

1 Ata da reunião extraordinária nº 1575
2 do Conselho de Administração da
3 Universidade Estadual de Londrina -
4 UEL, realizada no dia 18 de junho de
5 2025.

6 No dia dezoito de junho, do ano de dois mil e vinte e cinco, às 14h30,
7 na sala dos Conselhos, reuniu-se ordinariamente o Conselho de
8 Administração, sob a presidência da Reitora Profª Dra. Marta Regina
9 Gimenez Favaro, com a presença do Vice-Reitor Prof. Ailton José
10 Petris e dos seguintes Conselheiros: Laura Taddei Brandini, João
11 Antonio Cyrino Zequi, Alex Gallo, Alan Salvany Felinto, Miguel Belinati
12 Piccirillo, Andréia Name Colado Simão, Carrie Chueire Ramos Galvan,
13 Edmilson Lenardão, Inês Cristina de Batista Fonseca, Patrícia Mendes
14 Pereira, Eloisa Ramos Ribeiro Rodrigues, Orlando Mendes Fogaça
15 Junior, Keli Cristina da Silva Ferreira, Sérgio Carlos de Carvalho, Zilda
16 Andrade, José Luiz Alduan, Ana Márcia Tucci de Carvalho e Azenil
17 Staviski. Ausências justificadas: Gildomar Santos Silva e Silvia Meletti.
18 Convidados: Marina Pacca Bezerra, Edson Miura, Alberto Duran
19 Gonzales e Lisiane Freitas de Freitas. **1. ORDEM DO DIA. 1)**
20 **Discussão e votação da ata da reunião nº 1572 de 15 de maio de**
21 **2025.** Aprovada por unanimidade, sem emendas. **2) Discussão e**
22 **votação da ata da reunião nº 1574 de 04 de junho de 2025.** Retirada
23 de pauta para complementação no texto. **3) Processo 23.879.876-0 -**
24 **AINTEC - deliberar acerca do Acordo de Cooperação a ser**
25 **celebrado entre a UEL e a FMC Química do Brasil LTDA (Relatores:**
26 **Prof. Dr. Edson Miura e Marinno Arthur).** Relatou o processo Marina
27 Pacca Bezerra. Ela informou que o Acordo de Cooperação a ser
28 celebrado entre a Universidade Estadual de Londrina (UEL) e a
29 empresa FMC, tem como objeto o “Desenvolvimento industrial da
30 matéria prima biológica *Bacillus velezensis* LABIM179 para formulação
31 de produto biológico nematicida/fungicida”. A proposta de cooperação
32 foi apresentada pelo Prof. Dr. Admilton Gonçalves, do Departamento
33 de microbiologia. Este projeto é resultado de um outro acordo de
34 cooperação firmado em 2022 e recentemente finalizado, o qual
35 conseguiu viabilizar uma tecnologia com esses fins
36 nematicidas/fungicidas. Nesta nova fase da pesquisa os envolvidos
37 pretendem aumentar a TRL (deixar ela mais pronta para ser utilizada
38 pela comunidade) da tecnologia, elaborando novos testes e visando
39 uma futura transferência de tecnologia, a qual será realizada em
40 negócio jurídico próprio. O acordo tem vigência de 18 meses e neste a
41 empresa vai contribuir com pesquisadores e com a infraestrutura
42 contando com um setor de plant health destinado exclusivamente para

