

Ata da reunião ordinária nº 1527
do Conselho de Administração da
Universidade Estadual de
Londrina - UEL, realizada no dia
19 de julho de 2023.

No dia dezenove de julho, do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e trinta minutos, na sala dos Conselhos, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração, sob a presidência da Reitora, Prof^a. Dra. Marta Regina Gimenez Favaro, com a presença dos seguintes Conselheiros: Laura Taddei Brandini, João Antonio Cyrino Zequi, Alex Eduardo Gallo, Silvano Cesar da Costa, Carlos Eduardo Caldarelli, Andréa Name Colado Simão, Edmilson Lenardão, Rosane Suely Alvares Lunardelli, Patrícia Mendes Pereira, Eloisa Ramos Ribeiro Rodrigues, José Fernando Mangili Junior, Orlando Mendes Fogaça Júnior, Azenil Staviski, Ana Márcia Tucci de Carvalho, Leandro Altimari, Suzana Mali de Oliveira e Aron Lopes Petrucci. Convidados: Luiz Claudio Buzeti, Angela Maria Sousa Lima, Sandra Garcia, Ariella Motter, Tânia Muniz e Lisiane Freitas de Freitas. Ausências justificadas: Airton José Petris e Vivian Biazon El Reda Feijó. **I. ORDEM DO DIA. 1) Discussão e votação da ata 1526 de 12 de julho de 2023.** Aprovada com 9 (nove) votos favoráveis e 1 (uma) abstenção. **2) Processo 20.716.997-8 – COPS - deliberar acerca da previsão orçamentária para a realização das provas objetivas/teóricas da Seleção Pública de Residência Médica da UEL, para ingresso em 2024, a serem realizadas pela COPS (Relatora: Prof^a Dra. Sandra Garcia).** A Prof^a Sandra Garcia informou tratar-se de solicitação da Comissão de Residência Médica do Hospital Universitário Regional do Norte do Paraná, para que a Coordenadoria de Processos Seletivos- COPS, realize as Provas Objetivas/Teóricas da Seleção Pública de Candidatos aos Cursos de Residência Médica da Universidade Estadual de Londrina, para ingresso em 2024. A COPS apresenta cronograma e planilhas de custos do processo onde identifica as necessidades relativas a despesas da seleção pública de Residência Médica que totalizam um custo de R\$ 339.265,34 sendo R\$ 131.665,34 de custos diretos do processo seletivo, R\$ 124.560,00 referente a DREM (Desvinculação de Receitas dos Estados e Municípios) e R\$ 83.040,00 de ressarcimento a UEL de despesas e custos não quantificáveis. A receita estimada no processo seletivo é de R\$ 415.200,00 obtendo assim uma expectativa de superávit de R\$ 75.934,66. A Diretoria de Orçamento e Programação da Proplan, informa que há disponibilidade de orçamento para atender as rubricas que serão demandas na

1 aplicação da supramencionada prova. Colocada em regime de votação,
2 a previsão orçamentária para a realização das provas objetivas/teóricas
3 da Seleção Pública de Residência Médica da UEL, para ingresso em
4 2024, foi aprovada por unanimidade (10 votos favoráveis). Antes de
5 entrar na discussão dos itens 3 a 9, referentes aos pedidos de isenções
6 do preço público de inscrições no Processo Seletivo Vestibular 2024, o
7 prof. Silvano Cesar da Costa solicitou, em nome dos demais Diretores
8 de Centros, que os processos fossem retirados de pauta, a fim de
9 serem instruídos pela Proplan (informações referentes ao financeiro) e
10 Prograd (informações referentes a dados acadêmicos). **3) Processo**
11 **20.675.903-8 – COPS - deliberar acerca do pedido da Cadeia**
12 **Pública Feminina de Londrina, de isenção do preço público de**
13 **inscrições no Processo Seletivo Vestibular 2024, para 35 mulheres**
14 **apenadas, bem como a aplicação das provas nos locais**
15 **solicitados. 4) Processo 20.682.983-4 – COPS - deliberar acerca do**
16 **pedido da Centro de Reintegração Social de Londrina - CRESLON,**
17 **de isenção do preço público de inscrições no Processo Seletivo**
18 **Vestibular 2024, para 40 sentenciados, bem como a aplicação das**
19 **provas nos locais solicitados. 5) Processo 20.692.943-0 – COPS -**
20 **deliberar acerca do pedido da Casa de Custódia, de isenção do**
21 **preço público de inscrições no Processo Seletivo Vestibular 2024,**
22 **para 65 pessoas privadas de liberdade, bem como a aplicação das**
23 **provas nos locais solicitados. 6) Processo 20.692.602-3 – COPS -**
24 **deliberar acerca do pedido da Penitenciária Estadual de Londrina-**
25 **PEL 1, de isenção do preço público de inscrições no Processo**
26 **Seletivo Vestibular 2024, para 180 pessoas privadas de liberdade,**
27 **bem como a aplicação das provas nos locais solicitados. 7)**
28 **Processo 20.691.002-0 – COPS - deliberar acerca do pedido da**
29 **Penitenciária Estadual de Londrina-PEL 2, de isenção do preço**
30 **público de inscrições no Processo Seletivo Vestibular 2024, para**
31 **220 pessoas privadas de liberdade, bem como a aplicação das**
32 **provas nos locais solicitados. 8) Processo 20.670.196-0 – COPS -**
33 **deliberar acerca do pedido da Penitenciária Estadual de Londrina**
34 **3, de isenção do preço público de inscrições no Processo Seletivo**
35 **Vestibular 2024, para 80 pessoas privadas de liberdade, bem como**
36 **a aplicação das provas nos locais solicitados. 9) Processo**
37 **20.693.734-3 – COPS - deliberar acerca do pedido do Patronato**
38 **Penitenciário de isenção do preço público de inscrições no**
39 **Processo Seletivo Vestibular 2024, para 30 candidatos, bem como**
40 **a aplicação das provas nos locais solicitados (Relatora: Profª Dra.**
41 **Sandra Garcia).** Os Processos foram retirados de pauta para serem
42 instruídos pela Proplan e Prograd e retornarem na pauta da reunião

