

1 Ata da reunião ordinária nº 1569
2 do Conselho de Administração
3 da Universidade Estadual de
4 Londrina - UEL, realizada no dia
5 23 de abril de 2025.

6 No dia vinte e três de abril, do ano de dois mil e vinte e cinco, às
7 14h30, na sala dos Conselhos, reuniu-se ordinariamente o
8 Conselho de Administração, sob a presidência da Reitora, Prof^a
9 Dra. Marta Regina Gimenez Favaro, com a presença do Vice-
10 Reitor Prof. Dr. Ailton José Petris e dos seguintes Conselheiros:
11 Laura Taddei Brandini, João Antonio Cyrino Zequi, Alex Eduardo
12 Gallo, Alan Salvany Felinto, Miguel Belinati Piccirillo, Carrie
13 Chueire Ramos Galvan, Rosane Suely Alvares Lunardelli, Inês
14 Cristina de Batista Fonseca, Eloisa Ramos Ribeiro Rodrigues,
15 Orlando Mendes Fogaça Junior, Gildomar Santos Silva, Aurélio
16 Pereira, Sérgio Carlos de Carvalho, Ana Márcia Tucci de
17 Carvalho, Zilda Andrade, Leandro Altimari, Azenil Staviski e
18 Silvia Meletti. Ausências justificadas: Edmilson Lenardão e Iara
19 Oliveira Secco. Convidados: Luiz Claudio Buzeti, Viviane
20 Furtoso, Sandra Garcia, Marina Bezerra de Menezes, Alberto
21 Duran Gonzales e Lisiane Freitas de Freitas. **I. ORDEM DO DIA.**
22 **1) Discussão e votação da ata da reunião nº 1568 de 09 de abril**
23 **de 2025.** Aprovada por unanimidade sem emendas. **2) Processo**
24 **19.672.113-4 - AINTEC - deliberar acerca do Contrato de Ajuste**
25 **de Propriedade Intelectual, que entre si celebram a UEL e a**
26 **Empresa SL Cereais e Alimentos LTDA. (Relatores: Prof. Dr.**
27 **Edson Miura e Marinno Arthur).** Relatou o processo, Marina
28 Bezerra de Menezes. Ela informou tratar-se de um contrato de co
29 titularidade para estabelecer as condições de Propriedade
30 Intelectual entre as partes da tecnologia "PROCESSO DE
31 EXTRUSÃO REATIVA PARA ESTERIFICAÇÃO DA CELULOSE
32 COM ÁCIDO CÍTRICO", visando depositar um pedido de patente
33 no INPI. A tecnologia é proveniente de um acordo de cooperação,
34 no qual se estabeleceu que a Propriedade Intelectual está dividida
35 em 50% para a UEL e 50% para a SL ALIMENTOS. Além disso, é
36 considerada inventora por parte da UEL a docente: Prof^a. Dra.
37 Suzana Mali. A minuta passou pela PJU e seus apontamentos
38 foram devidamente atendidos. Colocado em regime de votação, o
39 Contrato de Ajuste de Propriedade Intelectual, que entre si
40 celebram a UEL e a Empresa SL Cereais e Alimentos LTDA, foi
41 aprovado por unanimidade. **3) Processo 23.799.617-8 - ARI -**