o projeto, bem como irá fornecer o valor de R\$300.000,000 para pagamento de insumos e bolsas. A UEL será responsável em coordenar as atividades de pesquisa, assim como contribuir com a infraestrutura laboratorial e equipe técnica para execução dos experimentos. Colocado em regime de votação, o Acordo de Cooperação a ser celebrado entre a UEL e a FMC Química do Brasil LTDA, foi aprovado por unanimidade. **4) Processo 24.152.940-1 - AINTEC - deliberar acerca do Protocolo de Intenções que entre si celebram a UEL e o Instituto de Informação para Inovação – i2i (Relatores: Prof. Dr. Edson Miura e Marinno Arthur).** Relatou o processo Marinna Pacca Bezerra. Ela informou tratar-se de Protocolo de Intenções a ser celebrado entre a Universidade Estadual de Londrina (UEL) e o INSTITUTO DE INFORMAÇÃO PARA INOVAÇÃO – i2i, formada principalmente por professores da Ufscar. O instituto visa promover estudos, pesquisas e ações estratégicas centradas na inovação, com ênfase na integração entre ambientes de inovação, instituições de ensino, organizações da sociedade civil e o poder público. O Protocolo foi uma iniciativa do professor Miura que visualizou que a celebração deste documento pode ser vantajosa para a UEL e para a AINTEC. O protocolo de intenções tem como embasamento o Parecer referencial n. 06/2024 da procuradoria jurídica. Colocado em regime de votação, o Protocolo de Intenções que entre si celebram a UEL e o Instituto de Informação para Inovação – i2i, foi aprovado por unanimidade. **5) Processo 24.153.106-6 - AINTEC - deliberar acerca do Protocolo de Intenções a ser celebrado entre a UEL e a empresa Agrocete Indústria de Fertilizantes LTDA (Relatores: Prof. Dr. Edson Miura e Marinno Arthur).** Relatou o processo Marinna Pacca Bezerra. Ela informou que o Protocolo foi uma iniciativa do professor João Zequi e visa formalizar uma parceria com a empresa AGROCETE para utilizar sua capacidade produtiva da empresa para fabricar esporos de *Bacillus thuringiensis* var. *Israelensis*. O protocolo de intenções tem como embasamento o Parecer referencial n. 06/2024 da procuradoria jurídica. Colocado em regime de votação, o Protocolo de Intenções a ser celebrado entre a UEL e a empresa Agrocete Indústria de Fertilizantes LTDA, foi aprovado por unanimidade. **6) Processo 24.139.023-3 - COPS - deliberar acerca da proposta de preço público relativo à inscrição no vestibular da Universidade Estadual de Londrina, para o ano de 2026 (Relatora: Profª Dra. Sandra Garcia).** Profª Sandra informou tratar-se de proposta de estabelecimento do preço público do vestibular da Universidade Estadual de Londrina, para o ano de 2026. A responsabilidade dos procedimentos, estará a cargo da COPS, órgão responsável pelo

1 planejamento, coordenação, supervisão, execução e avaliação dos
2 processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação da
3 Universidade, de acordo com proposições e segundo deliberação da
4 Comissão Permanente de Seleção, mediante aprovação do Conselho
5 de Administração. A previsão de inscritos estimada é de 16.339
6 (dezesesseis mil, trezentos e trinta e nove). A proposta de valor de
7 inscrição, está baseada na atualização do atual valor R\$181,00 (Res.
8 CA nº 022/2024), pelo índice do IPCA (IBGE) apurado para o período
9 de 06/2024 a 05/2025, apurando o índice de 5,3196%, que aplicado ao
10 atual valor, obtém-se R\$191,00 (cento e noventa e um reais). Com base
11 no valor de inscrição indicado e a expectativa de inscrições, a COPS,
12 estima apurar uma receita de R\$2.637.495,80 (dois milhões, seiscentos
13 e trinta e sete mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e oitenta
14 centavos). O custo da aplicação do processo seletivo está estimado em
15 R\$1.668.486,88 (um milhão, seiscentos e sessenta e oito mil,
16 quatrocentos e oitenta e seis reais e oitenta e oito centavos). A planilha
17 de custos apresentada ainda prevê os custos de recolhimento da
18 DREM (30%) e um resultado positivo R\$177.760,18 (cento e setenta e
19 sete mil e setecentos e sessenta reais e dezoito centavos). A Reitora
20 questionou se a aplicação do valor do vestibular passado (R\$ 181,00),
21 com a previsão estabelecida aqui, seria possível manter os custos e
22 foi esclarecido que manter o valor de R\$ 181,00 não traria problemas
23 de custos para a universidade. A questão das isenções foi abordada,
24 sendo informado que cerca de 1930 pedidos já foram deferidos para
25 2026, mas os custos já incluem essas isenções, não havendo problema
26 de cobertura. Os Conselheiros Miguel Piccirillo e Laura Brandini
27 defenderam a manutenção do valor em R\$ 181,00, citando a
28 repercussão de concursos anteriores e a importância de uma
29 mensagem positiva à sociedade. A redução do número de cursos com
30 segundo dia de prova, embora impacte menos fisicamente, ainda
31 contempla muitos candidatos (cerca de 12.000). Colocado em regime
32 de votação, o Conselho aprovou por unanimidade a manutenção do
33 valor de R\$ 181,00, para a inscrição no vestibular da Universidade
34 Estadual de Londrina, para o ano de 2026. Ver Resolução CA Nº
35 033/2025.

