

1 Ata da reunião ordinária nº 1541
2 do Conselho de Administração da
3 Universidade Estadual de
4 Londrina - UEL, realizada no dia
5 20 de março de 2024.

6 No dia vinte de março, do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze
7 horas e trinta minutos, na sala dos Conselhos, reuniu-se ordinariamente
8 o Conselho de Administração, sob a presidência da Reitora, Prof^a Dra.
9 Marta Regina Gimenez Favaro, com a presença do Vice-Reitor, Prof.
10 Dr. Airton José Petris e dos seguintes Conselheiros: Laura Taddei
11 Brandini, João Antonio Cyrino Zequi, Alex Eduardo Gallo, Alan Salvany
12 Felinto, Miguel Belinati Piccirillo, Andrea Name Colado Simão, Carrie
13 Chueire Ramos Galvan, Edmilson Lenardão, Inês Cristina de Batista
14 Fonseca, Patrícia Mendes Pereira, Eloísa Ramos Ribeiro Rodrigues,
15 José Fernando Mangili Junior, Orlando Mendes Fogaça Junior, Carlos
16 Eduardo Boni, Aurélio Pereira, Azenil Staviski, Zilda Andrade, Sérgio
17 Carlos de Carvalho, Ana Marcia Tucci de Carvalho e Leandro Altimari.
18 Ausências justificadas: Silvia Meletti. Convidados: Angela Maria Sousa
19 Lima, Luiz Claudio Buzeti, Viviane Furtoso, Paulo Liboni, Ariella
20 Bessing Motter, Edmarlon Giroto, Alberto Durán González e Lisiane
21 Freitas de Freitas. **I. ORDEM DO DIA. 1) Discussão e votação da ata**
22 **1540 de 06 de março de 2024.** Aprovada por unanimidade, sem
23 emendas. **2) Processo 21.480.635-5 - ARI - deliberar acerca do**
24 **Protocolo de Intenções, do Acordo Específico de Intercâmbio de**
25 **Estudantes, bem como o respectivo plano de trabalho, a serem**
26 **firmados entre a UEL e a Universidad de Castilla-La Mancha -**
27 **UCLM (Espanha). (Relatora: Prof^a Dra. Viviane Furtoso).** Prof^a
28 Viviane informou tratar-se de Protocolo de Intenções e de Acordo
29 Específico de Intercâmbio de Estudantes, que visam a ser firmados
30 entre a UEL e a Universidad de Castilla-La Mancha - UCLM (Espanha).
31 O interesse foi manifestado pelo Programa de Pós-Graduação em
32 Saúde Coletiva da UEL, conforme justificado e detalhado em Carta de
33 Intenções redigida pela Profa. Dra. Fernanda de Freitas Mendonça,
34 coordenadora do referido PPG. De acordo com a docente “esta
35 solicitação decorre do fato de que o Prof. Dr. Arthur Eumann Mesas,
36 docente permanente deste programa desde o ano de 2012 até o
37 presente momento, vinculou-se como professor e pesquisador da
38 UCLM em janeiro de 2020. Ao longo desses últimos quase 4 anos, além
39 de manter suas atividades de orientação e ministração de disciplinas
40 no programa da UEL, estabeleceu diversas atividades de colaboração
41 em pesquisas envolvendo grupos de pesquisa da UEL e da UCLM.
42 Essa efetiva cooperação científica entre ambas as instituições pode ser