1 ordinária, do dia 26 de julho de 2023. **10) Processo 20.027.027 –**
2 **PROPLAN / ITEDES - deliberar acerca do Relatório Financeiro Final**
3 **do curso de pós-graduação Lato Sensu em Direito Civil e Processo**
4 **Civil (turma 2019/1) (Relator: Prof. Dr. Sérgio Carlos de Carvalho).**
5 Relatou o Processo o prof. Aron Lopes Petrucci. Ele informou que o
6 ITEDES encaminhou o Relatório Financeiro do Curso, que cumpriu
7 seus objetivos financeiros e acadêmicos. Foi aprovado pelo
8 Departamento de Direito Privado e pelo Conselho de Centro do CESA.
9 A Proplan analisou e considera apto a ser aprovado. Colocado em
10 regime de votação, o Relatório Financeiro Final do Curso de Pós-
11 Graduação Lato Sensu em Direito Civil e Processo Civil (turma 2019/1),
12 foi aprovado por unanimidade (10 votos favoráveis). **11) Processo**
13 **20.610.157-1 – PROPPG - deliberar acerca da minuta de Resolução**
14 **que estabelece o remanejamento de vagas entre Cursos de**
15 **Residência da área de Enfermagem (Relatora: Profª Dra. Silvia**
16 **Meletti).** Relatou o processo a profª Suzana Mali de Oliveira. Ela
17 informou tratar-se de solicitação do Departamento de Enfermagem, a
18 partir de decisão da Comissão da Residência em Enfermagem
19 (CORENF), de fusão das residências de Enfermagem em Saúde da
20 Criança e Enfermagem Neonatal, que prevê a utilização de 04 (quatro)
21 vagas/bolsas de residência das 8 (oito) vagas provenientes dos
22 programas extintos. Considerando a criação do Programa de
23 Residência em Enfermagem em Saúde Mental no ano de 2022, que
24 utilizou 2 das 8 vagas dos Programas de Enfermagem em Saúde da
25 Criança e Enfermagem Neonatal; solicitam o aproveitamento das 2
26 (duas) vagas remanescentes conforme segue: 1 (uma) vaga destinada
27 ao Programa de Residência em Enfermagem em Saúde Mental e 1
28 (uma) vaga destinada ao Programa de Residência em Enfermagem em
29 Infectologia, ambas em caráter permanente. A Proplan analisou o
30 processo e informou que não há impacto sobre a atividade docente.
31 Profª Andréa Name Simão esclareceu que foi procurada pela
32 coordenação da COREMU, pois este remanejamento e/ou oferta de
33 bolsas pelas Residências, deveriam ter a aprovação prévia do
34 Conselho, no entanto, o Conselho não está funcionando
35 adequadamente e com isso, não está sendo possível inserir qualquer
36 informação na plataforma, pois o MEC não está abrindo para inserções.
37 A Reitora esclareceu que quanto a impossibilidade de relacionamento
38 com a plataforma para ajustamento das informações, talvez seja o caso
39 do CCS motivar através de processo documentado, para que a
40 administração possa formalizar uma ação institucional junto ao MEC.
41 Colocado em regime de votação, o remanejamento de 2 (duas) vagas
42 remanescentes da fusão dos Cursos de Residência em Enfermagem