1 **deliberar acerca da minuta do Protocolo de Intenções, que**
2 **entre si celebram a UEL e a Universidad Autónoma de**
3 **Occidente (México) (Relatora: Profª Dra. Viviane Furtoso).**
4 Profª Viviane informou tratar-se de Protocolo de Intenções que visa
5 a ser firmado entre a UEL e a Universidad Autónoma de Occidente
6 - UADEO (México). Em março de 2025, a ARI foi notificada pela
7 IES parceira, que manifestou interesse em cooperar com a UEL a
8 fim de viabilizar a mobilidade acadêmica. Nesse mesmo sentido, já
9 há um estudante do curso de Comunicação da UADEO
10 interessado em realizar mobilidade na UEL. Considerando o
11 investimento em ampliar as parcerias com a América Latina, a ARI
12 recomenda o estabelecimento da parceria. A minuta elegida segue
13 o modelo da UEL, pré-aprovado pela Procuradoria Jurídica.
14 Colocado em regime de votação, o Protocolo de Intenções, que
15 entre si celebram a UEL e a Universidad Autónoma de Occidente
16 (México), foi aprovado por unanimidade. **4) Processo 20.003.546-**
17 **1 - GR - apreciar a sistematização realizada a partir das**
18 **contribuições encaminhadas pelos Centros de Estudos e**
19 **Câmaras do CEPE, acerca do relatório do GT de revisão das**
20 **Resoluções 180 e 163 (Relator: Prof. Dr. Miguel Belinati**
21 **Piccirillo).** A Reitora relatou que este Conselho, em 11 de
22 dezembro de 2024, aprovou a constituição de uma Comissão para
23 a sistematização das contribuições recebidas para o tratamento da
24 proposta de resolução apresentada pelo Grupo de Trabalho
25 constituído pela Portaria 5760 - 16/12/2022, que teve como
26 objetivo o estudo das Resoluções CA n. 180 e 163/2009 e
27 proposição de nova regulação. O Conselho aprovou ainda que
28 após a finalização do trabalho de sistematização, a minuta seria
29 pautada no Conselho de Administração, para refinamento ponto a
30 ponto, retornaria aos respectivos Conselhos de Centros e seria
31 novamente pautado no Conselho de Administração, para
32 deliberação final. A Reitora informou, ainda, que dois Centros de
33 Estudos propuseram o rechaço à Resolução (CECA –
34 Departamento de Educação e CCE) e dessa forma, colocou em
35 regime de votação e foi indeferido por unanimidade o rechaço.
36 Considerando que a minuta requer tempo para discussão, a
37 Reitora comunicou que serão realizadas reuniões extraordinárias
38 do Conselho de Administração, com pauta única, para discutir e
39 deliberar especificamente sobre esta matéria. A primeira reunião
40 ficou prevista para o dia 30 de abril de 2025. **5) Processo**
41 **23.060.309-0 - GR - deliberar acerca da viabilização de**
42 **pagamento para membros das bancas de homologação**
43 **e ou heteroidentificação para cotas de Pessoas**

1 **com Deficiência (PCDs) ou Cotas Raciais, dos processos**
2 **seletivos para ingresso na Graduação e Pós-graduação da**
3 **UEL (Reladoras: Profª Dra. Ana Márcia Carvalho, Profª Dra.**
4 **Silvia Meletti, Profª Dra. Sandra Garcia e Profª Dra. Marleide**
5 **Perrude)**. Inicialmente Profª Ana Marcia informou sobre o Ofício
6 conjunto Prograd, Proppg, NEAB e COPS Nº 001/2024, solicitando
7 a viabilização do pagamento para membros externos das bancas
8 de homologação e ou heteroidentificação para cotas Pessoa com
9 Deficiência (PCD) ou cotas raciais, dos processos seletivos para
10 ingresso na Graduação e Pós-graduação da UEL (2 membros por
11 Banca). A Diretoria de Orçamento da Proplan informa o cálculo
12 apurado para a remuneração destas bancas no valor total
13 estimado de R\$ 48.486,48 (quarenta e oito mil, quatrocentos e
14 oitenta e seis reais e quarenta e oito centavos). Informa ainda que
15 para o exercício de 2025, haverá arrecadação com receita de
16 serviços próprios suficientes para o pagamento da despesa nesta
17 fonte de recursos, sendo que no caso específico do Processo
18 Seletivo Vestibular da UEL e Concursos Externos, esta despesa
19 deverá estar incorporada na planilha de custos da Coordenadoria
20 de Processos Seletivos-COPS. Entende, que o presente pleito seja
21 possível de ser atendido em termos orçamentários na Fonte
22 Própria, até por conta do montante dos recursos contemplados na
23 proposta orçamentária para o ano de 2025. Aurélio Pereira
24 perguntou quais das Estaduais fazem este tipo de pagamento e a
25 profª Sandra Garcia respondeu UNIOESTE, UNESPAR, UEPG e
26 UEM. Aurélio questionou por que o pagamento tem que ser apenas
27 aos membros externos e não aos membros da comunidade
28 interna, através de um cadastro de reserva, para que as pessoas
29 pudessem ter a chance de participar do processo e para que não
30 houvesse uma limitação, ainda que existam entidades em Londrina
31 ligadas às causas (PCD ou cotas raciais). Profª Ana Márcia leu o
32 Artigo 10 da Resolução CU 031/2024: " A homologação das
33 matrículas dos candidatos que optarem pela reserva de vagas para
34 negros, conforme descrito no art. 4º deste Resolução, será
35 realizada por uma comissão indicada pelo Conselho de Ensino
36 Pesquisa e Extensão (CEPE) composta por: I- Representante do
37 Núcleo de Estudos Afrobrasileiros (NEAB); II- representante do
38 Núcleo Regional de Ensino; III- representantes do Conselho
39 Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Londrina (CMPIR);
40 IV- representantes da Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD); V-
41 representantes da Coordenadoria de Processos Seletivos (COPS);
42 VI- representante discente. Parágrafo único. A comissão será