1 comprovada em 27 artigos científicos publicados durante o período de
2 2020 a 2023.” As minutas elegidas para o estabelecimento da
3 cooperação seguem os modelos da UCLM, e passaram pela análise da
4 Procuradoria Jurídica da UEL. Colocados em regime de votação, o
5 Protocolo de Intenções, o Acordo Específico de Intercâmbio de
6 Estudantes, bem como o respectivo plano de trabalho, a serem
7 firmados entre a UEL e a Universidad de Castilla-La Mancha - UCLM
8 (Espanha), foram aprovados por unanimidade. **3) Processo**
9 **21.824.037-2 - ARI - deliberar acerca do Protocolo de Intenções e**
10 **Memorando de Entendimento, a ser firmado entre a UEL e o**
11 **Laboratório de Psiquiatria de Precisão da Universidade de Oxford,**
12 **no Reino Unido (Relatora: Profª Dra. Viviane Furtoso).** Profª Viviane
13 informou tratar-se de Protocolo de Intenções que visa a ser firmado
14 entre a UEL e o Laboratório de Psiquiatria de Precisão da Universidade
15 de Oxford (Reino Unido). O interesse foi manifestado pelo
16 Departamento de Clínica Médica do Centro de Ciências da Saúde,
17 conforme justificado e detalhado em Carta de Intenções redigida pelo
18 Prof. Dr. Marcos Liboni. O objetivo dos pesquisadores é a condução
19 de um estudo clínico multicêntrico internacional, que trata da
20 implementação de uma ferramenta da Inteligência Artificial
21 (PETRUSHKA, do inglês, Personalise Antidepressant Treatment for
22 Unipolar Depression combining individual choices, risks and Big data),
23 que auxilia a decisão compartilhada entre o médico e o paciente no
24 melhor tratamento para a depressão. Na UEL, o estudo será conduzido
25 pelo Prof. Dr. Marcos Liboni e o pelo Prof. Ms. Diego N. Cavicchioli, do
26 Depto. de Clínica Médica do Centro de Ciências da Saúde e o próprio
27 CCS, com apoio da Profa. Dra. Andrea Name, diretora do CCS.
28 Considerando a importância de firmar o acordo quando da visita do
29 Prof. Dr. Andrea Cipriani, coordenador do OxPPL em missão à UEL no
30 dia 27/02/2024, a Assessoria de Relações Internacionais solicitou à
31 Reitoria a assinatura *ad referendum*, estando a minuta elegida para o
32 estabelecimento da cooperação de acordo com o modelo da UEL, já
33 pré-aprovado pela Procuradoria Jurídica. Colocado em regime do
34 votação, o Protocolo de Intenções e Memorando de Entendimento, a
35 ser firmado entre a UEL e o Laboratório de Psiquiatria de Precisão da
36 Universidade de Oxford, no Reino Unido, foi referendado por
37 unanimidade. **4) Processo 21.876.389-8 - GR - deliberar acerca da**
38 **Resolução C.A que regulamenta a cessão dos espaços físicos a**
39 **serem utilizados pelas entidades de representação estudantil**
40 **(Relatora: Profª Dra. Marta Favaro).** A discussão foi realizada artigo
41 por artigo. No parágrafo único do art. 1º foi proposta a inclusão das
42 atléticas e outras entidades. Prof. Edmilson Lenardão se manifestou

