

1 Ata da reunião ordinária nº 1523
2 do Conselho de Administração da
3 Universidade Estadual de
4 Londrina - UEL, realizada no dia
5 05 de abril de 2023.

6 No dia cinco de abril, do ano de dois mil e vinte e três, às quinze horas,
7 na sala dos Conselhos, reuniu-se ordinariamente o Conselho de
8 Administração, sob a presidência da Reitora, Prof^a. Dra. Marta Regina
9 Gimenez Favaro, com a presença dos seguintes Conselheiros: Laura
10 Taddei Brandini, João Antonio Cyrino Zequi, Alex Eduardo Gallo, Alan
11 Salvany Felinto, Miguel Belinati Piccirillo, Andréa Name Colado Simão,
12 Carrie Chueire Ramos Galvan, Rosane Suely Alvares Lunardelli, Inês
13 Cristina de Batista Fonseca, Eloísa Ramos Ribeiro Rodrigues, José
14 Fernando Mangili Junior, Orlando Mendes Fogaça Júnior, Lilian
15 Chimentão, Azenil Staviski, Zilda Aparecida Freitas de Andrade, Silvia
16 Meletti, Leandro Altimari e Sérgio Carlos de Carvalho. Convidados:
17 Luiz Claudio Buzeti, Marinno Arthur, Ariella Motter, Tânia Lobo Muniz,
18 Marta Dantas da Silva, Lisiane Freitas de Freitas e Alberto Durán
19 González. Ausências justificadas: Vice-Reitor Prof. Dr. Airon José
20 Petris e Vivian Biazon El Reda Feijó. **1. ORDEM DO DIA. 1) Discussão**
21 **e votação da Ata 1522, de 22 de março de 2023.** Aprovada sem
22 emendas, com 1 abstenção. **2) Processo 20.2264.615-8 - PCU -**
23 **indicação de dois Diretores de Centros de Estudos para compor o**
24 **Conselho Diretor da Prefeitura do Campus (Relator: Luiz Claudio**
25 **Buzeti).** O Conselho aprovou a indicação das professoras Laura Taddei
26 Brandini e Inês Cristina de Batista Fonseca. **3) Processo 19.529.424-**
27 **0 - AINTEC - deliberar acerca da minuta de Acordo de**
28 **Propriedade Intelectual, que entre si celebram a Universidade**
29 **Federal do Paraná e a UEL (Relator: Prof. Dr. Edson Miura e**
30 **Marinno Arthur).** Marinno justificou a ausência do prof. Edson Miura
31 que está participando de uma reunião no SEBRAE e informou que a
32 UFPR e UEL desenvolveram em conjunto a tecnologia intitulada
33 "Processo Produtivo de de Nanopartículas de Prata Utilizando Extrato
34 Fúngico de Leveduras Negras de Origem Ambiental". A tecnologia já
35 foi depositada junto ao INPI pela UFPR e agora é preciso regularizar
36 para que a UEL conste como detentora da tecnologia também. Os
37 criadores por parte da UFPR são Guilherme Fonseca Reis, Vania
38 Aparecida Vicente, Marlon Roger Geraldo, Bruno Lustosa, Juliana
39 Thaler, Flávia de Fátima Costa e Mariana Machado Fidelis do
40 Nascimento, enquanto Luciano Aparecido Panagio é o inventor por
41 parte da UEL. Essa tecnologia consiste na produção de nanopartículas
42 biológicas de prata a partir de extrato fúngico como agente redutor de