1 em Saúde da Criança e Residência em Enfermagem Neonatal, sendo:
2 1 (uma) vaga destinada a Residência em Enfermagem em Saúde
3 Mental e 1 (uma) vaga destinada a Residência em Enfermagem em
4 Infectologia, foi aprovado por unanimidade (10 votos favoráveis). Ver
5 Resolução CA no 054/2023. **II. INFORMES.** 1) A Reitora consultou
6 sobre a possibilidade das reuniões ordinárias do Conselho de
7 Administração, voltarem a ser quinzenais, a partir do mês de agosto, e
8 quando houver assuntos urgentes, será convocada reunião
9 extraordinária. Colocou ainda que tem vários assuntos pendentes que
10 podem voltar a serem discutidos em reuniões informais, nestas
11 semanas em que não haverá reuniões do Conselho. Prof. Silvano
12 solicitou que os documentos para discussão nestas reuniões informais,
13 sejam encaminhados com maior antecedência, a fim de torná-las mais
14 produtivas. Houve consenso entre os Conselheiros e dessa forma, as
15 reuniões ordinárias deste Conselho, passam a ser quinzenais. A
16 Reitora informou que estudantes e docentes da UEL estão
17 concentrados na organização das ações que irão representar a
18 Universidade na 75ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o
19 Progresso da Ciência - SBPC, maior evento científico da América
20 Latina, que será realizado entre os dias 23 e 29 de julho, em Curitiba.
21 2) Profª Ana Márcia informou sobre a necessidade de fechamento das
22 pautas de acordo com as datas do calendário, para a concretização da
23 Formatura Conjunta. Nesse sentido, a Prograd encaminhou Ofício aos
24 Diretores de Centros, Coordenadores de Colegiados, chefes de
25 Departamentos e Lista Docente, reforçando esta solicitação. Informou
26 ainda, sobre a Feira das Profissões, que será realizada no dia 29 de
27 agosto de 2023 e a primeira reunião acontece amanhã, na sala dos
28 Conselhos, com a Coordenação Geral do Evento. 3) Prof. Silvano da
29 Costa solicitou informações sobre a Carreira Docente. A Reitora
30 esclareceu que participou de uma reunião com o Comando Estadual de
31 Greve, na segunda-feira, dia 17 de julho e a informação é de que a
32 APIESP teve uma intervenção via prof. Miguel junto à Casa Civil e o
33 que tem percebido é um ruído muito grande na Casa Civil, com "falsas
34 informações". Citou o exemplo de que um dos obstáculos para a não
35 discussão da carreira é que as Universidades não estavam inseridas
36 no Meta4, o que é uma inverdade, porque fomos condenados pela
37 justiça a aderir ao Meta 4 e o sistema que gerencia o quadro funcional
38 é comandado pela SEAP, não está ajustado para receber todas as
39 informações. Está havendo uma incompatibilidade e uma política de
40 não atendimento às demandas e no governo, não existe uma única
41 versão ou um único posicionamento, pois existem pessoas com
42 diferentes posições, alguns com abertura maior para discussão em

1 relação às Universidades e outras que constroem um discurso para
2 dificultar o processo. Desde o ano passado foi estabelecido um
3 cronograma de trabalho técnico com a equipe da SEAP, CELEPAR e
4 os Recursos Humanos de todas as IES para ajustamento do sistema.
5 Finalizou dizendo que buscam incansavelmente o debate com o
6 Legislativo e Casa Civil, para resolução do problema. 4) Prof^a Andrea
7 questionou sobre previsão de liberação da verba de custeio para os
8 Centros de Estudos, pois dia 31 de julho é a data limite para requisitar
9 produtos para o ano de 2023. A Reitora esclareceu que para algumas
10 situações a data limite é 31 de julho e para outras, meado de agosto.
11 Informou ainda, que estão aguardando a liberação e que houve uma
12 queda na arrecadação de recursos próprios. Disse que vai verificar
13 junto à Diretoria de Material sobre o prazo limite e dará a notícia no
14 grupo de whatsapp. Prof^a Andréa informou também que foi procurada
15 pelo Colegiado de Odontologia, em função de alunos em situação
16 financeira bastante difícil, com possibilidade até mesmo de
17 trancamento de matrícula ou desistência do Curso. Perguntou à Reitora
18 se existe algum tipo de verba no orçamento da Universidade, para
19 ajudar estes alunos carentes na compra de materiais odontológicos.
20 Caso não tenha, poderia utilizar a verba do Centro de Ciências da
21 Saúde, mas isso teria que ser feito até o dia 31 de julho, porém ainda
22 não receberam o orçamento. A Diretora do SEBEC, prof^a Angela
23 esclareceu que a Universidade oferece subsídios aos estudantes
24 carentes e no Edital Unificado, constam subsídios para instrumentais
25 odontológicos e que o estudante passa pelo serviço social no Sebec
26 para avaliação caso a caso. A Reitora complementou dizendo que é
27 possível buscar soluções gradativas de atendimento e que o estudante
28 deve entrar em contato com o Sebec, a fim de expor suas dificuldades,
29 pois na verdade, o SEBEC é o espaço adequado para estas situações.
30 5) O Prefeito do campus, Luiz Claudio Buzeti solicitou informações a
31 respeito da perícia médica, pois a situação está dramática para os
32 servidores. Prof^a Angela informou que até o dia 22 de dezembro de
33 2022, mesmo não sendo da competência do SEBEC, os
34 encaminhamentos eram feitos via psicologia, Serviço Social ou SESMT
35 e a partir desta data está sendo feita via e-mail. Relatou que participou,
36 nos dias 15 e 16 de maio, em Curitiba, do Fórum Permanente dos
37 SEBECs e foi informada na ocasião, que em aproximadamente
38 sessenta dias, a perícia presencial voltaria a funcionar e que a região
39 de Londrina era a única que ainda não tinha a perícia presencial
40 terceirizada. Esgotado este prazo de sessenta dias, foi informado que
41 houve um atraso e que dentro de trinta dias seria solucionado. A Reitora
42 ressaltou a existência de uma proposta da UEL em assumir estas

