

Câmara de Graduação – Livro 8

Ata da Reunião ordinária nº 329 da Câmara de Graduação, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, realizada no dia 17 de setembro do ano de 2024.

No dia dezessete de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniu-se ordinariamente, a Câmara de Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, na Sala dos Conselhos-Reitoria sob a presidência da Pró-reitora de Graduação em exercício, Lilian Kemmer Chimentão, com a presença da Diretora de Assuntos Acadêmicos, profa. Maria Elisa Cestari e dos seguintes conselheiros: Adilson Luiz Seifert, Ivanoe De Cunto, Fábio Goulart de Andrade, Marcelo Rodrigues de Melo, Josiane Medina Papst, Carlos Alberto Prado da Silva Júnior, Jaime Laelson Jacob, Carlos Alberto Albertuni, Gustavo Iachel, Helena Ester Munari Nicolau Loureiro, Sandra Galbeiro, Letícia Gorri Molina, Juliana Cardoso dos Santos, Carla Juliana Galvão Alves, Daiana Bragueto Martins, Patrícia de Castro Santos, Sandra Malta Barbosa, Ademar Takahama Junior, Tiago Severo Peixe, Vitor Valério de Souza Campos, Jacques D. Brancher, Eduardo Augusto do Rosário Contani, Maiango Dias, Sandra Parra Furlanete, Daniel da Silva Barros, Ronaldo Fabiano dos Santos, Rosane Fonseca Freitas Martins, Ayoub Hanna Ayoub, Marco Antonio Neves, Clísia Mara Carreira, Iris Yae Tomita, Marluce Fagotti de Paiva, Fernando Pereira Cândido, Nídia Aparecida Hernandez, Ana Angelita Sampaio Baptista, Sandra Regina Mantovani Leite, Roberta Antigo Medeiros, Igor Gabriel G. do Nascimento, Gabriel Henrique Marqueline e Daniel dos Santos Kaster. **Ausências justificadas:** Ana Márcia F.T. de Carvalho, Cristiano Medri, Tania Aparecida da S. Klein, Franciele Menegucci, Marci Batistão, Nelson dos Santos Pio Junior. **Ausências sem Justificativas:** Ana Patrícia Pires Nalesso, Claudia Cristina Ferreira, Juliana Kiyosen Nakayama, Zuleica Naomi Tano, Andréia Bendine Gastaldi, Pâmela Gomes de Ramos, Jaqueline Telma Vercesi e Elaine Maria dos Santos. Profa. Lilian iniciou a reunião cumprimentando a todos, explicou que está substituindo a profa. Ana Márcia, solicitou autorização para a participação do professor Miguel na reunião, que fará o relato do último item da pauta. **I ORDEM DO DIA - Discussão e votação da Ata nº 324.** A ata foi aprovada por unanimidade. Explicou que a ata que foi aprovada precisa ser assinada para seguir para a CAPES, devido as indicações do PIBID. **2 Processo 22.464.613-5 – Adequação do Projeto Pedagógico do Curso de Design Gráfico. (Relatora Profa. Rosane Fonseca de Freitas Martins).** Profa. Rosane explicou que trata