1 composta por servidores da Universidade, representantes da
2 comunidade externa e do Conselho Municipal de Promoção da
3 Igualdade Racial de Londrina, estas duas na proporção de até 1/3
4 (um terço) do total dos membros". A Reitora esclareceu que já
5 existe um regramento institucional que indica os grupos que devem
6 participar das Comissões e isso dá um suporte legal em relação a
7 esse chamamento e composição que é constituído inclusive por
8 portaria. Em relação à regulamentação, se este Conselho aprovar
9 a necessidade de pagamento aos membros externos, é possível
10 propor uma Resolução que discipline a matéria. Aurélio colocou
11 ainda que acredita que a representação discente, também deveria
12 ser remunerada, pois assim como o membro externo ele vem
13 prestar um serviço público e deve ser remunerado por isso. Os
14 membros da comunidade, técnicos e docentes, estão nas suas
15 cargas horárias de trabalho. A Reitora colocou que o que está
16 sendo indicado aqui é o pagamento aos membros externos, ou
17 seja, aqueles que não têm vínculo com a Universidade. Trata de
18 uma ajuda de custo, estará previsto no orçamento dos processos
19 seletivos, seja do Vestibular, da pós-graduação ou mesmo de
20 concurso público. Se este Conselho aprovar a autorização para o
21 pagamento é possível trabalhar na regulamentação, ou seja, na
22 construção de uma Resolução que disciplina como seria feito esse
23 pagamento. Colocado em regime de votação, o pagamento para
24 membros das bancas de homologação e ou heteroidentificação
25 para cotas de Pessoas com Deficiência (PCDs) ou Cotas Raciais,
26 dos processos seletivos para ingresso na Graduação e Pós-
27 graduação da UEL, foi aprovado com 1 (uma) abstenção de voto.
28 Declaração de Voto – Aurélio Pereira – se absteve de votar por
29 entender que deveria haver discussão da regulamentação,
30 incluindo o pagamento para os discentes, e ainda que a votação
31 não inclui a possibilidade de haver um número maior de membros,
32 apenas 2, e isso mudaria a análise do custo. **EXTRAPAUTA -**
33 **Processo 23.680.328-7 - COPS - deliberar acerca do do**
34 **contrato de prestação de serviços técnicos para realização**
35 **dos Processos Seletivos do curso de Medicina das**
36 **Faculdades Pequeno Príncipe - FPP (2º Semestre de 2025 e 1º**
37 **Semestre de 2026). (Relatora: Profa. Dra. Sandra Garcia).** Prof^a
38 Sandra informou tratar-se de Contrato de Prestação de Serviços
39 Técnicos a ser firmado entre a Universidade Estadual de Londrina,
40 por intermédio de sua Coordenadoria de Processo Seletivo
41 (COPS) e a Faculdades Pequeno Príncipes, tendo como objetivo
42 a prestação de serviços especializados de planejamento e

