

Ata da reunião ordinária nº 169 da
Câmara de Extensão, Cultura e
Sociedade da Universidade
Estadual de Londrina - UEL,
realizada no dia 15 de dezembro de
2020.

No dia quinze de dezembro de dois mil e vinte, as quatorze horas, realizou-se, remotamente, por meio da plataforma Google Meet, a reunião ordinária da Câmara de Extensão, Cultura e Sociedade, sob a presidência da Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade, Prof^a. Dr^a. Mara Solange Gomes Dellaroza, com a presença dos Diretores Paulo Antonio Liboni Filho e Zilda Aparecida Freitas de Andrade e dos seguintes Conselheiros: Ana Claudia Saladini, Angelita Marques Visalli, Samantha Gonçalves Mancini Ramos, Edméia Aparecida Ribeiro, Teba Silva Yllana, Eliana Aparecida Cilicz Bueno, Patrícia de Oliveira Rosa da Silva, André Azevedo da Fonseca, Marcia Teshima, Edyr Pedro da Silva, Saulo Fabiano Amancio Vieira, Denise Maria Fank de Almeida, Benjamin Luiz Franklin, Celio dos Santos Costa, Carlos Alberto Miqueloto, Fernanda Cristiane de Melo e Fernando de Biasi. Inicialmente a Professora Mara Solange solicitou aos participantes, autorização para que a reunião fosse gravada, de modo a facilitar o registro, com o que todos os participantes concordaram. Iniciando a reunião pela **ORDEM DO DIA. 1. – Discussão e aprovação – atas** de reunião da Câmara de Extensão, Cultura e Sociedade nº 166 realizada no dia 22/09/2020; nº 167 realizada no dia 27/10/2020 e nº 168 realizada no dia 24/11/2020. A professora Mara Solange perguntou se alguém queria fazer alguma correção nas Atas. Nenhum membro solicitou correções. Não havendo nenhuma correção, a professora Mara Solange colocou em regime de votação todas as atas. As Atas foram aprovadas com 15 (quinze) votos favoráveis e 2 (duas) abstenções. Prosseguindo, passou-se para o item 2 da pauta que trata do **Processo nº19851/2019 – Minuta de atualização da Resolução do Programa de Professor Sênior da UEL**. A profa. Mara Solange explicou a dinâmica para a discussão deste item e passou a palavra para o professor Paulo Liboni, que fez uma apresentação com relato sucinto e direto e depois se colocou à disposição para tirar as dúvidas. Então foi aberto espaço para sugestões e dúvidas referentes ao anexo 2, que trata das sugestões específicas que a equipe técnica da PROEX recomendou. A profa. Ana Claudia destacou o trabalho feito, o esforço de se ter o mesmo tratamento entre ensino, pesquisa e extensão e falou que os professores seniores sempre serão bem-vindos. A profa. Mara Solange disse que é preciso valorizar o tripé da Universidade. A professora Patrícia perguntou se este processo teve início pela PROEX. O professor Paulo Liboni respondeu que foi a PROPPG que

1 iniciou o processo e solicitou sugestões da PROGRAD e da PROEX,
2 por isso traz o assunto a esta Câmara para apreciação e aprovação das
3 sugestões feitas pela equipe técnica da PROEX. Não havendo mais
4 inscritos para fala, a professora Mara Solange colocou em regime de
5 votação todas as sugestões da equipe técnica da PROEX, que constam
6 do anexo 2 deste item. As sugestões foram aprovadas por
7 unanimidade. E para registrar ainda, não foram feitas sugestões no
8 documento original do referido processo. Continuando a reunião,
9 passou-se para o item 3 da pauta - **3- RELATÓRIO TÉCNICO-**
10 **FINANCEIRO FINAL DE CURSOS DE EXTENSÃO (RESOLUÇÃO CA**
11 **- 160/2005).** Antes de iniciar este item, o professor Saulo solicitou
12 inversão de pauta para a sua relatoria, pois precisava sair mais cedo
13 devido a um compromisso inadiável. Então, solicitou que os item 3.18
14 e 3.19 fossem relatados no início. Os membros aprovaram a inversão.
15 Antes de iniciar os relatos, a professora Mara Solange ressaltou a
16 grande missão com relação a este item e sua gratidão a profa. Zilda e
17 a equipe que vêm trabalhando dia e noite para que os documentos e
18 processos pudessem ficar mais completos e transparentes possíveis.
19 A professora Mara Solange também explicou que, por pedido anterior
20 desta Câmara, todos os processos passam pela Assessoria de
21 Auditoria Interna – AAI, que emite os pareceres, que podem ou não ser
22 acolhidos, que cabem à equipe técnica e à câmara aceitar as
23 recomendações ou não. Ressaltou que é competência da Câmara de
24 Extensão, Cultura e Sociedade a apreciação da parte acadêmica do
25 relatório; e quando há indicação da AAI para encaminhamento de um
26 processo ao Conselho de Administração para apreciação da parte
27 financeira do relatório, a Câmara precisará avaliar se há necessidade
28 ou não, considerando a análise das informações de cada caso. Dando
29 início aos relatos dos itens **3.18 Processo n. 13469/2019** (código:
30 2134/2015) – Prof. DANIEL RAMOS NOGUEIRA, docente vinculado ao
31 CESA-CON - DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS, na
32 condição de Coordenador do Curso de Extensão, intitulado:
33 **“PLANEJAMENTO FINANCEIRO PESSOAL: TÉCNICAS DE**
34 **ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO PESSOAL E FAMILIAR”** submete
35 o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em
36 26/07/2019, realizado no dia 29/09/2015, em Convênio com o ITEDES
37 e **3.19 Processo n. 13472/2019** (código: 2190/2015) – Prof. DANIEL
38 RAMOS NOGUEIRA, docente vinculado ao CESA-CON -
39 DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS, na condição de
40 Coordenador do Curso de Extensão, intitulado: **“CONTROLE DE**
41 **CAIXA E APURAÇÃO DO RESULTADO: UMA APLICAÇÃO PARA**
42 **MICRO E PEQUENAS EMPRESAS”** submete o Relatório Técnico-
43 Financeiro Final do Curso, protocolado em 26/07/2019, realizado no dia
44 28/09/2015, em Convênio com o ITEDES, o Prof. Saulo primeiramente
45 agradeceu a inversão de pauta e, também, à professora Zilda pelas