1 contrário a esta inclusão por considerar que deve constar em outro
2 documento e não na Resolução. A Assessora Técnica da Procuradoria
3 Jurídica, Ariella Motther sugeriu que esta informação constasse em um
4 artigo, a ser incluído nas disposições finais. Colocado em regime de
5 votação, foi aprovada com 7 (sete) votos favoráveis, 5 (cinco) contrários
6 e 1 (uma) abstenção, a inclusão de Artigo 11, nas Disposições Finais,
7 com a seguinte redação: “A análise sobre a possibilidade de cessão de
8 uso para atléticas estudantis, baterias universitárias e/ou outras
9 entidades que não tenham por finalidade a representação estudantil,
10 seguirá o trâmite disposto na Seção I, do Capítulo II, desta Resolução.
11 Prof. Alan Salvany Felinto declarou sua abstenção de voto, por não ter
12 clareza sobre qual o melhor instrumento a ser seguido. Foram
13 propostas e aprovadas, com 12 (doze) votos favoráveis, 1 (um)
14 contrário e 1(uma) abstenção, as seguintes alterações no Artigo 8º:
15 incluir no caput do artigo, “ouvido o Conselho de Centro”. O Parágrafo
16 único se transformou em Artigo 9º, o Artigo 9º se transformou em § 1º
17 e foi incluído um § 2º, com a seguinte redação: “Quando a manifestação
18 for desfavorável à cessão, o processo será encaminhado ao Conselho
19 de Administração, para a avaliação de outras possibilidades de
20 atendimento da solicitação”. Não havendo mais propostas de
21 alterações, foi colocada em regime de votação e aprovada por
22 unanimidade, a regulamentação da cessão dos espaços físicos a
23 serem utilizados pelas entidades de representação estudantil na UEL.
24 Ver Resolução CA nº 002/2024. **5) Processo 20.632.334-5 -**
25 **PROEX/PROPLAN - deliberar acerca do Acordo de Cooperação,**
26 **que entre si celebram a UEL e a FAUEL, para o desenvolvimento**
27 **do Programa de Atendimento à Sociedade denominado “Programa**
28 **de Atividade Física - PAFI. (Relatora: Profª. Dra. Zilda Andrade).** A
29 Reitora, profª Marta Favaro esclareceu que este processo foi pautado
30 para deliberação deste Conselho, no dia 06 de março de 2024, mas
31 considerando que houve um atraso na tramitação, faria a aprovação
32 ad-referendum e pautaria nesta reunião para ser referendado. Como o
33 processo retornou em tempo hábil, não fez o ad referendum, a fim de
34 manter o rito normal. Finalizou dizendo que se trata de um Programa
35 antigo que agora ganha um formato importante, que é a possibilidade
36 dos estudantes terem creditada a extensão curricular. Profª Zilda
37 Andrade informou que este PAS pode fazer parte da Creditação da
38 Extensão, como AEX Indicada. O Programa de Atividade Física – PAFI,
39 está cadastrado na Proex sob o nº 2720. Os estudantes estão
40 aguardando a regularização da situação, pois já estão atuando e
41 precisam da convalidação das atividades via registro junto à FAUEL. O
42 Programa terá a duração de 60 meses , a partir de 01 de janeiro de

2024 e caracteriza-se como continuidade do Projeto de Prestação de Serviço que teve sua vigência até 31/12/2023. O Processo tramitou por todas as instâncias competentes. Colocado em regime de votação, o Acordo de Cooperação, que entre si celebram a UEL e a FAUEL, para o desenvolvimento do Programa de Atendimento à Sociedade denominado “Programa de Atividade Física – PAFI, foi aprovado por unanimidade, com a convalidação de atividades e atos praticados desde 01 de janeiro de 2024. **Itens 6 e 7 relatados em bloco. 6) Processo 21.564.341-7 - PROPLAN - deliberar acerca do relatório financeiro final do Curso de Especialização Lato Sensu em Projeto Arquitetônico: Composição e Tecnologia do Ambiente Construído - Turma 2011/1. 7) Processo 21.564.513-4 - PROPLAN - deliberar acerca do relatório financeiro final do Curso de Especialização Lato Sensu em Projeto Arquitetônico: Composição e Tecnologia do Ambiente Construído - Turma 2012/1 (Relator: Prof. Dr. Sérgio Carvalho).** Prof. Sérgio informou que apesar de serem processos antigos e que ficaram mas mantenedoras por um longo período de tempo, estão aptos a serem aprovados por este Conselho. Colocados em regime de votação os processos referentes aos itens 6 e 7, foram aprovados por unanimidade. **8) EXTRAPAUTA - Processo 21.889.466-6 - PROGRAD/ GR - deliberar acerca do pedido de utilização do espaço físico em que estava a central de cópias do CCB, para alocar a sala multiusuária dos Grupos PET da UEL - (Relatoras: Profa. Dra. Marta Favaro e Profa. Dra. Ana Marcia Tucci de Carvalho).** Trata-se de Ofício encaminhado pela Pró-Reitoria de Graduação que considera a recém-publicada Chamada Pública 04/2024 relativa ao Programa de Apoio à Educação Tutorial Pesquisa-Ensino-Extensão (PRÓ-PET); Considera os objetivos da Chamada Pública 04/2024 de: a) consolidar o Programa de Apoio à Educação Tutorial Pesquisa-Ensino-Extensão (PRÓ-PET) mediante a melhoria da infraestrutura física multiusuária adequada à realização da pesquisa e de atividades de educação tutorial; e b) Impulsionar a utilização de recursos para fortalecimento e expansão de grupos de educação tutorial das IEES relacionados à pesquisa em todas as áreas do conhecimento; Considera a relevância dos grupos de Educação Tutorial (PET) para fortalecimento do tripé da universidade (ensino-pesquisa-extensão); Considera o aporte governamental de 40.000,00 para aquisição anual de Equipamentos e Material Permanente para infraestrutura física multiusuária das IEES destinadas aos Grupos PET; Considera a existência atual de 5 grupos PET e a possibilidade de expansão de 4 novos grupos para a Universidade Estadual de Londrina, totalizando 9 grupos; Considera a condição para elegibilidade

