

1 Ata da reunião ordinária nº 1467 do
2 Conselho de Administração da
3 Universidade Estadual de Londrina
4 - UEL, realizada no dia 21 de
5 outubro de 2020.

6 No dia 21 de outubro de 2020, às quatorze horas e trinta minutos, na
7 sala virtual link <https://meet.google.com/cry-racp-hyy>, em razão do
8 isolamento social, decorrente da pandemia de coronavírus, reuniu-se o
9 Conselho de Administração, sob a presidência do reitor em exercício,
10 Prof. Dr. Décio Sabbatini Barbosa, com a presença dos seguintes
11 Conselheiros: Viviane Bagio Furtoso, Paulo César Meletti, Silvano
12 César da Costa, Alan Salvany Felinto, Tânia Lobo Muniz, Airton José
13 Petris, Gilmar Aparecido Altran, Patrícia Mendes Pereira, Eloisa
14 Rodrigues, Silvia Borba, Azenil Staviski, Itamar Rodrigues Nascimento,
15 Amauri Alcindo Alfieri, Mara Solange Gomes Dellaroza, Mário Sérgio
16 Mantovani e Ana Marcia Carvalho. Convidados: Edmarlon Giroto,
17 Neide Zaninelli, Gilson Bergoc, Maria Helena Bueno, Márcia Teshima,
18 Sandra Garcia, Regina Breganó, Ely Ferreira de Siqueira, Débora
19 Maiara, Alberto Durán Gonzáles, Lisiane Freitas de Freitas e Deise
20 Mary Garbelini Bergamin. Ausências justificadas: Laura Martimbiano,
21 Mateus Sugeta, Leandro Altimari, Marcos Rocha e Vivian Feijó. **I.**
22 **ORDEM DO DIA – Item 1 - Discussão e votação da ata da reunião**
23 **1465, de 23 de setembro de 2020.** Aprovada por unanimidade. **Item 2**
24 **- Discussão e votação da ata da reunião 1466, de 7 de outubro de**
25 **2020.** Aprovada, com 1 abstenção. **Item 3 - Processo 9003/2020 –**
26 **CASA DE CULTURA – deliberar acerca do pedido de autorização**
27 **para praticar os preços públicos estabelecidos pela Resolução**
28 **C.A 017/2018, até 31 de março de 2021.** A Relatora Maria Helena
29 Ribeiro Bueno contextualiza que em 2019 solicitaram a prorrogação até
30 dezembro de 2019, enquanto elaboravam a nova resolução, que
31 naquele momento ainda estava em análise da PJU. Contudo, com a
32 desocupação do ComTour, terão que fazer novas adequações. Houve
33 a suspensão dos eventos presenciais, porém estão sendo demandados
34 para a utilização do Ouro verde para gravações de vídeos, gravação de
35 CDs etc, com um número bem reduzido de pessoas, respeitando-se o
36 protocolo do grupo técnico sanitário da UEL. O que falta agora para que
37 possamos atender aos eventos é autorização do preço público, da
38 resolução vigente, até 31 de março de 2021. Não estão pedindo
39 atualização dos preços, em razão da crise financeira pela qual o país
40 está passando, especialmente a classe dos artistas. Silvia Borba –
41 gostaria de saber se essas solicitações de gravação de cds, não havia
42 preço público para isso? A resolução não contempla essa