1 informações. Fez o relato dos dois itens, esclareceu que os processos
2 têm indicação de apreciação somente na Câmara e colocou em
3 discussão para dúvidas e questionamentos. Não havendo
4 questionamentos, a professora Mara Solange colocou em regime de
5 votação a aprovação da parte acadêmica do relatório do item 3.18, que
6 foi aprovado com 16 (dezesesseis) votos favoráveis e 1 (uma) abstenção.
7 Em seguida colocou em votação a parte acadêmica do relatório do item
8 3.19, que foi aprovado por unanimidade. Dando continuidade, a
9 professora Teba solicitou que o Professor Ernesto, que está em férias,
10 pudesse fazer o relato dos itens sob sua responsabilidade. A professora
11 Mara Solange repassou o pedido de autorização aos membros desta
12 Câmara, que aprovaram, então o professor Ernesto fez o relato do item
13 **3.1 Processo n. 17286/2019** (código: 4210/2018) – Prof. ROVENIR
14 BERTOLA DUARTE, docente vinculado ao CTU-ARQ -
15 DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, na condição
16 de Coordenador do Curso de Extensão, intitulado: “**PRODUÇÃO E**
17 **RENDERIZAÇÃO EM V-RAY PARA SKETCHUP 2018-2**” submete o
18 Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em
19 24/09/2019, realizado no período de 02/05 a 09/05/2018, em Convênio
20 com o ITEDES. O professor Ernesto parabenizou a professora Zilda
21 pela organização de todo o material, fez o relato e informou a indicação
22 da AAI para apreciação do processo na Câmara. A professora Mara
23 Solange colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas,
24 colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do relatório. Este
25 item foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo passou-se para o
26 item **3.2 Processo n. 22306/2019** (código: 1271/2014) – GILBERTO
27 CARBONARI, docente vinculado ao CTU – EST – DEPARTAMENTO
28 DE ESTRUTURAS, na condição de Coordenador do Curso de
29 Extensão, intitulado: **CURSO DE MANIFESTAÇÕES PATOLÓGICAS**
30 **ESTRUTURAIS**, submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do
31 Curso, protocolado em 19/12/2019, realizado no período de
32 28/03/2014, em Convênio com o ITEDES. O professor Ernesto fez o
33 seu relato, a professora Zilda complementou com mais algumas
34 informações e comunicou a indicação da AAI de que o processo deverá
35 ir para apreciação do Conselho de Administração da UEL. A professora
36 Zilda entende ser necessário devido às despesas questionadas pela
37 AAI como pagamento de pessoal de apoio, coffee-break e pagamento
38 de pessoa jurídica por meio de recibo. Após o relato, a professora Mara
39 Solange colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas,
40 colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do relatório e o
41 envio ao Conselho de Administração para avaliação da parte financeira.
42 Este item foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo, passou-se para
43 o item **3.3 Processo n. 22316/2019** (código: 1503/2014) – GILBERTO
44 CARBONARI, docente vinculado ao CTU – EST – DEPARTAMENTO
45 DE ESTRUTURAS, na condição de Coordenador do Curso de