36 **7) Processo 23.889.530-8 - BC -**
37 **deliberar acerca do relatório de atividades e serviços do Sistema**
38 **de Bibliotecas da UEL, referente ao ano de 2024 (Relatora: Neide**
39 **Zaninelli).** A Diretora do Sistema de Bibliotecas, Neide Zaninelli,
40 destacou a conclusão do processo licitatório para a construção da nova
41 biblioteca em 2024, com retomada total das obras em 2025. Mencionou
42 a incorporação de serviços online (WhatsApp, treinamentos remotos) e
o empenho em tecnologias de informação e comunicação. Foi

1 enfatizado o Portal de Periódicos Científicos da UEL, o Portal de Anais
2 de Eventos e o Repositório Institucional, lançado em setembro de 2024.
3 Apesar de 24 cursos de capacitação realizados, apenas dois cursos de
4 graduação estão participando do repositório, com depósito de teses e
5 dissertações fluindo bem. A renovação das plataformas de e-books
6 (Minha Biblioteca e PEARSON) pela Fundação Araucária, totalizando
7 mais de 25.000 títulos, foi outro ponto positivo. Fez um apelo para a
8 participação de alunos nos conselhos, que não tem ocorrido desde
9 2018. Colocado em regime de votação, o relatório de atividades e
10 serviços do Sistema de Bibliotecas da UEL, referente ao ano de 2024,
11 foi aprovado por unanimidade. A Reitora agradeceu a Diretora Neide e
12 sua equipe, pelo trabalho realizado a frente do Sistema de Bibliotecas.

13 **8) Processo 19.862.311-3 - GVR e HV - análise acerca das**
14 **recomendações da Assessoria de Auditoria Interna (Relatores:**
15 **Prof. Dr. Ailton José Petris, Profa. Dra. Marta Favaro, Prof. Dr.**
16 **Ulisses de Padua Pereira).** Trata-se de procedimentos administrativos
17 adotados intempestivamente pelo Hospital Veterinário (HV) e suas
18 justificativas. As recomendações da auditoria interna focaram na
19 justificativa para o não cumprimento das resoluções CA 9/2017 e
20 76/2019 relacionadas a pagamentos por cheque e boleto bancário. A
21 Reitora fez a leitura das recomendações feitas ao Conselho de
22 Administração, pela Assessoria de Auditoria Interna, conforme segue:
23 a) se manifeste quanto a justificativa apresentada pela Direção do HV
24 como motivação para o não cumprimento das Resoluções afetas aos
25 pagamentos referentes aos serviços prestados pelo HV; b) delibere
26 acerca dos valores de inadimplência por cheque e boleto bancário,
27 decorrentes da inobservância das Resoluções CA 09/2017 e 76/2019;
28 c) autorizar a proposição de ajustamento de conduta (Orientação
29 Administrativa nº 52-PGE/PR), em vista do descumprimento das
30 Resoluções CA 06/2017 e 76/2019, ao admitir o recebimento por
31 cheques e boletos bancários. A ex Diretora do Hospital Veterinário,
32 Profª Patrícia Mendes Pereira explicou que, antes de sua direção
33 (transição para Profª Regina Breganó), o HV trabalhava apenas com
34 cheque, com uma inadimplência de 30%. Esforços foram feitos para
35 cortar boletos e aceitar apenas dinheiro, cartão de crédito/débito, e com
36 parcelamento. A inadimplência foi reduzida para 10-11% no primeiro
37 ano. O uso de cheque/boleto em alguns casos (ex: equino) ocorreu por
38 necessidade de atendimento emergencial, onde o socorro não pode ser
39 negado, mesmo sem a forma de pagamento regulamentada. A Profª
40 Inês Fonseca ressaltou que a população carente, que não possui conta
41 em banco, tinha poucas opções de pagamento antes da inauguração
42 do hospital veterinário municipal em 2024, o que levava à emissão de