1 particularidade? Maria Helena - terão uma reunião da comissão de
2 pauta para definir essa situação, porque há uma cláusula de casos
3 omissos e é possível fazer uma analogia para eventos com bilheteria e
4 sem bilheteria, com público aberto, ou fechado. Então, se o evento
5 quiser usar para gravação, se for gratuito, vamos enquadrar na
6 categoria sem bilheteria, aberto ao público. Se for com bilheteria
7 (ingressos pagos on-line) vamos usar como se fosse eventos com
8 bilheteria. Há uma possibilidade de se enquadrar também em preço
9 público de ensaio e montagem. Há casos previstos para isenção
10 também. O enquadramento foi possível pelos casos omissos previstos
11 na resolução. Prof. Silvano – não viu no processo a limitação do número
12 de pessoas para o uso do Ouro Verde. Maria Helena – essa informação
13 consta do ofício para o grupo sanitário que monitora a COVID. Como o
14 palco é muito grande, nós não delimitamos quantidade, delimitamos o
15 distanciamento entre as pessoas. Não vamos aceitar quando for canto,
16 ou instrumento de sopro, nesse padrão, para esses casos, deverão
17 assegurar uma distância maior. O grupo sanitário enviou várias
18 considerações, um protocolo bem completo para o cumprimento
19 nesses casos. Estamos providenciando tapetes sanitários, dispensers
20 de álcool e outros materiais necessários para cumprirmos os
21 protocolos. Aprovado por unanimidade. **Item 4 - Processo 326/2020 -**
22 **EAAJ – deliberar acerca do relatório do Escritório de Aplicação de**
23 **Assuntos Jurídicos do ano de 2019.** A Relatora Profa. Márcia
24 Teshima, informa que o relatório se refere às atividades de 2019, o que
25 se cumpriu durante o ano, e o que haviam planejado para 2020.
26 Ressalta que desse trabalho que foi planejado para 2020, com a
27 pandemia, houve a necessidade de realizar adequações e com isso,
28 contaram com a ajuda do pessoal da ATI, que auxiliou na virtualização
29 das pastas, bem como os procedimentos de trabalhos administrativos.
30 Salaria que a equipe é reduzida e espera que para o ano que vem, se
31 for possível o trabalho presencial, possam concluir algumas metas.
32 Estão trabalhando em conjunto com a direção do Centro, para construir
33 a sede no campus e poder sair do aluguel. Em regime de votação.
34 Aprovado por unanimidade. **Item 5 - Processo 5538/2020 - SEBEC –**
35 **deliberar acerca do relatório do Serviço de Bem-Estar à**
36 **Comunidade – SEBEC, do ano de 2019. (Relatora: Betty Finatti) -**
37 Retirado de pauta, em razão de que a relatora estava em uma outra
38 reunião, a pedido do reitor. **Item 6 - Processo 8862/2020 - BC –**
39 **deliberar acerca do relatório da Biblioteca Central - BC, do ano de**
40 **2019.** A relatora Neide Zaninelli justifica que o relatório da biblioteca é
41 sempre bem detalhado, por isso, o volume maior, porque oferece
42 muitos serviços e gera muitos dados. É possível destacar 5 pontos

1 principais. O primeiro foi que em janeiro de 2009 a BC abrigou a
2 biblioteca do COU, com todos os livros, periódicos, monografias, o que
3 trouxe mais serviços e número de usuários, e que atenderam a essa
4 ação com o mesmo número de servidores. Estão com uma situação
5 delicada, porque o prédio é muito grande, para apenas 2 servidores
6 para atender a todo o espaço. Isso tem sobrecarregado a equipe
7 sobremaneira. Houve muitas aposentadorias e é uma preocupação da
8 Biblioteca Central. A biblioteca tem 39 vagas em aberto. O caso da falta
9 de auxiliares operacionais é bem grave. No final do ano, tiveram uma
10 liberação do Estado, um valor de 250 mil que deu para comprar muitos
11 materiais. Em 2019 fizeram uma força tarefa para ir atrás do repasse
12 dos 3% dos cursos de pós-graduação *lato sensu* e deu muito certo.
13 Conseguiram 217 mil, além dos 250 mil. Parece muito dinheiro, mas,
14 conseguiram atender a apenas 50% das demandas que já estavam
15 acumuladas há bastante tempo. Dependem da ATI, para instalar o
16 software, parametrizar, para trabalharem no repositório digital. Prof.
17 Airton pergunta sobre a aquisição de e-books. Neide esclarece que foi
18 elaborada uma listagem muito grande de e-books, de editoras que
19 disponibilizaram gratuitamente para a nossa biblioteca. Há também a
20 plataforma do Scielo por meio da qual pode-se ter acesso a muitos
21 títulos. Foi feita uma outra força tarefa junto aos cursos de pós-
22 graduação, para a aquisição de e-books. A profa. Tânia tem ajudado
23 muito nesse processo. A base maior que foi orçada possui 8 mil títulos,
24 esta ainda não foi possível comprar, porque era um valor alto, cerca de
25 350 mil, contudo, os cursos do CESA se interessaram pelo banco de
26 títulos da Saraiva e foi feita a compra de um acervo de 3 mil ebooks,
27 com a união dos cursos de pós do CESA. Então, por um ano e meio
28 temos esse acervo disponível na UEL. Nesse período de pandemia,
29 percebeu-se um aumento exorbitante pela busca de livros digitais. O
30 número de acesso foi tão grande que muitas bases estão nos
31 procurando para compras. Profa. Tânia – o CESA optou pela base da
32 Saraiva, porque era mais geral e atenderia um número maior de cursos.
33 Claro que o ideal seria adquirir o acervo de 8 mil livros, mas, não foi
34 possível atingir o montante dos recursos. O que era viável, naquele
35 momento, era o acervo de 3 mil títulos. Isso foi uma força tarefa do
36 CESA. A Neide tentou essa mesma ação com outros cursos, de outros
37 Centros, mas, não houve adesão. Então, se houvesse maior
38 participação de outros cursos, a UEL poderia ampliar esse acervo, por
39 maior tempo. Acredita que institucionalmente poderíamos negociar com
40 essas plataformas. Neide informa, a ainda, que concluiu a proposta de
41 compra colegiada, entre todas as bibliotecas das IES do Paraná, para
42 adquirir um grande acervo de uso comum. A APIESP está ajudando na