1 Extensão, intitulado: **CURSO DE TECNOLOGIA DO CONCRETO DE**
2 **ALTO DESEMPENHO E AUTOADENSÁVEL**, submete o Relatório
3 Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em 19/12/2019,
4 realizado no período de 14/06/2014, em Convênio com o ITEDES. O
5 professor Ernesto fez o seu relato e informou a indicação da AAI para
6 apreciação do processo na Câmara. Após o relato, a professora Mara
7 Solange colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas,
8 colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do relatório. Este
9 item foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo, passou-se para o
10 item **3.4 Processo n. 1237/2020** (código: 1697/2014) – AZIZ ELIAS
11 DEMIAN JUNIOR, docente vinculado ao CTU-DEE - DEPARTAMENTO
12 DE ENGENHARIA ELÉTRICA, na condição de Coordenador do Curso
13 de Extensão, intitulado: **REVIT DA MODELAGEM A**
14 **DOCUMENTAÇÃO**, submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do
15 Curso, protocolado em 03/02/2020, realizado no período de 29/09 a
16 31/10/2014, em Convênio com o ITEDES. O professor Ernesto fez o
17 seu relato e informou a indicação da AAI para apreciação do processo
18 na Câmara. Após o relato, a professora Mara Solange colocou em
19 regime de discussão e não havendo dúvidas, colocou em votação a
20 aprovação da parte acadêmica do relatório. Este item foi Aprovado por
21 unanimidade. Dando continuidade a reunião, passou-se para o item **3.5**
22 **Processo n. 11668/2019** (código: 4006/2018) – Prof. MARCELO DE
23 SOUZA ZANUTTO, docente vinculado ao CCA-VET -
24 DEPARTAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS, na condição de
25 Coordenador do Curso de Extensão, intitulado: **“IX NOITES**
26 **INFECCIOSAS FELINAS”** submete o Relatório Técnico-Financeiro
27 Final do Curso, protocolado em 26/06/2019, realizado no período de
28 15/06 a 17/06/2018, em Convênio com o ITEDES. O professor
29 Fernando fez o seu relato e informou a indicação da AAI para
30 apreciação do processo na Câmara. Após o relato, a professora Mara
31 Solange colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas,
32 colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do relatório. Este
33 item foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo, passou-se para o
34 item **3.6 Processo n. 15451/2019** (código: 4770/2019) – Profa.
35 MONICA VICKY BAHR ARIAS, docente vinculada ao CCA-VET -
36 DEPARTAMENTO DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS, na condição de
37 Coordenadora do Curso de Extensão, intitulado: **“PS-PET: SIMPÓSIO**
38 **DE EMERGÊNCIA E MEDICINA INTENSIVA DE PEQUENOS**
39 **ANIMAIS”** submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso,
40 protocolado em 27/08/2019, realizado no período de 29/03 a
41 30/03/2019, em Convênio com o ITEDES. O professor Fernando fez o
42 seu relato e informou a indicação da AAI para apreciação do processo
43 na Câmara e envio para apreciação no C.A. A professora Zilda
44 complementou esclarecendo que a parte financeira já estava prevista
45 na planilha orçamentária aprovada pelas instâncias, que entendia não

1 ser necessário encaminhar este processo ao Conselho de
2 Administração, pois as despesas estavam relacionadas às atividades
3 do curso como brindes aos palestrantes, aquisição de canecas, serviço
4 de coffee-break. Após o relato, a professora Mara Solange colocou em
5 regime de discussão e não havendo dúvidas, colocou em votação a
6 aprovação da parte acadêmica do relatório e a não aprovação da
7 indicação da AAI para envio do processo ao Conselho de
8 Administração para apreciação da parte financeira do relatório . Este
9 item foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo, passou-se para o
10 item **3.7 Processo n. 20639/2019** (código: 5096/2019) – ULISSES DE
11 PADUA PEREIRA, docente vinculado ao CCA – DMVP –
12 DEPARTAMENTO DE MEDICINA VETERINÁRIA PREVENTIVA, na
13 condição de Coordenador do Curso de Extensão, intitulado: “**CURSO**
14 **DE HABILITAÇÃO DE MÉDICOS VETERINÁRIOS AO PNCEBT**”,
15 submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado
16 em 21/11/2019, realizado no período de 15/07 a 19/07/2019, em
17 Convênio com o ITEDES. O professor Fernando fez o seu relato e
18 informou a indicação da AAI para apreciação do processo na Câmara
19 e envio ao Conselho de Administração para análise da parte financeira.
20 A professora Zilda complementou que, segundo parecer da AAI, houve
21 subcontratação total ou parcial do objeto do convênio. Após o relato, a
22 professora Mara Solange colocou em regime de discussão e não
23 havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação da parte acadêmica
24 do relatório e a aprovação da indicação da AAI de encaminhar o
25 processo ao Conselho de Administração para apreciação da parte
26 financeira do relatório. Este item foi Aprovado por unanimidade.
27 Prosseguindo, passou-se para o item **3.8 Processo n. 3063/2020**
28 (código: 4873/2019) – CAMILLA DE ANDRADE PACHECO, docente
29 vinculada ao CCA-AGRO - DEPARTAMENTO DE AGRONOMIA, na
30 condição de Coordenadora do Curso de Extensão, intitulado: “**I**
31 **HORTUEL OFICINA DE HORTICULTURA DA UEL**”, submete o
32 Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em
33 04/03/2020, realizado em 15/06/2019, em Convênio com o ITEDES. O
34 professor Fernando fez o seu relato do processo e informou a indicação
35 da AAI para apreciação do processo na Câmara e envio ao Conselho
36 de Administração para análise da parte financeira. A professora Zilda
37 complementou esclarecendo que a parte financeira já estava prevista
38 na planilha orçamentária aprovada pelas instâncias, que as despesas
39 estão vinculadas a viabilização do curso, que ela entende não ser
40 necessário o envio deste processo para apreciação do Conselho de
41 Administração da UEL. Após o relato, a professora Mara Solange
42 colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas, colocou em
43 votação a aprovação da parte acadêmica do relatório e a não
44 aprovação do envio do processo ao Conselho de Administração para
45 apreciação da parte financeira. Este item foi Aprovado por