de ajustes em relação ao ano de oferta de algumas disciplinas constantes na minuta de deliberação, tais adequações passam a vigorar a partir dos ingressantes do ano de 2025. A Câmara de Graduação aprovou por unanimidade a adequação do Projeto Pedagógico do Curso de Design Gráfico, que consta na Deliberação nº 023/2024. **3 Processo 22.342.494-5 – Adequação do Projeto Pedagógico do Curso de Educação Física. (Relator Prof. Fernando Pereira Candido).** Prof. Fernando relatou que trata de adequações simples solicitadas por três docentes que ministram a disciplina com relação à distribuição da carga horária da atividade acadêmica 2DEF008 – Fisiologia do Exercício, do curso de Educação Física – Bacharelado e Licenciatura, currículo 2023, disse que a solicitação tramitou no colegiado, departamento e conselho de centro. Após, a Câmara de Graduação aprovou por unanimidade a adequação do Projeto Pedagógico do Curso de Educação Física, conforme consta na Deliberação nº 022/2024. **4 Processo 22.497.950-9 – Adequação do Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Civil. (Relator Prof. Carlos Alberto Prado da Silva Junior).** Prof. Carlos Alberto relatou que trata de um pedido de transferência da atividade acadêmica 2BI0007 - Gestão Ambiental na Engenharia Civil, do curso de Engenharia Civil, currículo 2023, do Departamento de Biologia Geral para o Departamento de Biologia Animal e Vegetal. A Câmara de Graduação aprovou por unanimidade a adequação, conforme consta na Deliberação nº 024/2024. **5 Processo 22.731.470-2 – Solicitação de reopção do Curso de Medicina para o Curso de Educação Física do Estudante Indígena Natan N. Veloso. (Relatores Profa. Lilian Kemmer Chimentão e Prof. Fernando Pereira Candido).** Profa. Lilian relatou que trata de uma excepcionalidade de um aluno indígena que solicita uma reopção de curso, de medicina para educação física. A excepcionalidade de que trata o processo é ao art. 18 da Resolução CEPE/CA103/2022, pois o estudante está em série mais avançada da que prevê a resolução para pedidos de reopção de curso. Informa que houve a manifestação da CUIA; Prof. Fernando destacou também que o aluno ingressou na UEL em 2019 através do vestibular e, em 2020, fez a adaptação e com o passar do tempo não se adaptou no curso escolhido, disse que o aluno foi até à coordenação do curso de educação física, citou o documento da SETI, que orienta a política de ingresso e permanência de indígenas nas universidades estaduais do Paraná. Profa. Lilian concluiu dizendo que a universidade também tem seus regramentos e que a portaria da SETI faz esta menção. Após discussões e esclarecimentos foi aprovado com uma abstenção o pedido de reopção do estudante do curso de Medicina para Educação Física noturno. **Relatório final do GT de Revisão das Resoluções CA nº180/2009 e CA nº163/2009, referente ao Processo 20.003.546-1.**

1 **(Relatores Profa. Lilian Kemmer Chimentão e Prof. Miguel Belinati**

2 **Piccirillo).** Profa. Lilian explicou que a minuta foi elaborada por um GT

3 do CA, e vem a esta Câmara, em atendimento a um pedido do prof.