1 sensibilização do Governo para obter recursos/suplementação para a
2 aquisição desse acervo. Aprovado por unanimidade. **Item 7 - Processo**
3 **8329/2020 – PROPLAN/COPS – apreciar as planilhas**
4 **orçamentárias para a realização do Processo Seletivo Vestibular**
5 **de 2021. (Relatores: Prof. Dr. Mário Sérgio Mantovani e Profa. Dra.**
6 **Sandra Garcia).** Prof. Mário Sérgio inicia o relato, destacando que da
7 folha 15 do processo consta um resumo geral do custo da elaboração,
8 impressão, correção das provas, serviços de terceiros. Ressalta que a
9 aplicação da prova representa o maior gasto, há também os
10 investimentos, custo FAEP. Chegou-se ao valor de R\$ 135,00 para a
11 inscrição. Espera-se em torno de 30 mil candidatos inscritos. Esse ano
12 estima-se que teremos um número maior de inscritos, em razão de ser
13 um único dia. Hoje a COM começa um processo de lembrete, para o
14 pagamento dos boletos. Profa. Sandra ressalta que esse ano,
15 excepcionalmente pela pandemia, teremos 5h de prova, em dia único.
16 Em relação a outras Instituições, a UEL é a que tem menor preço
17 público de vestibular. Prof. Azenil – na previsão de receita, que consta
18 do processo, é importante esclarecer que é uma receita bruta, se
19 tirarmos o valor correspondente à DREM, restariam apenas R\$ 760mil
20 reais. Aprovado por unanimidade. **Item 8 - Processo 2569/2019 –**
21 **PROPLAN / CEFE - deliberar acerca da minuta de convênio de**
22 **cooperação técnica, a ser celebrado entre o Instituto Paranaense**
23 **de Esportes e Cultura de Londrina e a UEL, para desenvolvimento**
24 **de iniciação esportiva em Atletismo, nas dependências do CEFE.**
25 **(Relatores: Prof. Dr. Mário Sérgio Mantovani e Prof. Dr. Leandro**
26 **Altimari).** É uma atividade antiga do CEFE, junto a esse instituto de
27 esporte, com jovens desportistas. Começou o convênio em março de
28 2019, e só chegou agora, para convalidar as atividades. O instituto
29 recebeu o processo para alterar uns artigos e acabaram esquecendo
30 por lá. Agora o CEFE retoma e segue a tramitação. O convênio vai até
31 o final do ano de 2020, porém precisamos validar as ações ocorridas
32 até o momento. Aprovado, com uma abstenção. **Item 9 - Processo**
33 **8977/2020 - PROPLAN - constituição de um grupo de trabalho do**
34 **Conselho de Administração para discussão e elaboração de**
35 **propostas para a reestruturação das Atividades Administrativas**
36 **dos Centros de Estudos da UEL. Relator: Prof. Dr. Mário Sérgio**
37 **Mantovani** - discussão que já tinha iniciado informalmente, com os
38 diretores e sentiu a formalização dessa conversa, para que possamos
39 regulamentar as ações, uma vez que envolve trâmites de processos,
40 assinatura digital, reorganização de funcionamento da parte
41 administrativa. Como vamos mexer em resoluções, talvez até estatuto
42 e regimento, entendemos que é importante um grupo de trabalho do