1 unanimidade. Prosseguindo, passou-se para o item **3.9 Processo n.**
2 **2255/2020** (código: 2710/2016) – FERNANDO DE BIASI, docente
3 vinculado ao CCA-VET - DEPARTAMENTO DE CLÍNICAS
4 VETERINÁRIAS, na condição de Coordenador do Curso de Extensão,
5 intitulado: **“DISPLASIA COXOFEMORAL EM CÃES E**
6 **ATUALIDADES NO TRATAMENTO”**, submete o Relatório Técnico-
7 Financeiro Final do Curso, protocolado em 18/02/2020, realizado em
8 02/09/2016, em Convênio com o ITEDES. O professor Fernando
9 solicitou que a professora Zilda fizesse o relato deste item, pois o curso
10 é coordenado por ele e não se sentiria confortável para fazer a relatoria.
11 A professora Zilda fez o relato e informou que a AAI indica a apreciação
12 do processo na Câmara e envio ao Conselho de Administração. A
13 professora Zilda entende que não há necessidade de enviar o processo
14 ao Conselho de Administração porque as despesas estão vinculadas a
15 realização e a viabilização do curso como aquisição de passagens e
16 hospedagens ao convidado do curso, que não cobrou remuneração
17 para ministrar as suas aulas. Após o relato, a professora Mara Solange
18 colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas, colocou em
19 votação a aprovação do relatório acadêmico e não aprovação da
20 indicação da AAI para envio do processo ao Conselho de
21 Administração para apreciação da parte financeira. Este item foi
22 Aprovado com 16 (dezesesseis) votos favoráveis e 01 (uma) abstenção
23 do professor Fernando, coordenador do curso. A professora Mara
24 Solange informou que os itens de pauta 3.10 até 3.17 serão discutidos
25 no final da reunião, por não haver nenhum representante do CCE neste
26 momento. Dando continuidade a reunião, passou-se para o item de
27 pauta **3.20 Processo n. 3061/2020** (ANEXO 3548/2018) (código:
28 3734/2017) – CASSIANA MAGALHÃES, docente vinculada ao CECA-
29 EDU - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, na condição de
30 Coordenadora do Curso de Extensão intitulado: **“IV JORNADA DO**
31 **FEIPAR PÉ VERMELHO: IMPLICAÇÕES DA TEORIA HISTÓRICO**
32 **CULTURAL PARA O TRABALHO PEDAGÓGICO NA EDUCAÇÃO**
33 **INFANTIL”**, submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso,
34 protocolado em 04/03/2020, realizado no período de 26/09/2017 a
35 17/11/2017, em Convênio com o ITEDES. O professor Benjamin fez
36 seu relato e informou que a AAI indicou o processo para apreciação na
37 Câmara e encaminhamento ao Conselho de Administração. A
38 professora Zilda complementou que as despesas questionadas pela
39 AAI estão vinculadas à viabilização do curso como material de consumo
40 e pagamento de limpeza do espaço utilizado; que a publicação do livro
41 consta na previsão orçamentária aprovada pelas instâncias, que
42 entende não ser necessário enviar o processo para a apreciação do
43 Conselho de Administração da UEL. Após o relato, a professora Mara
44 Solange colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas,
45 colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do relatório e a