4 Maiango para que esta instância possa apresentar sugestões ao

5 documento; passou a palavra ao prof. Miguel Picirillo. Prof. Miguel

6 explicou que fará um breve relato, tendo em vista que fez apresentação

7 e discussões em todos os centros de estudo, com exceção do CTU em

8 que a diretora se propôs ela mesma fazer as explicações. Destacou que

9 que o GT foi constituído em dezembro de 2022 a fim de fazer uma

10 revisão nas resoluções 163 e 180, que são resoluções ligadas ao IRC e

11 planilha Plait que estão em desuso, explicou que era complicado a

12 contratação de docente, que os Centros precisavam justificar carga

13 horária para contratar docentes e mediante uma provocação do CECA

14 a reitoria constituiu um GT, em 2019, para fazer estudos, depois em

15 2022, instituiu novamente um GT com representantes dos centros e das

16 pró-reitorias, o qual trabalhou por mais de 1 ano, houve debates,

17 discussões; disse que nesta proposta existiu a proposta de retirada de

18 agenda docente, explicou ser difícil quantificar as atividades acadêmicas

19 (orientação, pesquisa e extensão) em carga horária sem ser em sala de

20 aula. Informou que havia representação de todas as pró-reitorias e

21 diretores de centro neste GT; ressaltou que ainda está em fase de

22 discussão e após a devolutiva dos centros haverá recomposição do GT

23 e com possíveis alterações, destacou que a idéia é coletar sugestões

24 para a minuta. Após debates, discussões e esclarecimentos, a Câmara

25 de Graduação apresentou as seguintes sugestões: Referente à proposta

26 de minuta resolução CA Nº XXX/20XX, que estabelece diretrizes

27 administrativas para a caracterização e distribuição das atividades

28 (docentes) de ensino, pesquisa, extensão, das atividades assistenciais e

29 de gestão institucional. 1. As atividades de ensino foram compreendidas

30 no modelo tradicional (aulas). Tudo que é de oferta obrigatória nos

31 PPCs deve ser considerado como prioritário/obrigatório, como atividade

32 de ensino, inclusive as atividades extensionistas vinculadas aos PPC

33 devem ser prioritárias/obrigatórias. 2. Para fins de divisão do trabalho

34 dos departamentos é difícil não parametrizar as atividades. Isso ajuda a

35 diminuir os conflitos. Parâmetros claros para as atividades obrigatórias

36 ajudam no processo de divisão do trabalho, na equitatividade. 3. No

37 art.2, parágrafo 2 - dúvida se é referente a todas as atividades de ensino

38 (se o chefe distribui tudo ou apenas as primeiras 8 horas de ensino). No

39 parágrafo 3º, é necessário definir o que é ingressante. 4. Anexo 1, item

40 III - Modalidades de supervisão: a definição de modalidade não pode

41 implicar na carga horária da supervisão. No caso de diversas práticas da

42 Psicologia, por exemplo, é tecnicamente inviável a "supervisão direta",

43 estando com o estudante no momento do atendimento. Ao mesmo

1 tempo, dependendo da quantidade de casos e da complexidade do
2 trabalho do estagiário, uma hora de supervisão semanal é insuficiente.
3 Entendemos que cada PPC poderia determinar a carga horária de
4 supervisão, em função das características do estágio, como
5 complexidade, nível de risco aos clientes, número de estagiários (se
6 individual ou em grupo), etc. 5. Carga horário de estágio: atribuir a
7 mesma carga horária de supervisão de estágio semidireto e direto, pois
8 existe uma diversidade de modalidade de estágios na área da saúde,
9 por exemplo, o da psicologia que exige a supervisão semidireta do
10 docente, e que fica com os estudantes uma manhã toda, e se computar
11 apenas 30 min por estudante = 2h pode prejudicar a formação, pois o
12 professor fica 4 horas e terá recebido apenas 2h. Atribuir 30 min para
13 supervisão indireta. 6. O que é obrigatório... Ensino, pesquisa e
14 extensão devem ser igualmente valorados. Tem que melhorar a redação
15 da minuta para mostrar essa igualdade. 7. Temos que elaborar a
16 normativa no sentido de torná-la mais flexível, leve e inclusiva...
17 Precisamos seguir todas as leis, mas temos que garantir a saúde mental
18 de todos. Temos que cuidar de como o texto será escrito. Logo teremos
19 concurso público e precisaremos consultar essa resolução para ocupar
20 as vagas de concurso. Deve ser deixado claro o que se pretende com
21 cada artigo da minuta. Rever terminologias, conceitos, CH de estágio. 8.
22 Necessário revisar a fórmula de cálculo dos programas de Residência
23 vinculadas às áreas da saúde. Não ficou claro o cálculo proposto, é
24 necessário indicar o que se espera de cada item da fórmula. 9. Sugere-
25 se levar a questão para ser discutida junto a COREMU, que pode rever
26 e testar a fórmula nos diversos programas da UEL. 10. Importante definir
27 parâmetros e critérios de forma clara. A não identificação da CH
28 complementar é um problema. A lei 11.713/97, que dispõe sobre as
29 Carreiras do Pessoal Docente e Técnico-Administrativo das Instituições
30 de Ensino Superior do Estado do Paraná, define as atribuições dos
31 docentes, ou seja, já estabelece as atividades que devemos cumprir,
32 nas diferentes classes da carreira. O papel do chefe de departamento,
33 sem parâmetros bem definidos, pode ser dificultado, sendo que a lei
34 federal já fornece respaldo acerca das atribuições. 11. Considerar como
35 parâmetro o previsto na Lei do TIDE. 12. A diversidade de cursos e
36 atividades que temos na UEL dificulta a contabilização da CH. A ideia de
37 não fazer a contagem da CH em cada atividade que fazemos é o modo
38 usual em outras IES brasileiras. Se as chefias de departamento não
39 assumirem essa função pode, de fato, haver docentes muito mais
40 sobrecarregados que outros. A articulação de como distribuir a CH e ter
41 parâmetros qualitativa e quantitativos das atividades docentes é
42 necessária e precisa ser “fiscalizada”/acompanhada pelas câmaras de
43 graduação, extensão e pesquisa e pós-graduação. 13. Professores