1 C.A, assim como fizemos para o estudo da carga horária docente.
2 Conforme o grupo de trabalho for apurando e tendo proposições, vamos
3 informando ao C.A. Prof. Décio – entende que todos os diretores devem
4 participar. Silvia Borba – essa proposta que foi enviada é de mudança
5 de funcionamento? Prof. Mario Sérgio – não, é um estudo da PROPLAN
6 para justificar o porquê da necessidade de constituir um grupo. Existe
7 até uma outra proposta da PRORH, da administração anterior.
8 Estávamos esperando a LGU, mas, como ela não saiu, pensamos que
9 precisamos iniciar as discussões. Silvia – pelo o que entendi, houve
10 uma reunião em setembro e não tinha a participação de servidores.
11 Prof. Mário Sérgio – não é uma comissão de professores, de alunos,
12 chamamos os diretores, porque eles conversam com os seus
13 interlocutores nos Centros. Vamos chamando as pessoas necessárias.
14 Por exemplo, quando chegarmos no ponto de trâmite de processos on-
15 line, chamaremos a ATI e assim por diante. Conforme a discussão for
16 avançando, vamos agregando as pessoas. Silvia – no grupo da carga
17 horária, eram todos docentes. Vocês estavam tratando de interesses
18 de professores. O conselho de Administração é composto por
19 docentes, servidores e alunos. Prof. Décio – sugere que os servidores
20 poderiam formar um grupo, e a medida que o grupo constituído pelo
21 C.A for avançando, poderiam de maneira conjunta discutir. Silvia – a
22 minha proposta é que tenha um servidor do C.A dentro do grupo de
23 trabalho. Profa. Eloisa – essas questões me interessam também e
24 gostaria de colaborar com o grupo. Se o vice-diretor quiser participar,
25 se é possível. Mario Sérgio – sim, é possível. Prof. Azenil – no C.A tem
26 representantes dos servidores. Profa. Viviane – com a experiência do
27 grupo de trabalho da carga horária, em nenhum momento se tomou
28 alguma decisão sozinho, sempre levávamos aos Centros e discutíamos
29 nos nossos espaços. Prof. Paulo – os Centros de Estudos são
30 diferentes, os departamentos são diferentes, então, levaremos as
31 discussões e consideraremos uma série de perspectivas, será uma troca
32 constante de informações. Há muitas especificidades. Temos
33 mudanças muito grandes e estamos atrasados no uso da tecnologia.
34 Com relação à participação de técnicos, não vê problema algum. Prof.
35 Silvano – considera importante a participação dos técnicos. Silvia – do
36 jeito que o processo chegou, com um relatório, como se fosse uma
37 proposta, sem a presença de funcionários, lhe causou estranheza.
38 Então gostaria de propôr que eu fizesse parte desse grupo. A
39 composição do grupo será, então, com os diretores, vice-diretores,
40 Silvia Borba e Denilson. Airton – se é um grupo do Conselho de
41 administração, precisa incluir um estudante também. Guilherme disse
42 que vai passar para os titulares e estes enviarão um nome para o e-