1 não aprovação da indicação da AAI para envio do processo ao
2 Conselho de Administração para avaliação da parte financeira. Este
3 item foi Aprovado com 16 (dezesesseis) votos favoráveis e 01 (uma)
4 abstenção. Prosseguindo passou-se para o item **3.21 Processo n.**
5 **6177/2020** (código: 4686/2019) – EDMARLON GIROTTI, docente
6 vinculado ao LM-DIR - DIRETORIA GERAL DO LABORATÓRIO DE
7 MEDICAMENTOS, na condição de Coordenador do Curso de
8 Extensão, intitulado: **“CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM**
9 **FARMACOTERAPIA – 2019”**, submete o Relatório Técnico-Financeiro
10 Final do Curso, protocolado em 02/07/2020, realizado no período de
11 20/02/2019, em Convênio com a FAUEL. A professora Fernanda fez o
12 relato e informou que a AAI indicou o processo para apreciação na
13 Câmara e encaminhamento ao Conselho de Administração. A
14 professora Zilda esclareceu que entende não ter necessidade de enviar
15 o referido processo para apreciação do Conselho de Administração da
16 UEL porque as despesas com as camisetas questionadas pela AAI
17 foram usadas para divulgação de um projeto de pesquisa que envolveu
18 todos os cursos de graduação da UEL. Após o relato, a professora Mara
19 Solange colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas,
20 colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do relatório e a
21 não aprovação da indicação da AAI para envio do processo ao
22 Conselho de Administração para avaliação da parte financeira. Este
23 item foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo passou-se para o
24 item **3.22 Processo n. 894/2020** (código: 1300/2014) – MIRIAN
25 DONAT, docente vinculada ao CLCH - FIL – DEPARTAMENTO DE
26 FILOSOFIA, na condição de Coordenadora do Curso de Extensão,
27 intitulado: **“O TEXTO E SEUS ELEMENTOS PERSUASIVOS”**,
28 submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado
29 em 24/01/2020, realizado no período de 22/03 a 12/04/2014, em
30 Convênio com o ITEDES. A professora Samantha fez o relato e
31 informou que a AAI indicou o processo para apreciação na Câmara. A
32 professora Zilda complementou com algumas informações. Após o
33 relato, a professora Mara Solange colocou em regime de discussão e
34 não havendo dúvidas, colocou em regime votação a aprovação da parte
35 acadêmica do relatório final. Este item foi Aprovado por unanimidade.
36 Prosseguindo passou-se para o item **3.23 Processo n. 10593/2019**
37 (código: 4393/2018) – CLAUDINEA ANGELICA DOS SANTOS,
38 Técnica Administrativa vinculada ao LABTED-SEC - SECRETARIA
39 ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenadora do Curso de
40 Extensão, intitulado: **“FOTOGRAFIA COM O CELULAR PARA**
41 **REDES SOCIAIS - T 01”** submete o Relatório Técnico-Financeiro Final
42 do Curso, protocolado em 07/06/2019, realizado no período 17/09 a
43 15/10/2018, em Convênio com o ITEDES. A professora Samantha fez
44 o relato e informou que a AAI indicou o processo para apreciação na
45 Câmara. A professora Zilda destacou que a AAI questiona as

1 contratações de professor e tutor no decorrer do processo; porém, não
2 indica que o mesmo seja enviado ao Conselho de Administração. Após
3 o relato, a professora Mara Solange colocou em regime de discussão e
4 não havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação da parte
5 acadêmica do relatório. Este item foi Aprovado por unanimidade.
6 Prosseguindo passou-se para o item **3.24 Processo n. 14436/2019**
7 (código: 4572/2018) – CLAUDINEA ANGELICA DOS SANTOS,
8 Técnica Administrativa vinculada ao LABTED-SEC - SECRETARIA
9 ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenadora do Curso de
10 Extensão, intitulado: **“FOTOGRAFIA COM O CELULAR PARA**
11 **REDES SOCIAIS - T 02”** submete o Relatório Técnico-Financeiro Final
12 do Curso, protocolado em 09/08/2019, realizado no período 15/11 a
13 19/12/2018, em Convênio com o ITEDES. A professora Samantha fez
14 o relato e informou que a AAI indicou o processo para apreciação na
15 Câmara. A professora Zilda complementou o relato a respeito do
16 questionamento feito pela AAI quanto a emissão de certificados. Ela
17 esclareceu que o Coordenador entrega o relatório de participantes para
18 emissão dos certificados; a Proex emite os certificados; gera o boleto
19 de pagamento e envia à interveniente para quitação; somente após a
20 inclusão desta despesa que a interveniente finaliza a parte financeira
21 do relatório final para protocolar no SAUEL. A professora Zilda enfatiza
22 que seria complicado não emitir certificado ao participante que tem este
23 direito por falha na gestão do curso. A professora Zilda ressaltou o
24 trabalho incansável da Divisão de Cursos e Eventos com relação a
25 formalização dos Termos de Compromissos e emissão dos
26 Certificados. A professora Mara Solange solicitou mais atenção dos
27 Coordenadores e dos intervenientes com a tramitação e que os Termos
28 de Compromissos devem ser assinados antes do início do evento.
29 Após o relato, a professora Mara Solange colocou em regime de
30 discussão e não havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação da
31 parte acadêmica do relatório. Este item foi Aprovado por unanimidade.
32 Prosseguindo passou-se para o item **3.25 Processo n. 18691/2019**
33 (código: 4716/2018) – CLAUDINEA ANGELICA DOS SANTOS,
34 docente vinculado ao LABTED-SEC - SECRETARIA
35 ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenador do Curso de
36 Extensão, intitulado: **“TUTORIA EM EAD - T 13”**, submete o Relatório
37 Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em 16/10/2019,
38 realizado no período de 12/03 a 12/05/2018, em Convênio com o
39 ITEDES. A professora Samantha fez o relato e informou que a AAI
40 indicou o processo para apreciação na Câmara e envio ao Conselho de
41 Administração para avaliação da parte financeira. A professora Zilda
42 complementou com mais algumas informações e entende ser
43 necessário o envio deste processo para apreciação do Conselho de
44 Administração devido aos apontamentos da AAI de subcontratação
45 parcial ou total do objeto do convênio e de realização de despesas não