1 da IEES concorrer à referida Chamada Pública de ‘comprometer-se a
2 propiciar condições adequadas de espaço e infraestrutura’ e por fim,
3 considera a subutilização do espaço do “xerox do CCB” e consequente
4 deteriorização em razão de sua não ocupação. A Prof^a Eloísa Ramos
5 Ribeiro solicitou, em nome dos Diretores de Centros de Estudos, a
6 retirada do processo da pauta, considerando que existe um Grupo de
7 Trabalho de Espaços Físicos e este processo não foi encaminhado para
8 análise e instrução do Grupo. Existe ainda uma discussão no GT, de
9 interesse no uso desse mesmo espaço por outros setores. A Reitora
10 esclareceu que há uma diferença explícita de objeto. Quando houve a
11 solicitação do CCA e do CESA, em relação à ocupação dos espaços,
12 com o devido encaminhamento do processo ao Grupo de Trabalho, a
13 indicação para a ocupação era para os Centros Acadêmicos. O objeto
14 de estudo do Grupo de Trabalho é discutir a alocação de espaços para
15 abrigar os Centros Acadêmicos. Este processo pautado hoje, para
16 alocar a sala multiusuária dos Grupos PET, não tem absolutamente
17 nada a ver com ocupação de espaço para Centros Acadêmicos. É uma
18 solicitação de âmbito acadêmico institucional e não está abrigado no
19 objeto do Grupo de Trabalho. Prof. João Zequi manifestou desconforto
20 diante do que consta no Ofício sobre a “subutilização do espaço pelo
21 CCB, causando deteriorização em razão da não ocupação”. Disse que
22 na verdade o CCB já solicitou este espaço algumas vezes e não foi
23 concedido. A reitora esclareceu que na reunião passada deste
24 Conselho, discutiram a alocação de dois espaços de xeróx e que foi
25 explícita ao perguntar se o CCB também não queria fazer a alocação
26 do espaço para os seus Centros Acadêmicos e não houve
27 manifestação. Prof. Sérgio Carvalho ressaltou um possível equívoco no
28 texto do Ofício, porque o espaço do xerox nunca foi do CCB, eles são
29 de responsabilidade da Proaf. O CCB nunca teve controle de gestão
30 administrativa sobre aquele espaço. Prof. João Zequi comentou que a
31 partir do momento que o espaço é do CCB, ele leva a demanda ao
32 Conselho de Centro, mas como o espaço é da Reitoria, ela pode usar
33 da forma que achar conveniente. Prof. Alan Salvany Felinto acredita
34 que existe um consenso na alocação deste espaço para Centros
35 Acadêmicos. Prof^a Ana Márcia Carvalho declarou ao prof. João Zequi,
36 que a intenção não foi desrespeitosa e esclareceu que a utilização de
37 determinado espaço para alocação deste Laboratório, é uma condição
38 de contrapartida da Universidade. Disse que conseguiram esses
39 Grupos PET e precisam fazer com que eles funcionem. Deve haver
40 uma indicação de espaço, até o dia 01 de abril, para a inserção na
41 proposta. Prof. José Fernando Mangili Junior sugeriu os espaços do
42 antigo Banco Itaú e do Labesc. A Reitora esclareceu que no Labesc é