1 execução de processo seletivo Vestibular de segundo semestre
2 2025 e primeiro Semestre 2026, do Curso de Medicina. O serviço
3 será desenvolvido no âmbito da UEL, pela Coordenadoria de
4 Processos Seletivos, órgão de administração, conforme Capítulo
5 VII Art. 59 do regimento da Reitoria, foi criada pela Resolução CU
6 160/03 e pelo Ato Executivo nº 054/03 e pela Resolução CA 176/03
7 que introduziu alterações no Regimento da Reitoria. A supracitada
8 Coordenadoria é responsável pelo planejamento, coordenação,
9 supervisão, execução e avaliação dos processos seletivos para
10 ingresso nos cursos de graduação da universidade, podendo
11 realizar outros processos de seleção e admissão no âmbito interno
12 da Universidade e para entidades externas, de acordo com
13 proposições que venham a ocorrer e segundo deliberação da
14 Comissão Permanente de Seleção, mediante aprovação do
15 Conselho de Administração. Atendendo o disposto na resolução
16 CA 85/2005, Art. 2º parágrafo único, esta unidade passa a
17 manifestar-se especificamente sobre o plano de trabalho e
18 questões administrativas/financeiras. A proposta de trabalho se
19 baseia na elaboração de prova objetiva, de caráter eliminatório,
20 com questões de múltipla escolha de 5 alternativas sendo apenas
21 uma correta, e prova de Redação, impressão, preparação,
22 aplicação, correção, entre outras. A Diretoria de Orçamento da
23 Proplan informa que em relação ao exercício 2025, a previsão de
24 custos estimados é de R\$ 151.096,23 (cento e cinquenta e um mil,
25 noventa e seis reais e vinte e três centavos), já com incidência da
26 DREM e 20% de ressarcimento a UEL. Para este exercício
27 informamos que a Lei Orçamentária Anual (LOA) vigente, contém
28 previsão de valores em rubricas orçamentárias da Fonte 501
29 (antiga Fonte 250), comumente utilizadas pela COPS para esta
30 finalidade, em patamares suficientes para atender as
31 necessidades apresentadas. Em relação ao exercício 2026, a
32 previsão de custos estimados é de R\$ 163.513,64 (cento e
33 sessenta e três mil, quinhentos e treze reais e sessenta e quatro
34 centavos), também com incidência da DREM e 20% de
35 ressarcimento a UEL. Neste caso, informamos que esta Diretoria
36 estará programando os recursos necessários na ocasião da
37 Proposta de Lei Orçamentária (PLOA) 2026 na Fonte 501 –
38 Recursos Próprios, em elementos despesa comumente utilizadas
39 neste Processo Seletivo. Colocado em regime de votação, o
40 Conselho aprovou por unanimidade, o contrato de prestação de
41 serviços técnicos para realização dos Processos Seletivos do
42 curso de Medicina das Faculdades Pequeno Príncipe - FPP (2º

1 Semestre de 2025 e 1º Semestre de 2026). **6) Processo**
2 **23.594.201-1 - PROPPG - deliberar acerca do pedido de**
3 **autorização para que o Curso de Especialização MBA em**
4 **Gestão de Pessoas e People Experience possa funcionar,**
5 **excepcionalmente, com o número mínimo menor de**
6 **estudantes do que o previsto em resolução.**
7 **do 1º semestre de 2025 (Relatora: Profª. Dra. Silvia Meletti).** O
8 Conselho aprovou por unanimidade que o Curso de Especialização
9 MBA em Gestão de Pessoas e People Experience funcione
10 excepcionalmente com o número mínimo de 14 (quatorze)
11 estudantes na turma do 1º semestre de 2025. Ver Resolução CA
12 019/2025. **7) Processo 23.629.732-2 - PROPPG - deliberar**
13 **acerca do pedido de autorização para que o Curso de**
14 **Especialização em Mídias Digitais: Design e Comunicação**
15 **possa funcionar, excepcionalmente, com o número mínimo**
16 **menor estudantes do que o previsto em resolução. Turma do**
17 **1º semestre de 2025 (Relatora: Profª. Dra. Silvia Meletti).** O
18 Conselho aprovou por unanimidade que o Curso de Especialização
19 em Mídias Digitais: Design e Comunicação funcione
20 excepcionalmente com o número mínimo de 14 (quatorze)
21 estudantes na turma do 1º semestre de 2025. Ver Resolução CA
22 020/2025. **8) Processo 23.636.534-4 - PROPPG - deliberar**
23 **acerca do pedido de autorização para que o Curso de**
24 **Especialização em Gestão Industrial e Negócios possa**
25 **funcionar, excepcionalmente, com o número mínimo menor de**
26 **estudantes do que o previsto em resolução. Turma do 1º**
27 **semestre de 2025 (Relatora: Profª. Dra. Silvia Meletti).** O
28 Conselho aprovou por unanimidade que o Curso de Especialização
29 em Gestão Industrial e Negócios funcione excepcionalmente com
30 o número mínimo de 17 (dezessete) estudantes na turma do 1º
31 semestre de 2025. Ver Resolução CA 021/2025. **9) Processo**
32 **23.725.704-9 - PROPPG - deliberar acerca do pedido de**
33 **autorização para que o Curso de Especialização MBA em**
34 **Gestão de Marketing e Mídias Digitais possa funcionar,**
35 **excepcionalmente, com o número mínimo menor de**
36 **estudantes do que o previsto em resolução. Turma do 1º**
37 **semestre de 2025 (Relatora: Profª. Dra. Silvia Meletti).** O
38 Conselho aprovou por unanimidade que o Curso de Especialização
39 MBA em Gestão de Marketing e Mídias Digitais funcione
40 excepcionalmente com o número mínimo de 17 (dezessete)
41 estudantes na turma do 1º semestre de 2025. Ver Resolução CA
42 022/2025. **10) Processo 21.756.331-3 - PCU - deliberar acerca do**