1 boletos como um termo de compromisso. O valor da inadimplência
2 atualizada é de R\$ 384.962,00 e foi explicado que esse valor abrange
3 inadimplência de toda a universidade, não apenas do HV, e que grande
4 parte são procedimentos sem custo direto de insumos. O prejuízo dos
5 insumos e medicamentos utilizados foi arcado pela universidade. Prof^a
6 Tânia Muniz explicou que os valores em aberto (débitos) são difíceis de
7 cobrar via ação de execução, devido aos valores serem muito
8 pequenos, tornando o processo tecnicamente e economicamente
9 inviável. Em termos técnicos, não houve "danos ao erário público"
10 diretamente, embora tenha havido uma falha na arrecadação do que
11 era devido. A questão central é que uma regra interna da universidade
12 sobre a forma de pagamento não foi respeitada, e não houve
13 documentação adequada para as exceções que foram abertas.
14 Destacou que o Conselho de Administração, que define as formas de
15 pagamento, tem a prerrogativa de aceitar as situações passadas e fazer
16 recomendações futuras. Assegurou que aceitar as situações passadas
17 pelas mesmas razões que levaram à alteração da resolução em 2022
18 não implicaria comprometimento do CPF (Cadastro de Pessoas
19 Físicas) dos envolvidos, nem configuraria um crime. A inclusão no
20 Serasa tem ajudado na recuperação de parte dos débitos, mas muitos
21 prescreveram, especialmente os anteriores à resolução de 2017/2019.
22 Prof^a Andréia Name salientou a importância de verificar esse tipo de
23 ação, principalmente para profissionais de saúde, quando tomam
24 decisões que requerem urgências, você tem que atender, você tem que
25 prestar o serviço e fica sem respaldo e isso os deixa vulneráveis
26 enquanto docentes em exercerem suas profissões aqui dentro.
27 Concorde plenamente com a colocação da prof^a Tânia, no sentido das
28 recomendações, pois os docentes ficam mais protegidos. Colocado em
29 regime de votação, o Conselho aprovou por unanimidade:
30 Recomendação a) acatou a justificativa apresentada pela direção do
31 Hospital Veterinário, para o não cumprimento das resoluções afetas
32 aos pagamentos referentes aos serviços prestados. Recomendação b)
33 reconheceu que a inadimplência já foi incorporada pela universidade e
34 deliberou por encerrar o processo. Recomendação c) em vez de um
35 "ajustamento de conduta", o conselho decidiu emitir uma
36 recomendação formal ao HV. Esta recomendação visa solicitar a
37 elaboração de instruções internas detalhadas, baseadas na resolução
38 atual, para disciplinar o atendimento em situações excepcionais e
39 estabelecer um protocolo para o registro dessas ocorrências, buscando
40 reduzir a inadimplência futura e proporcionar segurança jurídica aos
41 docentes em suas atividades. **9) Processo 23.976.738-9 - PROGRAD**
42 **- deliberar acerca da abertura de edital visando a concessão de**

1 **bolsas a estudantes de graduação da Universidade Estadual de**
2 **Londrina, utilizando os recursos disponíveis do FAEPE (Relatora:**
3 **Profª Drª Ana Marcia Carvalho).** A Profª Ana Marcia informou tratar-
4 se de solicitação para a utilização de recursos do FAEPE para
5 concessão de bolsas a estudantes de graduação envolvidos em
6 projetos de pesquisa, ensino e extensão. A proposta é a distribuição de
7 15 bolsas para PROEX e 15 bolsas para a PROPPG, por 12 meses e
8 e a novidade é a distribuição de 30 bolsas por 6 meses para
9 PROGRAD, destinadas à tutoria pedagógica. Essa tutoria visa auxiliar
10 estudantes em disciplinas com alta reprovação, com acompanhamento
11 mensal e envolvimento do programa PROPE. Todos os centros seriam
12 contemplados com pelo menos duas bolsas. Prof. João Zequi
13 questionou a diluição do fundo FAEPE com o PAEX, defendendo a
14 solidez do FAEPE para bolsas de fomento e monitorias. A Profª Zilda
15 Andrade esclareceu que PAEX (Programa de Apoio a creditação da
16 Extensão) não tira dinheiro do FAEPE; são fundos distintos com
17 diferentes fontes. O Prof. João Zequi reforçou a preocupação do
18 Conselho de Centro sobre o PAEX. A Profª Laura Brandini elogiou a
19 tutoria pedagógica como uma inovação para combater a evasão,
20 promovendo a criação de laços e vínculos entre estudantes. Keli
21 Cristina da Silva Ferreira e Eloisa Ramos Ribeiro Rodrigues também
22 parabenizaram a iniciativa, destacando a importância de jovens
23 motivando jovens e a necessidade de nivelamento. Profª Ana Marcia
24 informou que a dinâmica de seleção para as 30 bolsas da PROGRAD
25 será por semestre, com vigência de julho a dezembro de 2025. A
26 Câmara de Graduação e coordenadores de colegiado se
27 comprometeram a indicar docentes para o acompanhamento das
28 atividades dos tutores. Colocado em regime de votação, o Conselho
29 aprovou por unanimidade, a abertura de edital visando a concessão de
30 bolsas a estudantes de graduação da Universidade Estadual de
31 Londrina, utilizando os recursos disponíveis do FAEPE. **10) Processo**
32 **23.248.430-6 - PROPLAN - deliberar acerca do Acordo de**
33 **Cooperação a ser celebrado entre a UEL e a FUNCETIC, para a**
34 **execução do Programa de Atendimento à Sociedade – PAS,**
35 **denominado “Programa de Atendimento à Sociedade Externa na**
36 **Área de Produção, Análise, Ciência e Tecnologia de Alimentos”**
37 **(Relator: Prof. Dr. Sérgio Carvalho).** Prof. Sérgio informou que o
38 Processo tramitou pelas instâncias competentes e se encontra apto a
39 ser apreciado. Colocado em regime de votação, o Acordo de
40 Cooperação a ser celebrado entre a UEL e a FUNCETIC, para a
41 execução do Programa de Atendimento à Sociedade – PAS,
42 denominado “Programa de Atendimento à Sociedade Externa na Área