1 uma solução de nitrato de prata (AgNO_3). A divisão da tecnologia,
2 desde já acordado, cabe 80% (oitenta por cento) à UFPR e 20% (vinte
3 por cento) à UEL. Colocado em regime de votação, o Acordo de
4 Propriedade Intelectual, que entre si celebram a Universidade Federal
5 do Paraná e a UEL, foi aprovado por unanimidade. **4) Processo**
6 **19.866.714-5 - AINTEC - deliberar acerca do Contrato de Ajuste de**
7 **Propriedade Intelectual, que entre si celebram a UEL e a Empresa**
8 **Agropecuária Estrela da Manhã Ltda (Relator: Prof. Dr. Edson**
9 **Miura e Marinno Arthur)**. Marinno informou tratar-se de formalização
10 da cotitularidade entre UEL e Estrela da Manhã, acerca da tecnologia
11 “Solução Extratora a Base de Ramnolipídeos Aplicada na Otimização
12 de Processo de Extração de Óleos Essenciais por Arraste a Vapor”. Por
13 se tratar de uma cotitularidade entre Universidade e instituição privada,
14 o depósito do pedido de patente só se finalizará após as devidas
15 assinaturas em Procurações e Contrato. São inventores por parte da
16 UEL os pesquisadores Prof. Dr. Doumit Camilios Neto e a Prof.a Dra.
17 Josiane Alessandra Vignoli Camilios como docentes. Michel Pedro
18 Batista e Juliana Perez Marques Teixeira, estudantes de pós-
19 graduação. Esta pesquisa é resultado das pesquisas elaboradas na
20 cooperação técnico científica firmada entre a UEL e a Estrela da Manhã
21 em 2021. Conforme o Contrato de Ajuste de Propriedade Intelectual,
22 estabeleceu-se entre as partes que os direitos relativos à propriedade
23 intelectual de 70% (setenta por cento) para a UEL e 30% (trinta por
24 cento) para a empresa. Colocado em regime de votação, o Contrato de
25 Ajuste de Propriedade Intelectual, que entre si celebram a UEL e a
26 Empresa Agropecuária Estrela da Manhã Ltda, foi aprovado por
27 unanimidade. **5) Processo 19.720.471-0 - AINTEC - deliberar acerca**
28 **da minuta de Contrato de Ajuste de Propriedade Intelectual, que**
29 **entre si celebram a UEL e a Universidade Tecnológica Federal do**
30 **Paraná (Relator: Prof. Dr. Edson Miura e Marinno Arthur)**. Marinno
31 informou tratar-se da formalização da cotitularidade entre a UEL e
32 UTFPR, o qual teve desenvolvimento conjunto da tecnologia intitulada:
33 “Soforolipídeo de Starmerella Bombicola Como um Conservante
34 Natural para Embutidos Emulsionados de Carne de Frango”. A
35 tecnologia já foi depositada junto ao Instituto Nacional da Propriedade
36 Industrial – INPI em novembro de 2022 e agora é preciso regularizar
37 para que a UTFPR conste como detentora da tecnologia também. São
38 inventoras por parte da UEL as pesquisadoras: Prof.^a Dra. Maria
39 Antonia Pedrine Colabone Celligoi, docente e Tania Regina Kaiser,
40 estudante de graduação. Pela UTFPR, Prof. Dr. Alexandre Rodrigo
41 Coelho e Prof.^a Dra. Mayka Reghiany Pedrão, docentes e Danilo Borba
42 Agonilha, Renata de Araújo Rocha Oliveira e Mariana Medeiros

1 Hergesel. A divisão acordada é de 70% (setenta por cento) para a UEL
2 e 30% (trinta por cento) para a UTFPR. Colocado em regime de
3 votação, o Contrato de Ajuste de Propriedade Intelectual, que entre si
4 celebram a UEL e a Universidade Tecnológica Federal do Paraná, foi
5 aprovado por unanimidade. **6) Processo 20.239.657-7 - COPS -**
6 **deliberar acerca das estimativas de cálculo para a realização do**
7 **processo Seletivo Vestibular e do PAC I, II e III da UNICENTRO**
8 **(Relatora: Profª Dra. Sandra Garcia)**. Profª Sandra informou que
9 atendendo solicitação da Universidade Estadual do Centro Oeste -
10 UNICENTRO, a COPS elaborou propostas orçamentárias, visando à
11 realização do Processo Seletivo Vestibular e do PAC I, II e III, para
12 ingresso nos cursos de graduação daquela IES, em 2024. A
13 contratação da UEL, visa ao planejamento e execução dos serviços
14 técnicos especializados, de preparação, impressão de instrumentos e
15 a elaboração de questões de múltipla escolha e de redação, a serem
16 implementadas pela COPS. As propostas orçamentárias foram
17 demonstradas, considerando todos os custos advindos da execução
18 dos processos de seleção, como segue: 1) Proposta Orçamentária 1:
19 Previsão com percentual de 30% considerada para despesas
20 administrativas da UEL. Nesta primeira previsão de custos, o valor
21 estimado como receita total foi de R\$239.440,00 e um custo total de
22 R\$239.406,00. Destes, R\$167.584,00 correspondente aos custos
23 diretos do serviço e R\$71.882,00 correspondente a 30% de custos
24 institucionais indiretos não mensuráveis para ressarcimento à UEL.
25 Caso haja a aplicação da DREM pelo Estado (30%), o valor previsto de
26 ressarcimento estará integralmente comprometido para este fim. 2)
27 Proposta Orçamentária 2: Previsão com percentual de 50% para
28 despesas administrativas da UEL. Nesta segunda previsão, a COPS
29 apresenta na composição dos custos, um percentual maior para
30 ressarcimento de custos indiretos (despesas administrativas) da UEL.
31 A proposta prevê uma receita de R\$335.216,00, um custo total
32 estimado de R\$335.167,60, sendo R\$167.583,40 de custos fixos e
33 variáveis diretos da prestação de serviço e R\$167.583,60 de custos
34 indiretos da UEL, correspondendo a 50%. Neste caso, a diferença de
35 valores está nos custos indiretos, que foi composto de 30% relacionado
36 aos recolhimentos da DREM e mais 20% previsto para ressarcimento
37 de custos indiretos da UEL, totalizando um acréscimo de 50% no custo
38 total. Os Conselheiros discutiram sobre a importância e a qualidade do
39 trabalho realizado pela COPS, o que confirma a credibilidade dos
40 serviços prestados. Ressaltaram o quanto a DREM tem destruído o
41 Ensino Superior e que a Universidade não pode sofrer prejuízo. Dessa
42 forma, levantaram a possibilidade da COPS fazer um ajuste com um

