionais. Liderança e trabalho em equipe.

### **7ADM062 Ética Empresarial e Responsabilidade Social nos Negócios**

Histórico, conceituação e visão geral da Filosofia e da Ética. Código de Ética e Código de Ética do Profissional em Administração. A ética na gestão empresarial. Códigos de conduta e procedimento e seus resultados. Responsabilidade social corporativa. A responsabilidade social no contexto brasileiro.



#### **7ADM063 Gestão de Projetos**

Planejamento e estruturação de projetos. Sistemas de gerenciamento de projeto. Gestão estratégica de projetos. Gestão de equipes de projetos. Gestão financeira de projetos. Gestão de risco em projeto. Gestão da qualidade. Controle de tempo e custo em projeto. Marketing em projetos. Métodos e técnicas de gestão de projeto (PMBOK)

#### **7ADM064 Modelos de Tomada de Decisão**

Racionalidade no processo decisório. Teoria da decisão. Teoria dos jogos. Modelagem empresarial. Técnicas de programação e otimização. Teoria das filas.

#### **7ADM065 Controle de Gestão**

Evolução do conceito de controle de gestão. Modelos de controle. Características dos sistemas de controle. Contexto, abordagens e dimensões do controle de gestão. Simulação de sistemas integrados de gestão.

#### **7TCC404 Trabalho de Conclusão de Curso II (ADM)**

Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) sobre temas relacionados à área de Administração, de conteúdo interdisciplinar, sob orientação e acompanhamento individual por docente orientador.

#### **Disciplinas Optativas**

#### **7ADM\_\_ Administração do Agronegócio**

Conceito, importância e característica do setor agropecuário. Cadeias de valor e agronegócios: aspectos estratégicos e logísticos. Comercialização dos produtos, financiamento e controle das atividades e transição para agroindústria.

#### **7ADM\_\_ Administração Pública e Gestão do 3º Setor**

Administração pública e sua função. Esferas de governo. Princípios, direitos, deveres e responsabilidades do gestor público. Organização administrativa brasileira. Funcionalismo público. Processo administrativo. Administração pública e Administração privada. Temas contemporâneos sobre administração pública.

#### **7ADM\_\_ Tópicos Especiais em Administração I**

Desenvolver conteúdos e estudos sobre a compreensão do funcionamento dos processos organizacionais. Aprimorar a utilização na dinâmica empresarial em uma das áreas de conhecimento da administração com técnicas inovadoras de gestão e na obtenção de resultados.

#### **7ADM\_\_ Tópicos Especiais em Administração II**

Desenvolver conteúdos relativos a setores específicos de aplicação da administração, com temas vinculados a compreensão dos negócios empresariais nas suas ação integrada e sistêmica.



ANEXO IV DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 0246/2009  
NÚMERO DE AULAS NECESSÁRIAS PARA O CUMPRIMENTO DA CARGA  
HORÁRIA CONTIDA NA MATRIZ CURRICULAR DO CURSO

1º Semestre

Cód.	Nome	Número de aulas			
		Teór.	Prát.	TICs	Total
7ADM033	Fundamentos de Administração	72	-	-	72
7ADM034	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração I	72	-	-	72
7ECO003	Economia de Empresas I	72	-	-	72
7PSI003	Psicologia Aplicada à Administração	72	-	-	72
7SOC003	Sociologia Aplicada à Administração	72	-	-	72
	<b>Total</b>	<b>360</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>360</b>

2º Semestre

Cód.	Nome	Número de aulas			
		Teór.	Prát.	TICs	Total
7ADM035	Evolução do Pensamento Administrativo	72	-	-	72
7ADM036	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração II	0	36	-	36
7CON002	Contabilidade Geral	72	-	-	72
7EMA003	Estatística Aplicada à Administração I	72	-	-	72
7FIL004	Filosofia Aplicada à Administração	72	-	-	72
7MAT003	Matemática para Administração	36	-	-	36
	<b>Total</b>	<b>324</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>360</b>

3º Semestre

Cód.	Nome	Número de aulas			
		Teór.	Prát.	TICs	Total
7ADM037	Fundamentos de Marketing e Pesquisa de Mercado	72	-	-	72
7ADM038	Administração da Produção e Operações I	72	-	-	72
7ADM039	Análise de Custos	72	-	-	72
7ADM040	Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios I	36	36	30	102
7MAT004	Matemática Comercial e Financeira	36	-	-	36
7PRI002	Fundamentos de Direito Administrativo	36	-	-	36
	<b>Total</b>	<b>324</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>390</b>

7.