1 **pedido de concessão de imagens do sistema de vigilância do**
2 **HU/UEL (Relator: Luiz Claudio Buzeti e Dr. João Vitor Jahjah).**
3 A Reitora relatou que em função de dúvidas levantadas na reunião
4 passada, o processo foi retirado de pauta, para retornar nesta
5 reunião, com a presença do Assessor Especial da Procuradoria
6 Jurídica, Dr. João Vitor Jahjah. Dessa forma, passou a palavra ao
7 Dr. João que informou tratar-se de solicitação de imagens feita por
8 uma servidora do Hospital Universitário que alegava que seu
9 veículo havia sido danificado no estacionamento do Hemocentro,
10 a princípio sem maiores esclarecimentos. Por esse motivo, a PJU
11 solicitou a instrução do requerimento com as informações sobre o
12 ocorrido, de forma fundamentada e demonstrada de forma material
13 os danos no veículo. Isso gerou um Boletim de Ocorrência onde
14 ela alegava o que tinha ocorrido e que outra servidora do HU teria
15 realizado esse dano no veículo. Surgiu o interesse da PJU de
16 averiguar as repercussões disciplinares desse processo. Quando
17 da complementação do documento por parte da requerente, ela
18 não justificou a efetiva ocorrência do dano no interior do HU, não
19 existindo a comprovação que efetivamente ocorreu esse dano. Ela
20 juntou somente o Boletim de Ocorrência, que é um documento
21 unilateral e não constitui prova de que um fato realmente
22 aconteceu. Quando as imagens de circuito interno de segurança
23 chegaram na PJU, verificou-se que eram quatro imagens e apenas
24 uma mostra o hemocentro e o requerimento dela se restringia ao
25 estacionamento do Hemocentro. As demais imagens eram do
26 interior do Hospital e mostravam imagens de pacientes sendo
27 deslocados em macas, funcionários trabalhando nos
28 atendimentos, acompanhantes dos pacientes, enfim, sem relação
29 alguma sobre suposto dano em veículo. Além de que, a
30 disponibilização dessas imagens poderia trazer complicações para
31 a Universidade em relação a violação da Lei de Proteção de
32 Dados. Dessa forma, a Procuradoria Jurídica sugeriu o
33 indeferimento da solicitação, por conta da ausência de
34 fundamentação do requerimento, ausência de provas e pela
35 impertinência da imagem. Caso este Conselho venha a deferir o
36 pedido, a Procuradoria fez a ressalva de que seja deferido somente
37 na extensão do quanto foi solicitado pela requerente, ou seja, a
38 imagem do estacionamento do Hemocentro. Colocado em regime
39 de votação, o pedido formulado por Gabrielle Helloyse Mendonça,
40 de concessão de imagens do sistema de vigilância do HU/UEL, foi
41 indeferido por unanimidade. Aurélio Pereira declarou seu voto
42 contrário, por entender que deve haver uma discussão e