1 de Produção, Análise, Ciência e Tecnologia de Alimentos”, foi aprovado
2 por unanimidade. Itens 11 a 18 apreciados em bloco. **11) Processo**
3 **21.575.954-7 - PROPLAN - deliberar acerca do relatório financeiro**
4 **final do Curso de Especialização Lato Sensu em Direito Civil e**
5 **Processo Civil - Turma 2011/1. 12) Processo 21.576.696-9 -**
6 **PROPLAN - deliberar acerca do relatório financeiro final do Curso**
7 **de Especialização Lato Sensu em Direito Civil e Processo Civil -**
8 **Turma 2012/1. 13) Processo 22.063.838-3 - PROPLAN - deliberar**
9 **acerca do relatório financeiro final do Curso de Especialização**
10 **Lato Sensu em Direito Civil e Processo Civil - Turma 2013/1. 14)**
11 **Processo 21.576.985-2 - PROPLAN - deliberar acerca do relatório**
12 **financeiro final do Curso de Especialização Lato Sensu em Direito**
13 **Civil e Processo Civil - Turma 2014/1. 15) Processo 21.579.253-6 -**
14 **PROPLAN - deliberar acerca do relatório financeiro final do Curso**
15 **de Especialização Lato Sensu em Direito Civil e Processo Civil -**
16 **Turma 2015/1. 16) Processo 21.581.619-2 - PROPLAN - deliberar**
17 **acerca do relatório financeiro final do Curso de Especialização**
18 **Lato Sensu em Direito Civil e Processo Civil - Turma 2016/1. 17)**
19 **Processo 21.582.105-6 - PROPLAN - deliberar acerca do relatório**
20 **financeiro final do Curso de Especialização Lato Sensu em Direito**
21 **Civil e Processo Civil - Turma 2017/1. 18) Processo 21.825.091-2 -**
22 **PROPLAN - deliberar acerca do relatório financeiro final do Curso**
23 **de Especialização Lato Sensu em Direito Previdenciário - Turma**
24 **2021/1 (Relator: Prof. Dr. Sérgio Carvalho).** Prof. Sérgio informou que
25 os Processos tramitaram pelas instâncias competentes e se encontram
26 aptos a serem apreciados. Colocados em regime de votação, os
27 processos referentes aos itens 11 a 18, foram aprovados por
28 unanimidade. **19) Processo 23.783.534-4 - PROPLAN/CCA -**
29 **deliberar acerca do Contrato de Doação que entre si celebram a**
30 **UEL e o Rotary Clube de Londrina (Relator: Prof. Dr. Sérgio**
31 **Carvalho e Profa. Dra. Inês Fonseca).** Prof. Sérgio informou que o
32 contrato de doação foi analisado pela procuradoria jurídica e pela
33 Proplan, cumprindo as exigências internas. A Prof^a Inês Fonseca
34 comentou sobre a parceria de vários anos entre o Rotary e o Prof.
35 Ricardo, que já resultou em muitas orquídeas plantadas na cidade. A
36 doação é de cerca de R\$ 12.000,00 a R\$ 15.000,00 em vasos,
37 substratos e outros materiais para projetos de orquídeas. Colocado em
38 regime de votação, o Contrato de Doação que entre si celebram a UEL
39 e o Rotary Clube de Londrina foi aprovado por unanimidade. **20)**
40 **Processo 24.077.072-5 - PRORH - deliberar acerca da criação de**
41 **um Grupo de Trabalho com o objetivo de revisar a Resolução CA**
42 **n. 005/2008, alterada pela Resolução CA n. 031/2025, e estabelecer**