1 mail da Profa. Lisiane, para a composição. Mário Sérgio – toda quarta-
2 feira à tarde, nos dias que não temos C.A, temos reunião do grupo.
3 Aprovada a constituição da comissão, por unanimidade. **Item 10.**
4 **Processo 3875/2020 - PROGRAD - deliberar acerca da minuta de**
5 **resolução que aprova o regulamento do Colegiado Gestor da**
6 **Política Institucional de Formação Inicial e Continuada de**
7 **Professores – COGEPP.** A relatora, Profa. Dra. Ana Márcia de
8 Carvalho informa que houve a inclusão do processo 3874/2020
9 (extrapauta). Assim, relatará os dois processos conjuntamente. O
10 COGEPP é um colegiado voltado à licenciatura e formação continuada
11 de professores. Partiu de uma exigência da CAPES, para participar de
12 editais de fomentos ligados à licenciatura. Na ocasião foi feita uma
13 resolução emergencial, mas, agora, estão refinando. Os centros que
14 têm cursos de licenciatura, que trabalham com o PIBID, sabem da
15 importância desse Colegiado. Temos os professores da educação
16 básica e os docentes da UEL que são os orientadores. Precisávamos
17 separar o regimento do COGEPP, de sua resolução, inclusive para
18 favorecer a sua atualização constante. Criamos durante o ano de 2018,
19 fizemos uma comissão interna e propusemos essa reformulação, tanto
20 da resolução de criação, quanto do seu regulamento. Prof. Silvano - é
21 preciso deixar claro, quais os programas serão contemplados. Profa.
22 Ana Marcia, não colocamos, justamente para não engessar, caso surja
23 um curso novo. Profa. Viviane – é um grupo bastante grande e já
24 estamos estrangulados, com vários outros grupos, talvez, para esse
25 momento, melhor seria deixar como escrito na minuta. Profa. Ana
26 Marcia – de fato o grupo é muito grande, no entanto, havia a
27 necessidade de todas as pró-reitorias acadêmicas e considerando o
28 PIBID, que tem diversas áreas, envolve todas as licenciaturas, por isso,
29 precisamos de todos esses representantes. Podemos estabelecer
30 subcomissões para questões mais pontuais, para não sobrecarregar as
31 atividades. Em regime de votação. Contrários às minutas de resoluções
32 apresentadas pelos processos 3874 e 3875. Aprovado por
33 unanimidade. **II. INFORMES.** Prof. Décio informa que a UEL foi a última
34 a voltar com as atividades administrativas presenciais, das sete IEES
35 do Paraná, e isso se dará de forma escalonada. As normas sanitárias
36 foram divulgadas hoje pela COM. Nos baseamos em normas nacionais
37 e internacionais. Esse documento é a instituição de um sistema de
38 vigilância dentro da nossa comunidade de possíveis surtos que podem
39 surgir na UEL. Qualquer membro que apresentar algum sistema, será
40 avisado ao sistema de vigilância, ou que teve contato com alguém com
41 COVID, e há todo um fluxo de informações que serão seguidas,
42 inclusive com acompanhamento do caso, para que tenhamos o controle

1 do que está acontecendo aqui na UEL. Temos laboratórios funcionando
2 e já temos um considerado número de pessoas de forma presencial no
3 campus. Mas, o trabalho maior desse sistema de vigilância vá funcionar
4 de forma mais intensa, quando do retorno das aulas presenciais. A
5 partir de amanhã, estamos montando um sistema de distribuição de
6 álcool líquido e álcool gel, para distribuir aos centros, pró-reitorias e
7 órgãos de apoio. Será elaborado um documento muito simples para o
8 recebimento desse material. Isso não foi feito hoje, porque em alguns
9 centros não encontramos nenhum servidor para receber. A partir de
10 amanhã, acreditamos que teremos o retorno dos servidores. Será uma
11 entrega parcimoniosa, porque é o que temos em estoque, mas, a
12 compra já foi iniciada. Além do material, é importante ler o documento
13 de orientação, que foi publicado no Perobal hoje. Silvia – o que quer
14 dizer escalonado? Prof. Décio – que podem trabalhar por escalas, por
15 turnos, para evitar aglomerações. Silvia – isso não quer dizer rodízio?
16 Prof. Décio – pode ser rodízio também, porém, a parte da sua rotina
17 que estiver fazendo em teletrabalho, deverá fazer relatório das
18 atividades. É importante que as chefias controlem esse escalonamento.
19 Silvia – como vai ficar a questão da limpeza? Porque a grande questão
20 sempre foi essa. Não temos pessoal de limpeza e agora teremos uma
21 necessidade ainda maior, para manter a segurança. Prof. Décio – para
22 os espaços gerais, a PCU se encarrega. Para os espaços menores, sua
23 sala, mesa, teclado, pensa que cada um pode fazer. Cada um pode
24 limpar a sua mesa. Aqui no Gabinete já estamos fazendo esse trabalho,
25 porque cada um é responsável pelo auxílio na higienização dos nossos
26 trabalhos. Prof. Gilson – estamos com o corpo funcional reduzido, boa
27 parte é do grupo de risco, têm mais de 60 anos, portadores de
28 comorbidades, então, há a necessidade de contarmos com a
29 colaboração de todos. Encaminhamos um pedido para o Estado, para
30 a contratação emergencial de servidores, para termos o ambiente
31 rotineiramente higienizado. Prof. Décio – a PROPLAN, a PCU e a
32 PRORH, colaboraram com a redação desse documento, em que
33 elencamos todo o material necessário e de recursos humanos também.
34 Silvia – está aposentando, mas, se preocupa com a situação, porque
35 vê uma condição dentro da UEL que pode chover gente contaminada
36 na Instituição. E como a universidade vai lidar com essa situação? Prof.
37 Décio – as ações estão descritas no documento do grupo sanitário.
38 Silvia – é preocupante essa situação. A UEL só está perdendo e não
39 está vendo reação. Está indo embora, mas muito triste, porque percebe
40 que não está havendo reação. Em todos os conselhos que participei
41 sempre briguei pelo melhor para a UEL e sempre falei da falta de
42 servidores. Está vendo esse ato executivo como “funcionário, vá