1 pequeno acréscimo, a fim de garantir um saldo operacional. A Reitora
2 relatou que a administração tem tentado reverter esta situação, tanto
3 no que diz respeito ao questionamento junto à ALEP através de um
4 possível canal para que a Universidade possa ser considerada
5 "Ensino", pois eles entendem como sendo "Prestadora de Serviços"
6 para justificar a taxação. Estão buscando alternativas para rever isso.
7 De outro modo, buscando que o acordo que foi estabelecido, seja
8 cumprido, ou seja, devolução da DREM. Colocado em regime de
9 votação, o Conselho aprovou a proposta 1, com a inclusão dos 30% da
10 DREM, devendo a COPS tentar negociar algo acima deste percentual,
11 mas tendo autorização para fechar em 30% no mínimo. Declaração de
12 voto - Prof. Alan Salvany Felinto - "Estamos pagando e tendo a
13 devolução da DREM, ou seja, é uma aposta que estamos fazendo, mas
14 acho muito complicado, pois tudo tem um limite". **7) Processo**
15 **20.127.137-1 – CASA DE CULTURA - deliberar acerca do pedido de**
16 **isenção do preço público para utilização do espaço do Cine Teatro**
17 **Ouro Verde, para a realização do evento comemorativo do "30º**
18 **ANIVERSÁRIO DO IPPUL" (Relatora: Profª Dra. Marta Dantas)** Profª
19 Marta informou tratar-se de solicitação de isenção total da taxa para
20 a utilização das instalações do Cine Teatro Ouro Verde, no dia 22 de
21 setembro de 2023, para realização do evento comemorativo ao 30º
22 aniversário do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de
23 Londrina - IPPUL e do VI Encontro da Rede Brasileira de Institutos de
24 Planejamento Urbano, conforme previsto na Resolução CA 040/2022,
25 no valor de R\$11.000,00. O pedido passou pela Comissão de pauta do
26 Cine Teatro Ouro Verde e foi aprovado, porque a Comissão entende
27 que o evento embora não seja especificamente da área cultural, ele
28 está relacionado com o curso de Arquitetura. Profª Eloisa Ramos
29 Rodrigues estranhou que, enquanto docente do Departamento de
30 Arquitetura e Urbanismo, não tem conhecimento de nenhum pedido do
31 IPPUL. Profª Marta informou que a solicitação partiu do Diretor
32 presidente do IPPUL, Sr. Tadeu Felismino e o pré-agendamento foi
33 através da Vice-Reitoria. Prof. João Zequi informou que recebem no
34 Anfiteatro Cyro Grossi, no CCB, vários eventos públicos e considera
35 muito importante essas parcerias, porém é preciso atualizar as
36 Resoluções que regem sobre os preços públicos do Cine Teatro Ouro
37 Verde e Cyro Grossi. Colocado em regime de votação, o pedido de
38 isenção do preço público para utilização do espaço do Cine Teatro Ouro
39 Verde, para a realização do evento comemorativo do "30º Aniversário
40 do IPPUL, foi aprovado por unanimidade. **8) Processo 19.461.337-7 -**
41 **PROGRAD - deliberar acerca da proposta de reformulação do**
42 **projeto pedagógico do curso de Letras-Espanhol (Relatora: Profª**