1 adequação na regulamentação que trata da matéria. A Reitora
2 esclareceu que já está constituído o Grupo de Trabalho que
3 discutirá sobre o regulamento da concessão de imagens, inclusive
4 já empossados por Portaria. Agendou o dia 05 de maio, às 11
5 horas, para a instalação dos trabalhos do Grupo. **II. INFORMES.**
6 1) Profª Silvia Meletti informou que participou ontem em Curitiba,
7 representando a UEL no lançamento do Edital conjunto PPSUS do
8 CNPq e Fundação Araucária. O Edital será publicado no final de
9 abril e não será um Edital Institucional, ou seja, cada proponente
10 terá que submeter sua proposta que será feita diretamente na
11 plataforma do CNPq e a Fundação Araucária será a responsável
12 pela seleção das propostas do Estado do Paraná. O Edital contou
13 na sua última edição, com o aporte financeiro de R\$7 milhões e
14 nesta edição sobrou recurso. É um Edital que terá um aporte
15 financeiro de R\$14 milhões, sendo R\$7 milhões oriundos do CNPq
16 e R\$7 milhões como contrapartida da Fundação Araucária. Tanto
17 a CNPq quanto a Fundação Araucária, já enfatizaram que o objeto
18 do Edital é o fomento à pesquisa aplicada direcionada ao SUS.
19 Como não é um Edital institucional, a Proppg será a proponente
20 como usualmente é feito nos Editais institucionais. Assim que o
21 Edital for publicado será feito um chamamento à comunidade
22 universitária, aos interessados em concorrer ao Edital e para poder
23 explicar sobre os procedimentos e tirar dúvidas. 2) Profª Zilda
24 Andrade informou sobre a agenda em Curitiba no dia 22 de abril
25 junto com os Pró-Reitores de Extensão. Participou da reunião com
26 Diretores de Arte e Cultura e com o Secretário Aldo, onde foi
27 apresentada a proposta de criação da rede de arte e cultura no
28 Paraná, como um projeto estratégico da SETI. O Secretário Aldo
29 mencionou que tem sido feito investimento da arte e cultura para a
30 UEL, no caso do Museu, Orquestra. A Profa. Zilda acredita que
31 saia algo concreto da RECULT - Rede Arte e Cultura por envolver
32 todas as IEES. Em relação às propostas enviadas em dezembro
33 da Arte Inova Paraná, o Rene da SETI informou que foram
34 aprovadas duas propostas da UEL, uma com destinação de
35 recursos e outra sem, mas não informou quais as duas propostas
36 contempladas. Também houve a reunião na Fundação Araucária
37 com vários assuntos, entre eles a apresentação da proposta de
38 criação de bolsas de Iniciação Extensionista Junior. O Fórum dos
39 Pró-Reitores vai formalizar o pedido com os ajustes solicitados
40 pela Fundação Araucária e, provavelmente, saia uma Chamada
41 Pública para o segundo semestre de 2025, ou para o ano que vem.