#### 4º Semestre

Cód.	Nome	Número de aulas			
		Teór.	Prát.	TICs	Total
7ADM041	Projeto Organizacional	72	-	-	72
7ADM042	Análise de Investimentos e Mercado de Capitais	72	-	-	72
7ADM043	Gestão de Pessoas I	72	-	-	72
7ADM044	Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios II	0	36	45	81
7PUB003	Legislação Tributária	72	-	-	72
7PUB004	Legislação Social	36	-	-	36
<b>Total</b>		<b>324</b>	<b>36</b>	<b>45</b>	<b>405</b>

#### 5º Semestre

Cód.	Nome	Número de aulas			
		Teór.	Prát.	TICs	Total
7ADM045	Administração de Marketing I	72	-	-	72
7ADM046	Administração de Materiais e Logística	72	-	-	72
7ADM047	Administração Financeira	72	-	-	72
7ADM048	Consultoria em Organizações I	36	-	30	66
7ADM049	Administração de Tecnologia da Informação	36	-	30	66
7EMA004	Estatística Aplicada à Administração II	72	-	-	72
<b>Total</b>		<b>360</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>420</b>

#### 6º Semestre

Cód.	Nome	Número de aulas			
		Teór.	Prát.	TICs	Total
7ADM050	Administração de Marketing II	72	-	-	72
7ADM051	Administração da Produção e Operações II	72	-	-	72
7ADM052	Gestão de Pessoas II	72	-	-	72
7ADM053	Orçamento Empresarial	36	-	-	36
7ADM054	Administração Socioambiental	72	-	-	72
7ADM055	Consultoria em Organizações II	0	36	30	66
<b>Total</b>		<b>324</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>390</b>

#### 7º Semestre

Cód.	Nome	Número de aulas			
------	------	-----------------	--	--	--

7.



		Teór.	Prát.	TICs	Total
7ADM056	Administração de Marketing III	72	-	-	72
7ADM057	Administração Estratégica	72	-	-	72
7ADM058	Gestão de Pessoas III	36	-	-	36
7ADM059	Negociação Empresarial	18	18	-	36
7ECO004	Economia de Empresas II	72	-	-	72
7TCC403	Trabalho de Conclusão de Curso I (ADM)	0	150	-	150
	<b>Sub-Total</b>	<b>270</b>	<b>198</b>	<b>-</b>	<b>468</b>
	Optativa I	72	-	-	72
	<b>Total</b>	<b>342</b>	<b>198</b>	<b>-</b>	<b>540</b>

### 8º Semestre

Cód.	Nome	Número de aulas			
		Teór.	Prát.	TICs	Total
7ADM060	Comércio Exterior	72	0	-	72
7ADM061	Laboratório de Administração e Negócios-Jogo de Empresas	0	36	-	36
7ADM062	Ética Empresarial e Responsabilidade Social nos Negócios	36	-	-	36
7ADM063	Gestão de Projetos	72	-	-	72
7ADM064	Modelos de Tomada de Decisão	36	-	-	36
7ADM065	Controle de Gestão	18	18	-	36
7TCC404	Trabalho de Conclusão de Curso II (ADM)	0	150	-	150
	<b>Sub-Total</b>	<b>234</b>	<b>234</b>	<b>-</b>	<b>468</b>
	Optativa II	72	-	-	72
	<b>Total</b>	<b>306</b>	<b>234</b>	<b>-</b>	<b>540</b>

.....

2