1 **Maria Elisa Cestari).** Relatou o processo a Diretora de Apoio à Ação
2 Pedagógica da Prograd, prof^a Liliam Chimentão. Ela informou que o
3 Curso permanece com tempo de integralização de no mínimo 4 (quatro)
4 e no máximo 8 (oito) anos; houve uma pequena alteração na carga
5 horária total do curso, passando de 3270 para 3260 horas; permanece
6 com o mesmo número de 40 vagas no turno noturno; houve uma
7 alteração no sistema acadêmico de crédito semestral para matrícula
8 por atividade acadêmica. Em relação aos recursos, o curso salienta a
9 necessidade de manutenção do quadro docente, de infraestrutura e
10 recursos materiais, mas que não são condicionantes para a
11 implementação da proposta de reformulação do Projeto Pedagógico.
12 Prof^a Laura Brandini parabenizou o trabalho e destacou que trata-se de
13 um projeto integrativo de cursos de um mesmo Departamento.
14 Colocada em regime de votação, a proposta de reformulação do projeto
15 pedagógico do curso de Letras-Espanhol, foi aprovada por
16 unanimidade. Ver Resolução CEPE/CA nº 018/2023. Prof^{as}. Marta e
17 Lilian agradeceram a todos os envolvidos na construção da proposta.
18 Os Itens 9 e 10 foram relatados em bloco. **9) Processo 20.114.065-0 –**
19 **PROPLAN e CASA DE CULTURA - deliberar acerca do Relatório**
20 **Financeiro final do Festival Internacional de Música de Londrina**
21 **(2022).** **10) Processo 20.036.405-8 - PROPLAN e CASA DE**
22 **CULTURA - deliberar acerca do Relatório Financeiro final do**
23 **Festival Internacional de Londrina – FILO (2022) (Relatores: Prof.**
24 **Dr. Sérgio Carlos de Carvalho e Profa. Dra. Marta Dantas).** Prof^a
25 Marta informou tratar-se de prestações de contas dos Festivais de
26 Música e do FILO - Edição 2022, que aconteceram dentro do prazo
27 estabelecido e foram aprovadas pela Comissão deliberativa da Casa
28 de Cultura. A contra partida era constar o logo da UEL em todos os
29 materiais de divulgação. Prof. Sérgio Carvalho informou que os
30 Relatórios tiveram pareceres favoráveis da Pró-Reitoria de
31 Planejamento e da Assessoria de Auditoria Interna e parabenizou a
32 Casa de Cultura pela entrega de relatórios dentro do prazo. A Reitora
33 agradeceu e parabenizou o trabalho da pro^a Marta Dantas à frente da
34 Casa de Cultura. Colocados em regime de votação, os Relatórios
35 Financeiros do Festival Internacional de Música de Londrina (2022) e
36 do Festival Internacional de Londrina – FILO (2022), foram aprovados
37 por unanimidade. **11) Processo 19.742.130-4 – PROPLAN - deliberar**
38 **acerca da Reformulação do Regimento do Departamento de**
39 **Geociências, que altera a nomenclatura da Unidade para**
40 **Departamento de Geografia (Relatores: Prof. Dr. Sérgio Carlos de**
41 **Carvalho e Prof. Dr. Alan Salvany).** Prof. Alan informou tratar-se de
42 reformulação do Regimento do Departamento de Geociências