1 Agradeceu a participação de vários dos Centros de Estudos na Via
2 Rural Smart Farm e o apoio das demais unidades. Houve a
3 apresentação de vários projetos de ensino, pesquisa, extensão no
4 decorrer da Expo Londrina na Via Rural e nos demais espaços
5 como Espaço Bem Cuidar HU/UEL e Pavilhão Smart Agro.
6 Agradeceu principalmente a parceria com a Prefeitura do Campus
7 e a COM. Agradeceu a articulação da Beatriz, que teve uma
8 participação bastante efetiva junto com os docentes do
9 Departamento de Comunicação: Mancuzo, Heron e Iris, na
10 divulgação de todas as ações da UEL e da Via Rural Smart Farm.
11 O resultado foi bastante positivo. 3) Prof^a Laura Brandini fez os
12 agradecimentos à Proplan, Proaf e PCU, pela instalação do
13 canteiro de obras e início da troca dos telhados no CLCH. 4) Prof.
14 João Zequi parabenizou a prof^a Zilda e equipe pois sabe que
15 participar da via rural é um desafio, com muitas dificuldades, mas
16 sempre acaba dando tudo certo, vale a pena participar e é muito
17 gratificante. Prof. João informou ainda, que o CCB tem enfrentado
18 muitos problemas por falta de água, por conta de problemas
19 externos, por falta de pressão. Agradeceu o prefeito do campus,
20 Luiz Claudio Buzeti e ao prof. Sérgio Carvalho pelo empenho para
21 solucionar os problemas. Buzeti participou no Conselho de Centro
22 do CCB e explicou claramente todo o histórico com todas as
23 dificuldades e tudo o que foi feito em relação a falta de água e a
24 solução será a reativação do poço artesiano. Buzetti
25 complementou dizendo que a Sanepar construiu uma nova adutora
26 de água potável vindo de Cambé até o centro de Londrina, cerca
27 de 5,6 Km de extensão, mas, no entanto, não foi aumentada a
28 captação de água e consequentemente diminuiu a pressão da
29 água que está circulando. Existem soluções a curto, médio e longo
30 prazo. A curto prazo, a reativação do poço do CCB. Uma outra
31 situação é que temos apenas uma entrada de água da Sanepar na
32 PR445 e inclusive enviaram um Ofício solicitando uma ligação na
33 face oeste, que atenderia toda a Reitoria e o CCB e uma outra
34 ligação na face oeste que atenderia AINTEC e CEFÉ e com isso
35 resolveria uma grande parte dos problemas. Finalizou dizendo que
36 estão tentando marcar uma audiência com a direção da Sanepar
37 para instalação de uma caixa d'água elevada ao lado da cisterna
38 em frente do CCE/Física, pois cabem 350 mil litros de água e
39 abasteceria a caixa elevada que distribuiria por todo o campus. A
40 Reitora informou que este ano temos muitas ações para resolução
41 de problemas estruturais, tanto no que diz respeito a energia,
42 quanto ao abastecimento de água. Estão mapeando as

Livro nº 38 - CA

1 possibilidades de solução. Informou ainda que o DR autorizou os
2 ajustamentos a serem feitos nas entradas do campus, a fim de
3 melhorar o fluxo de veículos. 5) Prof^a Inês Batista Fonseca
4 agradeceu e parabenizou o trabalho da prof^a Zilda e equipe e
5 demonstra o reconhecimento da Universidade. Disse que três
6 pesquisadores receberam menção honrosa e isso impacta muito
7 positivamente para a Universidade. Nada mais havendo a tratar a
8 reunião foi encerrada e eu, Deise Mary Garbelini Bergamin,
9 Secretária Geral dos Órgãos Colegiados Superiores, lavrei esta
10 ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos
11 membros do Conselho presentes na reunião.

12

13 Marta Regina Gimenez Favaro
14 Reitora

15

16 Airton José Petris
17 Vice-Reitor

18

19 Laura Taddei Brandini
20 Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas

21

22 João Antonio Cyrino Zequi
23 Diretor do Centro de Ciências Biológicas

24

25 Alex Eduardo Gallo
26 Vice-Diretor do Centro de Ciências Biológicas

27

28 Alan Salvany Felinto
29 Diretor do Centro de Ciências Exatas

30

31 Miguel Belinati Piccirillo
32 Diretor do Centro de Estudos Sociais Aplicados

33

34 Carrie Chueire Ramos Galvan
35 Vice-Diretora do Centro de Ciências da Saúde

36

37 Rosane Suely Alvares Lunardelli
38 Vice-Diretora do Centro de Educação, Comunicação e Artes

39

40 Eloisa Ramos Ribeiro Rodrigues
41 Diretora do Centro de Tecnologia e Urbanismo

42

43 Orlando Mendes Fogaça Junior
44 Diretor do Centro de Educação Física e Esportes

45

46 Gildomar Santos Silva
47 Representante dos Servidores Técnicos Administrativos

48

49

Livro nº 38 - CA

1	Aurélio Pereira	_____
2	Representante dos Servidores Técnicos Administrativos	
3		
4	Azenil Staviski	_____
5	Pró-Reitor de Administração e Finanças	
6		
7	Sérgio Carvalho	_____
8	Pró-Reitor de Planejamento	
9		
10	Ana Márcia Tucci de Carvalho	_____
11	Pró-Reitora de Graduação	
12		
13	Zilda Andrade	_____
14	Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade	
15		
16	Leandro Altimari	_____
17	Pró-Reitor de Recursos Humanos	
18		
19	Silvia Meletti	_____
20	Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação	
21		
22	<u>CONVIDADOS</u>	
23		
24	Luiz Claudio Buzeti	_____
25	Prefeito do Campus	
26		