1 trabalhar!” Não deveríamos ter voltado. A resolução da SESA não nos
2 obriga a voltar ela permite voltar. Por que não ficamos do jeito que
3 estávamos? Temos autonomia. Não precisamos seguir a resolução
4 SESA. Prof. Silvano – o CCE é o Centro de maior área construída e o
5 número de servidores limitado. Temos apenas 3 servidores de limpeza.
6 O retorno das atividades presenciais lhe preocupa, porque a situação
7 será bastante complicada. Colocou isso em uma reunião no CCE. A
8 higienização é fundamental para a garantia das condições sanitárias. A
9 Administração fez a sua parte, encaminhou a demanda para a SETI,
10 mas, até agora, não tivemos resposta. Seria necessária a contratação
11 de terceirizados, mas, sabemos da dificuldade financeira da UEL. Neide
12 – a biblioteca já está trabalhando desde junho, e não podemos jogar
13 isso para a Administração. Todos somos adultos e precisamos nos
14 cuidar. Vamos voltar amanhã, todos conscientes e todos com as suas
15 responsabilidades. Minha pergunta é sobre os estagiários. Se a
16 biblioteca já está voltando, gostaria de convocar os estagiários. Profa.
17 Ana Márcia – estamos fazendo um levantamento das condições dos
18 estagiários e das unidades de estágios. Hoje é o prazo que havíamos
19 dado. De posse dessas informações, faremos a notificação para vocês.
20 Imagina que até o final da semana, terão um mapeamento da situação
21 dos estagiários. Uma preocupação é o transporte coletivo. Estamos
22 tentando equacionar. Prof. Gilmar – alguns estagiários tinham horários,
23 de acordo com os seus currículos, alguns não conseguem mais seguir
24 os mesmos horários, pela nova composição curricular. Profa. Ana
25 Márcia – as chefias têm autonomia para gerir esses horários. O Ato
26 Executivo prevê isso. Vai averiguar com a Sueli do Setor de Estágios.
27 Profa. Regina Breganó – o hospital veterinário não parou, inclusive com
28 atendimento externo e não tivemos nenhum caso de COVID, porque
29 está todo mundo se cuidando, se higienizando, usando máscaras.
30 Cada um que chega para trabalhar, já passa álcool na sua bancada.
31 Isso favoreceu a não termos nenhuma transmissão. É preciso orientar
32 as equipes, manter o distanciamento e fazer a conscientização de
33 todos. Com relação aos relatórios anuais de atividades de 2018 e 2019,
34 o HV ainda não os enviou porque faltam os dados financeiros, então,
35 pede a ajuda da PROAF e da PROPLAN. Prof. Gilson – logo no início
36 da pandemia foi contaminado, mas, comprovadamente se contaminou
37 fora. Com os cuidados que tomamos, não repassou para os demais
38 colegas. Recentemente tivemos um caso na zeladoria e por precaução,
39 mantivemos 8 servidores em isolamento, mas, não houve confirmação
40 de mais ninguém. A PCU também está mantendo os cuidados
41 sanitários. E precisamos cuidar ainda mais, com o retorno das
42 atividades presenciais. Todos precisam apoiar. Fizemos uma reunião