1 aprovado pela Resolução 231/2005, onde altera a nomenclatura do
 2 Departamento para Departamento de Geografia. O processo foi
 3 aprovado pelos Conselhos de Departamento e de Centro.
 4 O processo deve ser encaminhado ao Conselho Universitário, a fim de
 5 alterar o Regimento do Centro de Ciências Exatas no seu art. 56, item
 6 4, com a mudança do nome do Departamento Geociências para
 7 Departamento de Geografia e a inclusão do Departamento de Geologia
 8 e Geomática criado pela Resolução CU 017/2022. Alterar ainda o
 9 Regimento Geral da UEL no seu Art. 12, inciso III, alínea “a” item 6,
 10 mudando a nomenclatura do Departamento de Geociências para
 11 Geografia. Prof. Sérgio informou que trata-se apenas de mudança na
 12 nomenclatura e não tem consequência financeira e orçamentária e
 13 dessa forma, a Procuradoria Jurídica e a Pró-Reitoria de Planejamento
 14 emitiram pareceres favoráveis. Colocada em regime de votação, a
 15 reformulação do Regimento do Departamento de Geociências, que
 16 altera a nomenclatura da Unidade para Departamento de Geografia, foi
 17 aprovada por unanimidade, devendo o processo ser encaminhado para
 18 deliberação do Conselho Universitário. Itens 12 a 16 relatados em
 19 bloco. **12) Processo 19.335.647-8 - ITEDES - deliberar acerca do**
 20 **relatório financeiro final do Curso de Pós-graduação Lato Sensu**
 21 **em Perícia Contábil e Auditoria, turma 2007/1. 13) Processo**
 22 **19.677.801-2 - ITEDES - deliberar acerca do relatório financeiro**
 23 **final do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Machine**
 24 **Learning, Big Data e IoT - Turma 2019/2. 14) Processo 19.677.902-7**
 25 **- ITEDES - deliberar acerca do relatório financeiro final do Curso**
 26 **de Pós-Graduação Lato Sensu em Machine Learning, Big Data e**
 27 **IoT - Turma 2020/1. 15) Processo 19.401.095-8 - ITEDES - deliberar**
 28 **acerca do relatório financeiro final do Curso de Pós-Graduação**
 29 **Lato Sensu em MBA em Gestão de Pessoas - TURMA 2020/01. 16)**
 30 **Processo 19.530.834-9 - ITEDES - deliberar acerca do relatório**
 31 **financeiro final do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Direito**
 32 **Internacional e Econômico - Turma 2013/1 (Relator: Prof. Dr.**
 33 **Sérgio Carlos de Carvalho).** Prof. Sérgio informou que os processos
 34 estão devidamente instruídos, passaram pelas instâncias competentes
 35 e a recomendação da Proplan é pela aprovação. Colocados em regime
 36 de votação, os processos referentes aos itens 12 a 16 foram aprovados
 37 por unanimidade. Itens 17 a 22 relatados em bloco. **17) Processo**
 38 **20.164.969-2 – PROPPG - deliberar acerca do pedido de**
 39 **autorização para que o Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em**
 40 **Direito Empresarial Aplicado à Era Digital, possa funcionar,**
 41 **excepcionalmente, com o número menor do que o estabelecido**
 42 **pela resolução (turma 2023/1) (Relatora: Profª. Dra. Silvia Meletti).**

1 Profª Silvia informou que todos os cursos adequaram suas planilhas
2 junto à Proplan. O Conselho aprovou por unanimidade que o Curso de
3 Especialização em Direito Empresarial Aplicado à Era Digital funcione,
4 excepcionalmente, com o número mínimo de 26 (vinte e seis)
5 estudantes na turma do 1º semestre de 2023. Ver Resolução CA nº
6 019/2023. **18) Processo 20.177.036-0 - PROPPG - deliberar acerca**
7 **do pedido de autorização para que o Curso de Pós-Graduação Lato**
8 **Sensu em MBA em Gestão de Marketing e Mídias Digitais, possa**
9 **funcionar, excepcionalmente, com o número menor do que o**
10 **estabelecido pela resolução (turma 2023/1).** O Conselho aprovou por
11 unanimidade que o Curso de Especialização em MBA em Gestão de
12 Marketing e Mídias Digitais funcione, excepcionalmente, com o número
13 mínimo de 17 (dezessete) estudantes na turma do 1º semestre de 2023.
14 Ver Resolução CA nº 020/2023. **19) Processo 20.146.391-2 -**
15 **PROPPG - deliberar acerca do pedido de autorização para que o**
16 **Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Engenharia de**
17 **Segurança do Trabalho, possa funcionar, excepcionalmente, com**
18 **o número menor do que o estabelecido pela resolução (turma**
19 **2023/1).** O Conselho aprovou por unanimidade que o Curso de
20 Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho funcione,
21 excepcionalmente, com o número mínimo de 17 (dezessete)
22 estudantes na turma do 1º semestre de 2023. Ver Resolução CA nº
23 021/2023. **20) Processo 20.212.087-3 - PROPPG - deliberar acerca**
24 **do pedido de autorização para que o Curso de Pós-Graduação Lato**
25 **Sensu em Contabilidade e Controladoria Empresarial possa**
26 **funcionar, excepcionalmente, com o número menor do que o**
27 **estabelecido pela resolução (turma 2023/1).** O Conselho aprovou por
28 unanimidade que o Curso de Especialização em Contabilidade e
29 Controladoria Empresarial funcione, excepcionalmente, com o número
30 mínimo de 25 (vinte e cinco) estudantes na turma do 1º semestre de
31 2023. Ver Resolução CA nº 022/2023. **21) Processo 20.230.164-9 -**
32 **deliberar acerca do pedido de autorização para que o Curso de**
33 **Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Tributária e Contabilidade,**
34 **possa funcionar, excepcionalmente, com o número menor do que**
35 **o estabelecido pela resolução (turma 2023/1).** O Conselho aprovou
36 por unanimidade que o Curso de Especialização em Gestão Tributária
37 e Contabilidade funcione, excepcionalmente, com o número mínimo de
38 29 (vinte e nove) estudantes na turma do 1º semestre de 2023. Ver
39 Resolução CA nº 023/2023. **22) Processo 20.160.990-9 - deliberar**
40 **acerca do pedido de autorização para que o Curso de Pós-**
41 **Graduação Lato Sensu em Gestão Industrial e Negócios possa**
42 **funcionar, excepcionalmente, com o número menor do que o**