1 inviável por conta da característica de constituição do prédio e o Banco
2 Itaú tem uma estrutura que exigiria uma reforma ampla e não teria
3 possibilidade, com o recurso destinado à composição da sala, de
4 reformar o Itaú. Prof. Airton Petris ressaltou que a Vice-Reitoria está
5 aguardando o relatório do Grupo de Trabalho para se manifestar em
6 relação às demandas dos Órgãos Suplementares, que deverão ser
7 discutidas em um contexto mais amplo, a partir de orientações e
8 análises mais apuradas sobre ocupações dos espaços. Encerradas as
9 manifestações, a Reitora retirou o processo de pauta. **II. INFORMES.**
10 1) A Reitora informou que receberam no início do ano, Ofício da SETI,
11 solicitando que as IEES, enviassem informações de dados
12 institucionais, principalmente em relação aos cursos de graduação.
13 Nesse Ofício, haviam indicações para os cursos que estariam com
14 algum tipo de problema, em relação ao disposto no Art. 58 da LGU,
15 referente ao percentual de ocupação das vagas. Os Cursos precisariam
16 demonstrar que estariam acima da ocupação de 50%. Foi repassada
17 esta informação a todas as IEES para que tomassem as devidas
18 providências de orientação dos cursos, pois segundo rege o artigo, três
19 anos consecutivos abaixo desse índice, exigiria a apresentação de um
20 plano de recomposição das atividades e portanto do número de
21 matriculados. Com base em um documento da UEM que começou a
22 circular nos grupos de whatsapp, surgiram conversas dizendo que a
23 administração da UEL estava escondendo as informações relativas à
24 UEL com a não apresentação dos dados. Foram feitos comentários
25 inverídicos sobre o fechamento de cursos da UEL. Esclareceu que a
26 administração está desde o ano passado, levantando os dados
27 institucionais, a fim de fazer uma ação coordenada com os
28 coordenadores de Colegiados de Cursos, Chefias de Departamentos e
29 Direções de Centros. Estão neste momento com os dados
30 estabelecidos e apenas o Curso de Espanhol se encontra nesta
31 condição no ano base 2021, porque no ano base 2022, não aparece
32 mais. Formalmente a UEL não está escalada nas Instituições com
33 problemas. Diante dessa situação, fizeram um levantamento histórico
34 de todos os cursos da Universidade dos anos de 2021 a 2023 e
35 definiram por turno de funcionamento, montaram o material centro a
36 centro, da condição de cada um de seus cursos e fizeram uma escala
37 dos cursos que estão em vermelho, com índice abaixo de 50%, os
38 cursos que estão em amarelo, que precisam ser tratados mais
39 atentamente e os cursos que não estão apresentando problemas.
40 Estabeleceram um cronograma de reuniões por Centros de Estudos, a
41 fim de estudarem juntamente os dados e identificarem o que pode ser
42 feito para dar sustentabilidade aos cursos. Finalizou dizendo que não