1 perícias através da Fundação (HUTEC), porém, não houve avanço.
 2 Prof. Carlos Caldarelli perguntou se existe alguma indicação da
 3 Universidade sobre reunião com o Ministério Público do Trabalho, para
 4 formalização das diversas denúncias que ocorrem. Pensa que a
 5 Universidade precisa se manifestar junto ao Estado, pois é uma
 6 situação considerada grave em relação ao direito do trabalhador. Prof^a
 7 Angela informou que houve cerca de dez reuniões com a Vice-Reitoria,
 8 troca de e-mails, viagens a Curitiba e reuniões com o HUTEC. Se não
 9 houver a alternativa do HUTEC, trabalharão com o prazo de trinta dias
 10 para a instalação da perícia presencial e caso não seja efetivado, aí
 11 sim, reunirão todo o material para uma ação mais incisiva. 6) Prof.
 12 Carlos Caldarelli informou que o Comando Estadual de Greve vai
 13 retornar a partir da primeira semana de agosto, com as Assembléias
 14 Universitárias e há um cronograma de paralizações, a partir do dia 15
 15 de agosto e uma possível retomada da greve, pois as discussões não
 16 têm avançado. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada
 17 e eu, Deise Mary Garbelini Bergamin, Secretária Geral dos Órgãos
 18 Colegiados Superiores, lavrei esta ata, que após lida e aprovada,
 19 será assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes na
 20 reunião.

21
 22 Marta Regina Gimenez Favaro _____
 23 Reitora
 24
 25 Renata Schlumberger Schevisbiski _____
 26 Vice-Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas
 27
 28 João Antonio Cyrino Zequi _____
 29 Diretor do Centro de Ciências Biológicas
 30
 31 Alex Eduardo Gallo _____
 32 Vice-Diretor do Centro de Ciências Biológicas
 33
 34 Alan Salvany Felinto _____
 35 Diretor do Centro de Ciências Exatas
 36
 37 Carlos Eduardo Caldarelli _____
 38 Vice-Diretor do Centro de Estudos Sociais Aplicados
 39
 40 Andrea Name Colado Simão _____
 41 Diretora do Centro de Ciências da Saúde
 42
 43 Edmilson Lenardão _____
 44 Diretor do Centro de Educação, Comunicação e Artes
 45

1	Patrícia Mendes Pereira	_____
2	Vice-Diretora do Centro de Ciências Agrárias	
3		
4	Eloisa Ramos Ribeiro Rodrigues	_____
5	Diretora do Centro de Tecnologia e Urbanismo	
6		
7	José Fernando Mangili Júnior	_____
8	Vice-Diretor do Centro de Tecnologia e Urbanismo	
9		
10	Orlando Mendes Fogaça Júnior	_____
11	Diretor do Centro de Educação Física e Esportes	
12		
13	Antonio Carlos Mariano dos Santos	_____
14	Representante dos Servidores Técnicos Administrativos	
15		
16	Ana Márcia Tucci de Carvalho	_____
17	Pró-Reitora de Graduação	
18		
19	Azenil Staviski	_____
20	Pró-Reitor de Administração e Finanças	
21		
22	Sérgio Gerelus	_____
23	Pró-Reitor de Planejamento em exercício	
24		
25	Zilda Aparecida Freitas de Andrade	_____
26	Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade	
27		
28	Suzana Mali de Oliveira	_____
29	Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação em exercício	
30		
31	Leandro Altimari	_____
32	Pró-Reitor de Recursos Humanos	
33		
34	<u>CONVIDADOS</u>	
35		
36	Luiz Claudio Buzeti	_____
37	Prefeito do Campus	
38		
39	Angela Maria Sousa Lima	_____
40	Diretora do SEBEC	