1 uma nova metodologia para definição do preço público para
2 inscrição de Concurso Público e de Processo Seletivo
3 Simplificado para docentes (Relator: José Luiz Alduan). Foi
4 aprovada por unanimidade a indicação dos seguintes professores para
5 compor o Grupo de Trabalho: Profª Andréa Name Colado Simão, Profª
6 Laura Taddei Brandini, Prof. Miguel Belinati Piccirillo e Silvano Cesar
7 da Costa. A PRORH e a PROPLAN atuarão como assessorias. A
8 presidência do GT será definida na primeira reunião. Itens 21 e 22 –
9 apreciados em bloco. **21) Processo 23.949.427-7 - PRORH - deliberar**
10 **acerca do pedido de contratação de professor em 20 horas (PSS)**
11 **para substituição da professora Dra. Lorena Ferreira Portes que**
12 **assumiu a Presidência do SINDIPROL/ADUEL para o mandato de**
13 **2025- 2027. 22) Processo 23.874.334-6 - PRORH - deliberar acerca**
14 **do pedido de contratação de professor em 20 horas (PSS) para**
15 **substituição da Professora Dra. Fernanda de Freitas Mendonça,**
16 **que assumiu a Vice-Presidência do SINDIPROL/ADUEL para o**
17 **mandato de 2025-2027 (Relator: José Luiz Alduan).** José Luiz
18 informou que as contratações solicitadas são de professores em **20**
19 **horas (PSS)** para substituir as Profª Drª Lorena Ferreira Portes
20 (Presidente do SINDIPROL/ADUEL) e Profª Drª Fernanda de Freitas
21 Mendonça (Vice-Presidente). A substituição não está prevista
22 diretamente em resolução, necessitando de aprovação do CA. Casos
23 similares já foram aprovados em mandatos anteriores do sindicato. A
24 Profª Andreia Name destacou a importância da substituição da Profª
25 Fernanda, que, além da vice-presidência, coordena um programa de
26 pós-graduação e tem atividades no internato de enfermagem. Houve
27 discussão sobre a liberação de 20h versus 40h para os docentes do
28 sindicato e foi esclarecido que eles já foram liberados em 20 horas por
29 portaria, e o pedido é apenas para a substituição dessas 20 horas. O
30 Prof. Alan Felinto expressou preocupação em relação à não
31 implementação de uma resolução anterior do Conselho de
32 Administração sobre a distribuição de carga horária nos Centros. Ele
33 mencionou que alguns centros, como CLCH, CCE, CESA, CCA e CTU,
34 estavam previstos para receber carga horária de PSS, mas isso ainda
35 não aconteceu. Ele teme que a situação se torne ainda mais confusa
36 quando os professores temporários forem substituídos por efetivos. A
37 Reitora esclareceu que essa carga horária de substituição faz parte da
38 carga horária administrativa e não comprometerá as distribuições nos
39 centros. Colocados em regime de votação, os pedidos de contratações
40 foram aprovados por unanimidade. **II. INFORMES.** 1) Pedido da
41 Prefeitura Municipal de Assaí - Cursos de Graduação. A Reitora
42 informou sobre o pedido da Prefeitura de Assaí para a constituição de