Temporários são cerca de 35% dos docentes da UEL. Esses professores, muitas vezes, são sobrecarregados na CH em sala de aula. Essa minuta precisa ter um adendo que garanta que esse professor não seja sobrecarregado, indicando o tempo previsto para preparo das atividades acadêmicas. 14. Importante atrelar as discussões dessa minuta com a discussão da folha ponto. 15. Faltou a participação efetiva do sindicato na comissão. 16. Artigo 2º, parágrafo 2º - dá margem para autoritarismo. Temos que definir regras pelos conselhos, departamentos e colegiados (é o colegiado que realmente conhece o curso). 17. “Flexibilizar” pode indicar tirar direitos trabalhistas dos servidores. Precisamos rediscutir a minuta toda. 18. Discutir a minuta em Câmara de Graduação foi uma estratégia assertiva. Extensão e pesquisa e pós-graduação também deveriam fazer suas manifestações. Essa minuta desmotiva/despotencializa as ações docentes. Precisamos amadurecer muito mais a minuta. A valorização da creditação da extensão tem que estar como obrigatória. Todos os professores devem estar envolvidos na extensão, conforme as leis atuais. 19. Proposta de retirada do parágrafo 3º do artigo 2º. **INFORMES** - 1. LANÇAMENTO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UEL - RIUEL - Ocorreu hoje, dia 17/09, às 10 horas, na Biblioteca Central – Importante conquista para nossa Universidade. RIUEL tem o objetivo de contribuir com: preservação digital; memória; acesso e disponibilidade; gestão da informação; apoio à pesquisa e ensino; disseminação de conhecimento; maior visibilidade institucional; apoio em avaliações. Mais informações: <https://repositorio.uel.br>. MARQUE NA AGENDA! Seminário Estadual de Coordenações de Cursos de Graduação do Paraná de 25 a 27 de setembro de 2024, em Curitiba (PR). Próxima Câmara de Graduação Ordinária - 22/10/2024; Paraná Faz Ciência - de 7 a 11 de outubro, em Maringá/PR. Realização do Evento Integrado (Pró-Ensino, Por-Extenso, EAIC) de 11/11/2024 a 14/11/2024 VI PRÓ-ENSINO - Mostra Anual de Atividades de Ensino da UEL - 14/11/2024 (M e T) Tem como objetivo apresentar à comunidade interna e externa as atividades de ensino vinculadas à Pró-Reitoria de Graduação da UEL, com destaque aos Projetos de Pesquisa em Ensino, Programas de Formação Complementar, Residências Pedagógicas, PIBID, PETs, Empresas Juniores e Núcleo de Acessibilidade da UEL. Sua principal função é viabilizar a ampla divulgação dos resultados das ações de ensino à comunidade acadêmica, buscando fortalecer e valorizar as atividades voltadas ao ensino, apresentando a diversidade de temas e trabalhos desenvolvidos na UEL. Período de Inscrição: 23/09/2024 a 17/10/2024 (23h), pelo <https://sites.uel.br/proensino/Cronograma> completo: <https://sites.uel.br/proensino/cronograma/TARDES> COLEGIADAS - 14h, Sala dos Conselhos: 24/09 - Continuação sobre o E-PROTOCOLO, com

Câmara de Graduação – Livro 8

a presença do Coordenador da SAUEL, Álvaro Barreto. 01/10 - Reunião ampliada - Comissão de acompanhamento e avaliação dos estudantes com privação de liberdade – CAAEPL/Uel – Presença dos Membros da comissão, Coordenadores de Cursos, Estudantes, Sistema Penal e demais interessados. Cerimônia de Formatura (meio do ano) – Cyro Grossi, 19h, 29/10/2024: CESA; 30/10/2024: CCS / CECA / CCA / CTU / CEFE; 31/10/2024: CLCH/CCE; De 09/SET a 11/OUT de 2024 (só para cursos ainda com o sistema acadêmico semestral): Renovação de Matrícula: estudantes regularmente matriculados do Sistema Acadêmico Semestral, para o 2º período letivo de 2024. Inscrição para Rematrícula: estudantes desistentes dos cursos do Sistema Acadêmico Semestral, para o 2º período letivo de 2024. Solicitação de Prorrogação de Prazo Máximo de Conclusão de Curso do Sistema Acadêmico Semestral a vencer no 1º período letivo de 2025. Dia 20/SET de 2024: Último dia para os estudantes, regularmente matriculados nos cursos do Sistema Acadêmico Semestral solicitarem aos Colegiados de Cursos a Transferência Interna de Turno e Permuta. Nada mais havendo a tratar, a profa. Lilian agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. E, eu, Sirlei Mariano Ferreira, da Câmara de Graduação, lavrei esta ata, que assino juntamente com os membros da Câmara presentes na reunião.