1 **estabelecido pela resolução (turma 2023/1).** O Conselho aprovou por
2 unanimidade que o Curso de Especialização em Gestão Industrial e
3 Negócios funcione, excepcionalmente, com o número mínimo de 16
4 (dezesseis) estudantes na turma do 1º semestre de 2023. Ver
5 Resolução CA nº 024/2023. Prof. José Fernando Mangili Junior sugeriu
6 que a Proppg faça um trabalho junto aos Coordenadores de Programas,
7 porque está havendo muita dificuldade em conseguir abrir esses
8 cursos, a concorrência está muito grande, especialmente na
9 Engenharia, com cursos ofertados a distância, em valores de
10 R\$150,00. Gostaria que fosse discutido e repensado, até mesmo em
11 relação às divulgações, talvez mudar a formatação para torná-los mais
12 atrativos. Profª Silvia Meletti esclareceu que a concorrência externa
13 nestes termos é desleal e é impossível ofertar nossos cursos com
14 padrão de qualidade concorrendo com esse nível de preço de
15 mensalidade. Tem discutido com os Colegiados lato sensu e estão
16 fazendo um trabalho de readequação no site, nas páginas dos cursos.
17 Foi realizado um trabalho para intensificar a divulgação na mídia e
18 redes sociais, com recomendação de trabalho junto aos cursos de
19 graduação. Enfim, a divulgação está sendo repensada. Destacou que
20 nos últimos três anos, houve uma queda maior que agora. É
21 preocupante sim e considera fundamental repensar essas situações.
22 Considerando o agendamento de uma outra reunião, bem como o
23 adiantado da hora, a reunião foi suspensa e os itens 23 a 25, serão
24 deliberados na próxima reunião, no dia 12 de abril, às 14h30. **23)**
25 **Processo 20.074.810-7 - PRORH - deliberar acerca do pedido de**
26 **contratação de 1 docente temporário, em 20 horas, para**
27 **substituição do docente que ocupar o cargo de Chefia da Divisão**
28 **de Diagnóstico e de Desenvolvimento Institucional, na Diretoria de**
29 **Avaliação e Acompanhamento Institucional da PROPLAN (Relator:**
30 **Prof. Dr. Leandro Altimari).** **24) Processo 20.108.244-7 - PRORH -**
31 **deliberar acerca do pedido de contratação de 2 docentes**
32 **temporários (contrato de 20 horas cada um), para o CCA (Relator:**
33 **Prof. Dr. Leandro Altimari).** **25) Processo 19.690.200-7 – PROEX /**
34 **ITEDES - deliberar acerca do pedido de prorrogação do prazo de**
35 **vigência dos Programas de Atendimento à Sociedade – PAS,**
36 **elencados no processo (Reladoras: Profª Dra. Tania Lobo e Profa.**
37 **Dra. Zilda Andrade).** **II. INFORMES. Prof. Dr. João Zequi e Luiz**
38 **Cláudio Buzeti – ações contra a dengue no campus.** Antes da
39 Reitora encerrar a reunião, foram feitos os seguintes informes: 1) Prof.
40 Azenil Staviski - informou que em relação a tendência para
41 recolhimento da DREM, fizeram tratativas na SEFA para possível
42 adequação de recolhimento com proposta de devolução e saiu o