1 vinculadas ao objeto do convênio. Após o relato, a professora Mara
2 Solange colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas,
3 colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do relatório e a
4 aprovação da indicação da AAI de envio do processo ao Conselho de
5 Administração para análise e apreciação da parte financeira. Este item
6 foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo passou-se para o item
7 **3.26 Processo n. 11665/2019** (código: 3477/2017) – CLAUDINEA
8 ANGELICA DOS SANTOS, Técnica Administrativa vinculada ao
9 LABTED-SEC - SECRETARIA ADMINISTRATIVA, na condição de
10 Coordenadora do Curso de Extensão, intitulado: “**TUTORIA EM EAD –**
11 **T9**” submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso,
12 protocolado em 26/06/2019, realizado no período 01/07 a 31/07/2017,
13 em Convênio com o ITEDES. A professora Samantha fez o relato e
14 informou que a AAI solicita que o processo seja apreciado na Câmara.
15 A professora Zilda complementou com mais algumas informações.
16 Após o relato, a professora Mara Solange colocou em regime de
17 discussão e não havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação da
18 parte acadêmica do relatório. Este item foi Aprovado por unanimidade.
19 Prosseguindo passou-se para o item **3.27 Processo n. 11666/2019**
20 (código: 4579/2018) – CLAUDINEA ANGELICA DOS SANTOS,
21 Técnica Administrativa vinculada ao LABTED-SEC - SECRETARIA
22 ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenadora do Curso de
23 Extensão, intitulado: “**TUTORIA EM EAD – T12**” submete o Relatório
24 Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em 26/06/2019,
25 realizado no período 14/11 a 20/12/2018, em Convênio com o ITEDES.
26 A professora Samantha fez o relato e informou que a AAI indicou a
27 apreciação do processo na Câmara. A professora Zilda complementou
28 com mais algumas informações. Após o relato, a professora Mara
29 Solange colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas,
30 colocou em votação a aprovação da parte acadêmica do relatório final.
31 Este item foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo passou-se para
32 os itens. **3.28 Processo n. 9377/2019** (código: 828/2013) –
33 VALDIRENE FILOMENA ZORZO VELOSO, docente vinculada ao
34 CLCH-LEM - DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS
35 MODERNAS, na condição de Coordenadora do Curso de Extensão,
36 intitulado: “**CURSO DE IDIOMAS DO LABORATÓRIO DE LÍNGUAS:**
37 **ALEMÃO, FRANCÊS, ESPANHOL, INGLÊS, ITALIANO E PFOL**”
38 submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado
39 em 22/05/2019, realizado no período 13/08 a 7/12/2013, em Convênio
40 com a FAUEL. **3.29 Processo n. 9378/2019** (código: 1134/2013) –
41 VALDIRENE FILOMENA ZORZO VELOSO, docente vinculada ao
42 CLCH-LEM - DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS
43 MODERNAS, na condição de Coordenadora do Curso de Extensão,
44 intitulado: “**CURSO DE IDIOMAS DO LABORATÓRIO DE LÍNGUAS**”
45 submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado

1 em 22/05/2019, realizado no período 12/02 a 11/06/2014, em Convênio
2 com a FAUEL. e **3.30 Processo n. 9379/2019** (código: 1499/2014) –
3 VALDIRENE FILOMENA ZORZO VELOSO, docente vinculada ao
4 CLCH-LEM - DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS
5 MODERNAS, na condição de Coordenadora do Curso de Extensão,
6 intitulado: “**CURSO DE IDIOMAS DO LABORATÓRIO DE LÍNGUAS -**
7 **2ºSEM2014**” submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso,
8 protocolado em 22/05/2019, realizado no período 09/08 a 13/12/2014,
9 em Convênio com a FAUEL. A professora Samantha fez o relato dos
10 três itens anteriores em bloco e informou que a indicação da AAI é para
11 apreciação dos três processos da Câmara. A professora Zilda
12 complementou esclarecendo que os repasses de superávit dos três
13 processos foram feitos ao término de cada curso nos anos de 2013 e
14 2014, que não há indicação para envio ao Conselho de Administração.
15 Após o relato, a professora Mara Solange colocou em regime de
16 discussão e não havendo dúvidas, colocou em votação os itens 3.28,
17 3.29 e 3.30 quanto a aprovação da parte acadêmica dos relatórios
18 apresentados. Os itens foram Aprovados por unanimidade. Dando
19 continuidade a reunião, a professora Mara Solange informou que como
20 não há nenhum representante do CCE para a relatoria dos itens de 3.10
21 até 3.17, a professora Zilda fará a relatoria para não atrasar as
22 tramitações, como foi ela mesma que preparou os documentos, então
23 está apta para relatá-los. Passou-se para os itens **3.15 Processo n.**
24 **13471/2019** (código: 4335/2018) – Prof. LUCIANO NARDINI GOMES,
25 docente vinculado ao CEE-GEO - DEPARTAMENTO DE
26 GEOCIÊNCIAS, na condição de Coordenador do Curso de Extensão,
27 intitulado: “**GPS, DRONE E AUTOCAD NO PLANEJAMENTO RURAL**
28 **E AMBIENTAL**” submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do
29 Curso, protocolado em 26/07/2019, realizado no período de 01/09 a
30 20/10/2018, em Convênio com o ITEDES. **3.16 Processo n.**
31 **13475/2019** (código: 4061/2018) – Prof. LUCIANO NARDINI GOMES,
32 docente vinculado ao CEE-GEO - DEPARTAMENTO DE
33 GEOCIÊNCIAS, na condição de Coordenador do Curso de Extensão,
34 intitulado: “**GPS, DRONE E AUTOCAD NO PLANEJAMENTO RURAL**
35 **E AMBIENTAL**” submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do
36 Curso, protocolado em 26/07/2019, realizado no período de 07/04 a
37 19/05/2018, em Convênio com o ITEDES. **3.17 Processo n.**
38 **13476/2019** (código: 3168/2017) – Prof. LUCIANO NARDINI GOMES,
39 docente vinculado ao CEE-GEO - DEPARTAMENTO DE
40 GEOCIÊNCIAS, na condição de Coordenador do Curso de Extensão,
41 intitulado: “**GPS E AUTOCAD: PLANEJAMENTO RURAL E**
42 **AMBIENTAL**” submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso,
43 protocolado em 26/07/2019, realizado no período de 22/04 a
44 01/07/2017, em Convênio com o ITEDES. A professora Zilda fez o
45 relato destes três itens em bloco e informou que a indicação da AAI é

1 somente para apreciação dos processos na Câmara. Após o relato, a
2 professora Mara Solange colocou em regime de discussão e não
3 havendo dúvidas, colocou em votação os itens 3.15, 3.16 e 3.17 para
4 aprovação da parte acadêmica dos relatórios finais. Os itens foram
5 Aprovados por unanimidade. Em seguida passou-se para o item **3.10**
6 **Processo n. 10588/2019** (código: 4415/2018) – ROSANA TEIXEIRA
7 PINTO REIS, técnica administrativa vinculada ao CCE-SEC -
8 SECRETARIA ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenadora do
9 Curso de Extensão, intitulado: **“EXCEL AVANÇADO”** submete o
10 Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em
11 07/06/2019, realizado no período de 22/10 a 07/11/2018, em Convênio
12 com o ITEDES. A professora Zilda fez o relato e informou que a AAI
13 indicou a apreciação do processo na Câmara. Após o relato, a
14 professora Mara Solange colocou em regime de discussão e não
15 havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação da parte acadêmica
16 do relatório final. O item foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo
17 passou-se para o item **3.11 Processo n. 10590/2019** (código:
18 3448/2017) – ROSANA TEIXEIRA PINTO REIS, técnica administrativa
19 vinculada ao CCE-SEC - SECRETARIA ADMINISTRATIVA, na
20 condição de Coordenadora do Curso de Extensão, intitulado: **“EXCEL**
21 **BÁSICO”**, submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso,
22 protocolado em 07/06/2019, realizado no período de 20/06 a
23 04/07/2017, em Convênio com o ITEDES. A professora Zilda fez o
24 relato e informou que há indicação da AAI para apreciação na Câmara
25 e encaminhamento ao Conselho de Administração, para análise da
26 parte financeira quanto ao pagamento de ajuda de custo para
27 capacitação de um servidor do Departamento de Computação. A
28 professora Zilda esclareceu que o pagamento da capacitação técnica
29 não estava prevista no curso e entende a necessidade do envio do
30 processo ao Conselho de Administração da UEL, conforme indicação
31 da AAI. Após o relato, a professora Mara Solange colocou em regime
32 de discussão e não havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação
33 da parte acadêmica do relatório e a aprovação do encaminhamento ao
34 Conselho de Administração para avaliação da parte financeira. O item
35 foi Aprovado por unanimidade. Prosseguindo passou-se para o item
36 **3.12 Processo n. 10591/2019** (código: 3562/2017) – ROSANA
37 TEIXEIRA PINTO REIS, técnica administrativa vinculada ao CCE-SEC
38 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenadora do
39 Curso de Extensão, intitulado: **“EXCEL AVANÇADO”** submete o
40 Relatório Técnico-Financeiro Final do Curso, protocolado em
41 07/06/2019, realizado no período de 07/08 a 31/08/2017, em Convênio
42 com o ITEDES. A professora Zilda fez o relato e informou que a AAI
43 indicou em seu parecer a apreciação do processo na Câmara. Após o
44 relato, a professora Mara Solange colocou em regime de discussão e
45 não havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação da parte