Lilian Kemmer Chimentão _____
Pró-Reitora de Graduação em exercício

Maria Elisa W. Cestari _____
Diretora de Assuntos Acadêmicos

Adilson Luiz Seifer _____
Coordenador do Colegiado do Curso de Agronomia

Ivanoe De Cunto _____
Coordenador do Colegiado do Curso de Arquitetura e Urbanismo

Letícia Gorri Molina _____
Coordenadora do Colegiado do Curso de Arquivologia

Juliana Cardoso dos Santos _____
Vice-Coordenadora do Colegiado do Curso de Biblioteconomia

Fábio Goulart de Andrade _____
Coordenador do Colegiado do Curso de Biomedicina

Câmara de Graduação – Livro 8

1 Marcelo Rodrigues de Melo _____

2 Coordenador do Colegiado do Curso de Biotecnologia

4 Vitor Valério de Souza Campos _____

5 Coordenador do Colegiado do Curso de Computação

7 Daiana Bragueto Martins _____

8 Coordenador do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis

11 Patrícia de Castro Santos _____

12 Coordenadora do Colegiado do Curso de Letras-LET

14 Daniel da Silva Barros _____

15 Vice-Coordenador do Colegiado do Curso de Ciências Econômicas

17 Josiane Medina Papst _____

18 Coordenadora do Colegiado do Curso de Educação Física Hab.
19 Bacharelado

21 Fernando Pereira Cândido _____

22 Vice-Coordenador do Colegiado do Curso de Educação Física Hab.
23 Licenciatura

25 Carlos Alberto Prado da S. Junior _____

26 Coordenador do Colegiado do Curso de Engenharia Civil

28 Jaime Laelson Jacob _____

29 Coordenador do Colegiado do Curso de Engenharia Elétrica

31 Carlos Alberto Albertuni _____

32 Coordenador do Colegiado do Curso de Filosofia

34 Gustavo Iachel _____

35 Coordenador do Colegiado do Curso de Física

37 Nídia Aparecida Hernandez _____

38 Coordenadora do Colegiado do Curso de Fisioterapia

40 Sandra Malta Barbosa _____

41 Coordenador do Colegiado do Curso de Matemática

Câmara de Graduação – Livro 8

1 Tiago Severo Peixe _____

2 Coordenadora do Colegiado do Curso de Farmácia

4 Ana Angelita Sampaio Baptista _____

5 Vice-Coordenadora do Colegiado do Curso de Medicina Veterinária

7 Helena Ester M. Nicolau Loureiro _____

8 Coordenadora do Colegiado do Curso de Música

10 Ademar Takahama Junio _____

11 Coordenador do Colegiado do Curso de Odontologia

13 Roberta Antigo Medeiros _____

14 Vice-Coordenadora do Colegiado do Curso de Química

16 Sandra Galbeiro _____

17 Coordenadora do Colegiado do Curso de Zootecnia

19 Daniel dos Santos Kaste _____

20 Coordenador do Colegiado do Curso de Ciência de Dados e Inteligência
21 Artificial

23 Carla Juliana Galvão Alves _____

24 Coordenadora do Colegiado do Curso de Artes Visuais

26 Jacques D. Brancher _____

27 Computação -EAD

29 Eduardo Augusto do R. Contani _____

30 Coordenador do Colegiado do Curso de Administração

32 Sandra Parra Furlanete _____

33 Coordenadora do Colegiado do Curso de Artes Cênicas

35 Ronaldo Fabiano dos Santos _____

36 Coordenador do Colegiado do Curso de Ciências Sociais

38 Rosane de Freitas Martins _____

39 Coordenadora do Colegiado do Curso de Design Gráfico

41 Carlos Alberto P. da Silva Junior _____

42 Coordenadora do Colegiado do Curso de Engenharia Civil

Câmara de Graduação – Livro 8

1 Marco A. Neves Soares _____

2 Coordenador do Colegiado do Curso de História

4 Ayoub Hanna Ayoub _____

5 Coordenador do Colegiado do Curso de Jornalismo

7 Clísia Mara Carreira _____

8 Coordenadora do Colegiado do Curso de Nutrição

10 Maiango Dias _____

11 Coordenadora do Colegiado do Curso de Psicologia

14 Sandra Regina Mantovani _____

15 Coordenadora do Colegiado do Curso de Pedagogia

17 Marluce Fagotti de Paiva _____

18 Coordenadora do Colegiado do Curso de Secretariado executivo

20 Iris Yae Tomita _____

21 Coordenadora do Colegiado do Curso de Relações Públicas

23 Igor Gabriel G. do Nascimento _____

24 Representante Discente do CCB

26 Gabriel Henrique Marquezi _____

27 Representante Discente do CESA