1 um campus avançado da UEL. Foi realizada uma primeira conversa
2 com coordenadores de colegiado, que levantaram dúvidas. Em reunião
3 com a equipe de Assaí (Prefeito e Secretário de Inovação, Ciência e
4 Tecnologia), percebeu-se a possibilidade de presença da UEL com
5 projetos de pesquisa ou extensão, não necessariamente com cursos de
6 graduação. Uma terceira reunião com coordenadores de colegiado
7 foram levantados problemas estruturais para cursos de graduação. Um
8 ofício será encaminhado aos departamentos envolvidos (com cópia à
9 direção de centro) para que avaliem a possibilidade e o interesse na
10 oferta, iniciando o processo de debate nas bases. O caminho para
11 cursos de graduação é longo, exigindo aprovação em diversos
12 conselhos internos, na SETI e no Conselho Estadual de Educação. A
13 Reitora informou ainda, sobre a instalação de várias reuniões
14 extraordinárias até o final do ano para tratar de dois assuntos
15 fundamentais: a revisão das resoluções 163 e 180 e o Planejamento
16 Estratégico Institucional. Propôs uma inversão no cronograma
17 aprovado, focando nas resoluções 163 e 180 em julho para que possam
18 voltar às bases para debate, e então, a partir de agosto, focar no
19 Planejamento Estratégico. 2) Prof^a Zilda Andrade informou sobre a
20 Feira das Profissões, que ocorrerá no dia 1º de julho. Fez um pedido
21 de remanejamento de materiais, especialmente tendas, pois há
22 demanda tanto da barraca central quanto do Centro de Ciências
23 Biológicas (CCB), que tem um problema de acessibilidade. Disse que
24 informará na segunda-feira sobre a liberação das tendas, pois um
25 fornecedor entregou e outro não. Ela conseguiu o empréstimo de três
26 tendas 3x3 para o CCB e possivelmente uma tenda para outros
27 solicitantes, com uma distribuição planejada por centro posteriormente.
28 3) Prof. Alan Felinto relatou sobre a inauguração bem-sucedida da
29 reforma do laboratório de computação, que já está atendendo a
30 segunda turma. Ele agradeceu a administração que ajudou a superar
31 desafios como a falta de técnicos e a conseguir 50 novas máquinas
32 para os cursos de Ciência da Computação e Ciência de Dados e
33 Inteligência Artificial. Informou ainda, sobre a futura inauguração do
34 laboratório de resíduos no Departamento de Química com o objetivo de
35 reduzir em até 99% os resíduos químicos, contribuindo para que a UEL
36 se torne cada vez mais um meio ambiente sustentável e oferecendo
37 oportunidade de estágio. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi
38 encerrada e eu, Deise Mary Garbelini Bergamin, Secretária Geral dos
39 Órgãos Colegiados Superiores, lavrei esta ata, que após lida e
40 aprovada, será assinada por mim e pelos membros do Conselho
41 presentes na reunião.
42

Livro nº 39 - CA

1	Marta Regina Gimenez Favaro	_____
2	Reitora	
3		
4	Airton José Petris	_____
5	Vice-Reitor	
6		
7	Laura Taddei Brandini	_____
8	Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas	
9		
10	João Antonio Cyrino Zequi	_____
11	Diretor do Centro de Ciências Biológicas	
12		
13	Alex Eduardo Gallo	_____
14	Vice-Diretor do Centro de Ciências Biológicas	
15		
16	Alan Salvany Felinto	_____
17	Diretor do Centro de Ciências Exatas	
18		
19	Miguel Belinati Piccirillo	_____
20	Diretor do Centro de Estudos Sociais Aplicados	
21		
22	Andréia Name Colado Simão	_____
23	Diretora do Centro de Ciências da Saúde	
24		
25	Carrie Chueire Ramos Galvan	_____
26	Vice-Diretora do Centro de Ciências da Saúde	
27		
28	Edmilson Lenardão	_____
29	Diretor do Centro de Educação, Comunicação e Artes	
30		
31	Inês Cristina de Batista Fonseca	_____
32	Diretora do Centro de Ciências Agrárias	
33		
34	Patrícia Mendes Pereira	_____
35	Vice- Diretora do Centro de Ciências Agrárias	
36		
37	Eloisa Ramos Ribeiro Rodrigues	_____
38	Diretora do Centro de Tecnologia e Urbanismo	
39		
40	Orlando Mendes Fogaça Junior	_____
41	Diretor do Centro de Educação Física e Esportes	
42		
43	Keli Cristina da Silva Ferreira	_____
44	Representante Suplente dos Servidores Técnicos Administrativos	
45		
46	Azenil Staviski	_____
47	Pró-Reitor de Administração e Finanças	
48		
49	Sérgio Carvalho	_____
50	Pró-Reitor de Planejamento	
51		

Livro nº 39 - CA

1	Zilda Andrade	_____
2	Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade	
3		
4	José Luiz Alduan	_____
5	Pró-Reitor de Recursos Humanos em exercício	
6		
7	Ana Márcia Tucci de Carvalho	_____
8	Pró-Reitora de Graduação	