1 acadêmica do relatório. O item foi Aprovado por unanimidade.
2 Prosseguindo passou-se para o item **3.13 Processo n. 10592/2019**
3 (código: 3478/2017) – ROSANA TEIXEIRA PINTO REIS, técnica
4 administrativa vinculada ao CCE-SEC - SECRETARIA
5 ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenadora do Curso de
6 Extensão, intitulado: “**EXCEL BÁSICO**” submete o Relatório Técnico-
7 Financeiro Final do Curso, protocolado em 07/06/2019, realizado no
8 período de 11/07 a 25/07/2017, em Convênio com o ITEDES. A
9 professora Zilda fez o relato e informou que a AAI indicou a apreciação
10 do processo pela Câmara. Após o relato, a professora Mara Solange
11 colocou em regime de discussão e não havendo dúvidas, colocou em
12 votação a aprovação da parte acadêmica do relatório. O item foi
13 Aprovado por unanimidade. Prosseguindo passou-se para o item **3.14**
14 **Processo n. 14005/2019** (código: 4424/2018) – ROSANA TEIXEIRA
15 PINTO REIS, técnica administrativa vinculada ao CCE-SEC -
16 SECRETARIA ADMINISTRATIVA, na condição de Coordenadora do
17 Curso de Extensão, intitulado: “**INTRODUÇÃO À PROGRAMAÇÃO**
18 **WEB COM PHP**” submete o Relatório Técnico-Financeiro Final do
19 Curso, protocolado em 05/08/2019, realizado no período de 22/10 a
20 07/11/2018, em Convênio com o ITEDES. A professora Zilda fez o
21 relato e informou que a AAI indicou a apreciação do processo pela
22 Câmara. Após o relato, a professora Mara Solange colocou em regime
23 de discussão e não havendo dúvidas, colocou em votação a aprovação
24 da parte acadêmica do relatório. O item foi Aprovado por unanimidade.
25 A professora Zilda esclareceu ainda que existem pendências em
26 processos antigos, que os processos atuais estão mais completos e
27 sem ocorrências devido às providências adotadas pela Proex.
28 Finalizando **II – INFORMES**. A professora Mara Solange externou sua
29 gratidão a toda equipe da PROEX pelo sucesso do evento SEURS e
30 parabeniza os professores Zilda e Paulo Liboni por este sucesso. A
31 professora Mara ainda disse que a Extensão tem provado seu valor,
32 que 2020 foi um ano de ouro para a Extensão da UEL, com pandemia
33 e tudo. A professora se despede desta última reunião do ano e deseja
34 um Feliz Natal a todos. Nada mais havendo a tratar a Pró-Reitora Mara
35 Solange Gomes Dellarozza agradeceu a presença de todos e encerrou
36 a reunião e eu, Sandra Maria Fernandes, Secretária Designada, lavrei
37 esta ata que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos
38 membros do Conselho presentes à reunião.

39
40 Mara Solange Gomes Dellarozza _____
41 Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade

42
43 Paulo Antonio Liboni Filho _____
44 Diretor de Programas, Projetos e iniciação extensionista

45

1	Zilda Aparecida Freitas de Andrade	_____
2	Diretora de Cursos e Eventos	
3		
4	Ana Claudia Saladini	_____
5	Coordenadora da Comissão de Extensão do CEFE	
6		
7	André Azevedo da Fonseca	_____
8	Vice-Coordenador de Áreas Temáticas – Comunicação	
9		
10	Angelita Marques Visalli	_____
11	Vice-Coordenadora de Áreas Temáticas – Cultura	
12		
13	Benjamin Luiz Franklin	_____
14	Coordenador da Comissão de Extensão do CECA	
15		
16	Carlos Alberto Miqueloto	_____
17	Vice-Coordenador da Comissão de Extensão do CCB	
18		
19	Celio dos Santos Costa	_____
20	Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – TV	
21		
22	Denise Maria Fank de Almeida (após 15h30	_____
23	Vice-Coordenadora da Comissão de Extensão do CESA	
24		
25	Edméia Aparecida Ribeiro	_____
26	Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – Museu	
27		
28	Edyr Pedro da Silva	_____
29	Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – Rádio	
30		
31	Eliana Ap. Cilicz Bueno	_____
32	Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares CMT	
33		
34	Fernanda Cristiane de Melo	_____
35	Vice-Coordenadora da Comissão de Extensão do CCS	
36		
37	Fernando de Biasi	_____
38	Coordenador da Comissão de Extensão do CCA	
39	Marcia Teshima	_____
40	Representante dos Diretores dos Órgãos Suplementares – EAAJ	
41		
42	Patricia de Oliveira Rosa da Silva	_____
43	Coordenadora de Áreas Temáticas – Meio Ambiente	
44		
45		

- 1 Samantha Gonçalves Mancini Ramos _____
- 2 Vice-Coordenadora da Comissão de Extensão do CCH
- 3
- 4 Saulo Fabiano Amâncio Vieira (até 15h30) _____
- 5 Coordenador da Comissão de Extensão do CESA
- 6
- 7 Teba Silva Yllana _____
- 8 Vice-Coordenadora da Comissão de Extensão do CTU