1 será fechado nenhum curso nesta Universidade e que temos obrigação
2 enquanto gestores, de fazer com que nossos cursos sejam fortalecidos.
3 Esta comunicação paralela, ofensiva e pouco construtiva, não colabora
4 com o processo. Apelou aos Diretores que repassem estas informações
5 às suas bases, pois estamos em um processo crescente de
6 desinformação que atrapalha o processo de gestão. 2) O representante
7 dos Servidores Técnicos Administrativos, Aurélio Pereira fez a leitura
8 de um Documento de Abaixo Assinado, encaminhado à Vice-Reitoria,
9 por um grupo de servidores que têm filhos no Centro de Educação
10 Infantil, com o seguinte teor: “Os cidadãos, sendo docentes, servidores
11 e comunidade universitária desta respeitável instituição, vem por meio
12 deste abaixo-assinado solicitar a devolução, mesmo que seja em
13 “comodato”, e reinstalação dos equipamentos, mobiliários e utensílios
14 pertencentes ao prédio do Centro de Educação Infantil, localizado no
15 Campus desta Universidade. Acreditamos que uma falha de
16 comunicação levou à retirada de itens essenciais, que já estavam
17 sendo utilizados por bebês e crianças pequenas. Lembrando que no
18 CEI- Campus encontra-se uma parcela de crianças muito pequenas
19 que utilizam fraldas, algumas com problemas de saúde e outras com
20 necessidades especiais. Diversos equipamentos, utensílios e móveis
21 foram retirados, dentre os principais citamos os aparelhos de ar
22 condicionado, máquina de lavar roupa, biblioteca infantil com parte
23 pedagógica e equipamentos que eram utilizados na rotina e
24 desempenho das atividades e que estão fazendo bastante falta”. Prof.
25 Airton Petris esclareceu que recebeu hoje de manhã, três
26 representantes deste grupo de servidores e os encaminhamentos serão
27 feitos de acordo com o que consta no Contrato firmado entre a UEL, a
28 Prefeitura Municipal de Londrina e a Secretaria Municipal de Educação
29 e aquilo que for pertinente será solucionado. A Reitora esclareceu que
30 consta do Convênio, que a estrutura interna, material didático,
31 utensílios, deveriam ser retirados do espaço que estava sendo cedido,
32 ou seja, foi preciso retirar tudo aquilo que era patrimoniado pela UEL, o
33 que não impede que seja feita a recomposição. 3) A Prof^a Ana Marcia
34 Tucci de Carvalho informou que foi aberto Edital sobre projeto
35 encomendado pela SETI: Paradigma do Perfil dos Estudantes de
36 Graduação: uma pesquisa em rede sobre o ingresso, a permanência e
37 o egresso do Sistema Estadual de Ensino Superior do Paraná. Estão
38 fazendo a seleção de 1 egresso, podendo ser dos cursos de
39 Matemática, Estatística ou Ciência da Computação, com bolsa no valor
40 de R\$2.500,00 e 3 bolsas de graduação das áreas de conhecimento de
41 Ciências Humanas e de Ciências Sociais Aplicadas, no valor de
42 R\$910,00 cada. Solicitou aos Diretores que façam a divulgação em

1 seus Centros. 4) A Prof^a Zilda Andrade informou que estão com o Edital
2 aberto para seleção de docentes extensionistas no âmbito do Programa
3 Operação Rondon Paraná. Os docentes interessados em participar do
4 Programa deverão preencher o formulário e enviá-lo para o e-mail
5 proex@uel.br, até o dia 27 de março de 2024. Informou ainda que
6 receberam parte dos equipamentos comprados no ano passado para o
7 Programa Pró-Extensão. Os datashows serão destinados aos Centros
8 de Estudos. Dia 25 de março, haverá a 1^a Oficina de AEX, das 14 às
9 17 horas, para discussão da regulamentação e demonstração do
10 Sistema. O Fórum AEX ocorrerá no final do mês de abril. Prof. Paulo
11 Liboni informou que dia 25 de março, haverá o lançamento oficial e será
12 disponibilizado, via portal docente, um gerador de relatório das AEX dos
13 Cursos, com base na série, no aluno e atividades visando o mapeamento
14 geral da forma como estão sendo realizados os trabalhos
15 extensionistas e facilitando o gerenciamento. 5) O Prof. Orlando
16 Mendes Fogaça Junior informou que ontem, a empresa que venceu a
17 licitação da obra da Pista de Atletismo do CEFE, concluiu os trabalhos.
18 Agradeceu o empenho da administração pelos contatos com a SETI, a
19 Proplan e os demais envolvidos. 6) A prof^a Patrícia Mendes Pereira
20 manifestou preocupação em relação a data do Vestibular da UEL
21 coincidir com o Vestibular da USP e questionou sobre a possibilidade
22 de mudança nesta data. A Reitora esclareceu que não há possibilidade
23 de mudança, pois a COPESE, com representações de todos os Centros
24 de Estudos, já fez tentativas para não haver coincidências de datas e
25 tomou esta decisão com base em muito estudo e discussões. 7) O
26 Prefeito do Campus, Luiz Claudio Buzeti justificou que o motivo da
27 queda de energia ocorrido no campus na segunda-feira, foi em função
28 da poda de árvores. Relatou que ontem um galho encostou em um fio
29 de alta tensão próximo à Marcenaria e ocasionou um curto circuito
30 abrindo várias chaves na rede da UEL. 8) O Prof. Miguel Belinati
31 Piccirillo informou que amanhã haverá a capacitação para novos chefes
32 de Departamentos e Coordenadores de Colegiados. Informou ainda
33 que estão finalizando o Relatório do Grupo de Trabalho sobre as
34 Resoluções. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada e
35 eu, Deise Mary Garbelini Bergamin, Secretária Geral dos Órgãos
36 Colegiados Superiores, lavrei esta ata, que após lida e aprovada,
37 será assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes na
38 reunião.