1 com os diretores da PCU, estamos trabalhando com o escalonamento
2 para que não haja ninguém no ambiente que possa causar
3 aglomeração. Estamos seguindo as normas sanitárias. Nossos
4 servidores transitam por todo o campus, mas, estão orientados a não
5 entrar sem as devidas precauções, distanciamento, higienização das
6 mãos, uso de máscaras. Limpeza das próprias ferramentas de trabalho,
7 equipamentos etc. Pede apoio aos diretores, para orientar os
8 servidores, alunos e docentes, para que mantenham os protocolos
9 sanitários. Se o servidor chegar para fazer a limpeza e tiver alguém sem
10 máscara, eles não vão fazer a higienização. Prof. Airton – a grande
11 questão não é se volta a trabalhar ou não, mas, se voltamos com
12 segurança. O trabalho da comissão respeitou os dados
13 epidemiológicos. E vamos reavaliar constantemente. As pessoas vão
14 aos mercados, às farmácias, convivem na família e, da mesma forma,
15 com os mesmos cuidados, podem vir a trabalhar. Ainda esse ato
16 executivo deixou flexível o trabalho escalonado, rodízio etc. Entende
17 que vamos trazer as pessoas de volta, mas, precisamos dar as
18 condições, por exemplo, álcool gel, se cada um não fizer a sua
19 higienização do seu espaço, fica difícil. Todos precisam colaborar.
20 Todos nós sabemos do que somos responsáveis. O grupo tentou
21 indicar as condições mínimas sanitárias. A estratégia de distribuição de
22 álcool já é um bom começo. Esse grupo trabalhou incansavelmente,
23 baseado na ciência, em evidências, dados epidemiológicos etc. Nunca
24 colocarei alguém a menos de dois metros de isolamento, sem
25 condições de higienização. Profa. Mara – quer reforçar que na PROEX
26 estão com uma situação totalmente excepcional, estamos com várias
27 pessoas trabalhando com o *call center*, em horários ininterruptos, com
28 todos os cuidados, também não tivemos nenhum caso de infecção. O
29 risco é presente no mundo todo, precisamos ter essa consciência, mas
30 há caminhos de proteção. Exatamente em função do serviço do disque
31 coronavírus, é que a PROEX ainda não retorna presencialmente, mas,
32 estamos atendendo de forma remota. Nada mais havendo para tratar,
33 o Prof. Dr. Décio Sabbatini Barbosa agradeceu a presença de todos e
34 encerrou a reunião e eu, Deise Mary Garbelini Bergamin, Secretária
35 Geral dos Órgãos Colegiados Superiores, lavrei esta ata, que após lida
36 e aprovada será assinada por mim e pelos membros do Conselho
37 presentes na reunião.

38

39 Décio Sabbatini Barbosa
40 Vice-Reitor

41

42 Viviane Bagio Furtoso

43 Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas

1		
2	Paulo Cesar Meletti	_____
3	Diretor do Centro de Ciências Biológicas	
4		
5	Silvano Cesar da Costa	_____
6	Diretor do Centro de Ciências Exatas	
7		
8	Alan Salvany Felinto	_____
9	Vice-Diretor do Centro de Ciências Exatas	
10		
11	Tânia Lobo Muniz	_____
12	Diretora do Centro de Estudos Sociais Aplicados	
13		
14	Airton José Petris	_____
15	Diretor do Centro de Ciências da Saúde	
16		
17	Gilmar Aparecido Altran	_____
18	Diretor do Centro de Educação, Comunicação e Artes	
19		
20	Patrícia Mendes Pereira	_____
21	Diretora do Centro de Ciências Agrárias	
22		
23	Eloísa Rodrigues	_____
24	Vice-Diretora do Centro de Tecnologia e Urbanismo	
25		
26	Silvia Borba	_____
27	Representante suplente dos servidores técnicos administrativos	
28		
29	Azenil Staviski	_____
30	Pró-Reitor de Administração e Finanças	
31		
32	Itamar Rodrigues Nascimento	_____
33	Pró-Reitor de Recursos Humanos	
34		
35	Amauri Alcindo Alfieri	_____
36	Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação	
37		
38	Mário Sérgio Mantovani	_____
39	Pró-Reitor de Planejamento	
40		
41	Mara Solange Gomes Dellaroza	_____
42	Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade	
43		
44	Ana Marcia Carvalho	_____
45	Pró-Reitora de Graduação em exercício	
46		
47		
48		
49		

1 **CONVIDADOS**

2

3 Neide Zaninelli

4 Diretora da Biblioteca Central

5

6 Edmarlon Giroto

7 Diretor da Farmácia Escola

8

9 Gilson Bergoc

10 Prefeito do Campus

11