1 despacho sobre o recolhimento com encaminhamento de proposta de
2 recurso. A maior foi do Hospital Universitário, mais como eles estão
3 trabalhando com previsão de escassez de recursos para compra de
4 insumos, acredita que possam elaborar esse orçamento. O nosso
5 orçamento refere-se a R\$1.090.000,00 que será recolhido neste
6 semestre e a indicação é para compra de equipamentos de TI. Em
7 relação as antenas de wi-fi, a devolução do recurso, será utilizada para
8 a primeira fase de compras para atender os Centros de Estudos. 2)
9 Prof. Sérgio Carvalho informou que conseguiram a liberação de um
10 saldo de R\$331.228,00, referente ao 4º trimestre do ano de 2022 mais
11 o dinheiro que não foi gasto. Esse recurso será repassado aos Centros
12 de Estudos cuja indicação na rubrica é para material permanente.
13 Informou ainda sobre um problema na piscina aquecida do CEFE que
14 é usada para projetos de extensão com crianças com deficiência. Foi
15 adiantado um orçamento fictício, encaminharam como projeto de
16 pesquisa para crianças com deficiência e foi aprovado. Será consertado
17 o motor da piscina, terá bolsas para estudantes e cadeiras de rodas
18 para abrigar essas crianças. Parabenizou os pesquisadores do CEFE
19 e a Diretoria de Planejamento e Integração Acadêmica da Proplan. Prof.
20 Orlando Fogaça agradeceu a todos os envolvidos na solução deste
21 problema. Nada mais havendo a tratar a reunião foi suspensa para
22 dar continuidade no dia 12 de abril de 2023, às 14h30, e eu, Deise
23 Mary Garbelini Bergamin, Secretária Geral dos Órgãos Colegiados
24 Superiores, lavrei esta ata, que após lida e aprovada, será
25 assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes na
26 reunião.

27

28 Marta Regina Gimenez Favaro
29 Reitora

30

31 Laura Taddei Brandini

32 Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas

33

34 João Antonio Cyrino Zequi

35 Diretor do Centro de Ciências Biológicas

36

37 Alex Eduardo Gallo

38 Vice-Diretor do Centro de Ciências Biológicas

39

40 Alan Salvany Felinto

41 Diretor do Centro de Ciências Exatas

42

43 Miguel Belinati Piccirillo

44 Diretor do Centro de Estudos Sociais Aplicados

1		
2	Andrea Name Colado Simão	_____
3	Diretora do Centro de Ciências da Saúde	
4		
5	Carrie Chueire Ramos Galvan	_____
6	Vice-Diretora do Centro de Ciências da Saúde	
7		
8	Rosane Suely Alvares Lunardelli	_____
9	Vice-Diretora do Centro de Educação, Comunicação e Artes	
10		
11	Inês Cristina de Batista Fonseca	_____
12	Diretora do Centro de Ciências Agrárias	
13		
14	Eloisa Ramos Ribeiro Rodrigues	_____
15	Diretora do Centro de Tecnologia e Urbanismo	
16		
17	José Fernando Mangili Júnior	_____
18	Vice-Diretor do Centro de Tecnologia e Urbanismo	
19		
20	Orlando Mendes Fogaça Júnior	_____
21	Diretor do Centro de Educação Física e Esportes	
22		
23	Lilian Chimentão	_____
24	Pró-Reitora de Graduação em exercício	
25		
26	Leandro Altimari	_____
27	Pró-Reitor de Recursos Humanos	
28		
29	Azenil Staviski	_____
30	Pró-Reitor de Administração e Finanças	
31		
32	Sérgio Carlos de Carvalho	_____
33	Pró-Reitor de Planejamento	
34		
35	Zilda Aparecida Freitas de Andrade	_____
36	Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade	
37		
38	Silvia Meletti	_____
39	Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação	
40		
41		
42	<u>CONVIDADOS</u>	
43		
44	Luiz Claudio Buzeti	_____
45	Prefeito do Campus	
46		