39
40 Marta Regina Gimenez Favaro
41 Reitora

42
43 Airton José Petris
44 Vice-Reitor

Livro nº 37 - CA

1		
2	Laura Taddei Brandini	_____
3	Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas	
4		
5	João Antonio Cyrino Zequi	_____
6	Diretor do Centro de Ciências Biológicas	
7		
8	Alex Eduardo Gallo	_____
9	Vice-Diretor do Centro de Ciências Biológicas	
10		
11	Alan Salvany Felinto	_____
12	Diretor do Centro de Ciências Exatas	
13		
14	Miguel Belinati Piccirillo	_____
15	Diretor do Centro de Estudos Sociais Aplicados	
16		
17	Andrea Name Colado Simão	_____
18	Diretora do Centro de Ciências da Saúde	
19		
20	Carrie Chueire Ramos Galvan	_____
21	Vice- Diretora do Centro de Ciências da Saúde	
22		
23	Edmilson Lenardão	_____
24	Diretor do Centro de Educação, comunicação e Artes	
25		
26	Inês Cistina de Batista Fonseca	_____
27	Diretora do Centro de Ciências Agrárias	
28		
29	Patrícia Mendes Pereira	_____
30	Vice-Diretora do Centro de Ciências Agrárias	
31		
32	Eloísa Ramos Ribeiro Rodrigues	_____
33	Diretora do Centro de Tecnologia e Urbanismo	
34		
35	José Fernando Mangili Junior	_____
36	Vice- Diretor do Centro de Tecnologia e Urbanismo	
37		
38	Orlando Mendes Fogaça Junior	_____
39	Diretor do Centro de Educação Física e Esportes	
40		
41	Carlos Eduardo Boni	_____
42	Representante dos Servidores Técnicos Administrativos	
43		
44	Aurélios Pereira	_____
45	Representante dos Servidores Técnicos Administrativos	
46		
47	Azenil Staviski	_____
48	Pró-Reitor de Administração e Finanças	
49		
50	Sérgio Carlos de Carvalho	_____
51	Pró-Reitor de Planejamento	

Livro nº 37 - CA

1		
2	Ana Marcia Tucci de Carvalho	_____
3	Pró-Reitora de Graduação	
4		
5	Leandro Altimari	_____
6	Pró-Reitor de Recursos Humanos	
7		
8	Zilda Andrade	_____
9	Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade	
10		
11	<u>CONVIDADOS</u>	
12		
13	Luiz Claudio Buzeti	_____
14	Prefeito do Campus	
15		
16	Angela Maria Sousa Lima	_____
17	Diretora do SEBEC	