

Ata da reunião ordinária nº 1450 do Conselho de Administração da Universidade Estadual de Londrina - UEL, realizada no dia 11 de março de 2020.

No dia onze do mês de março, do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas e trinta minutos, na sala dos Conselhos, Reitoria, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração, sob a presidência da Reitora em exercício, Prof^a. Dra. Tânia Lobo Muniz, com a presença dos seguintes Conselheiros: Viviane Aparecida Bagio Furtoso, Paulo Cesar Meletti, Silvano Cesar da Costa, Sarah Nancy Deggau Hegeto de Souza, Gilmar Aparecido Altran, José Roberto Pinto de Souza, Aron Lopes Petrucci, Leandro Ricardo Altimari, Silvia Borba da Costa Avelino, Denilson Braga Porto, Silvia Meletti, Mara Solange Gomes Dellaroza, Azenil Staviski, Waldir Ferreira e Mário Sérgio Mantovani. Compareceram os seguintes convidados representando os Órgãos Suplementares e Órgãos de Apoio da UEL: Edmarlon Giroto, Neide Zaninelli e Gilson Jacob Bergoc. Ausências Justificadas: Reitor Sérgio Carlos de Carvalho, Vice-Reitor Décio Sabbatini Barbosa, Marta Regina Gimenez Favaro, Edmarlon Giroto, Neide Zaninelli, Vivian Biazon El Reda Feijó e Regina Mitsuka Breganó. Ausência sem justificativa: Fabiano Aparecido de Medeiros. Inicialmente a Reitora em exercício, prof^a. Tânia Lobo Muniz justificou a ausência do Reitor prof. Sérgio Carlos de Carvalho e do Vice-Reitor prof. Décio Sabbatini Barbosa, que estão em viagem tratando de assuntos institucionais. **I. ORDEM DO DIA. 1) Discussão e votação da ata da reunião nº 1449.** Aprovada com 1(uma) abstenção e com emenda apresentada pelo conselheiro representante suplente dos servidores técnicos administrativos, Denilson Braga Porto, no item 11 (fls. 159, linha 26). **2) Processo 19813/2019 – AINTEC – deliberar acerca da minuta de Acordo de Cooperação Tecnológica entre UEL/AINTEC, Glyom Tecnologia em Síntese Ltda e a Aqia Química Industrial Ltda, para desenvolvimento do projeto “Produção de sofrorolipídeos por *Candida bombicola* para aplicação cosmética e industrial”.** Aprovado por unanimidade. **3) Processo 17672/2019 – PRORH – deliberar acerca do pedido de alteração de regime de trabalho de 40h para TIDE de docente do Departamento de Ciências do Esporte.** Trata-se de pedido formulado pelo docente Pedro Lanaro Filho, lotado no Departamento de Ciências do Esporte, no Centro de Educação Física e Esportes, no qual solicita a alteração do seu regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais para o regime em tempo

1 considerando a publicação da Lei Estadual nº 19.594/2018, que altera
2 e inclui dispositivos na Lei nº 11.713/1997 e dispõe sobre os regimes
3 de trabalho (RT) da carreira do Magistério Público do Ensino Superior
4 do Paraná. Ele argumenta que a Resolução CA nº 003/2016, não tem
5 mais eficácia, uma vez que a publicação da Lei Estadual 19.594/2018,
6 sanou as controvérsias que deram origem a mesma, pois estabelece
7 entendimento sobre a forma de cálculo dos proventos de inatividade
8 (aposentadoria) para os RT. O Artigo 1º da Resolução CA 003/2016 diz:
9 “O docente que não exerce o regime de tempo integral e dedicação
10 exclusiva – TIDE, somente poderá requerer a alteração para este
11 regime, quando, no momento da solicitação, estiver, no mínimo há 5
12 (cinco) anos do período aquisitivo que lhe garanta o direito à
13 aposentadoria, qualquer que seja a modalidade, incluindo neste
14 cômputo o tempo de serviço prestado fora da Universidade Estadual de
15 Londrina”. A Lei Estadual 11713/1997, que dispõe sobre as carreiras
16 do Pessoal Docente e Técnico Administrativo das Instituições de
17 Ensino Superior do Estado do Paraná, alterada pela Lei Estadual
18 19.594/2018, estabelece: “Art. 3º. A. No Regime de [Trabalho em
19 Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – TIDE será observado: (...) V.
20 o docente poderá, excepcionalmente, solicitar a alteração de seu
21 regime d trabalho mediante proposta que será submetida à deliberação
22 do órgão colegiado competente da IEES, observando-se a existência
23 de recursos orçamentários e financeiros para as respectivas despesas
24 e prevalecendo sempre o interesse institucional”. O Conselheiro
25 Leandro Altimari informou que o prof. Pedro Lanaro é o único professor
26 de atletismo do Departamento e foi eleito vice-chefe de Departamento
27 para o próximo biênio. Ao findar seu Doutorado no ano de 2018, fez a
28 sua primeira solicitação e foi negada em função da Resolução CA
29 003/2016 e esta é a sua segunda solicitação, considerando a Lei
30 Estadual 19594/2018, que regulamentou a situação dos professores e
31 estabeleceu a concessão do TIDE para a aposentadoria, desde que o
32 docente tenha 15 (quinze) anos de trabalho. A Procuradoria Jurídica
33 ressalta que não obstante a edição da Lei Estadual 19.594/2018, ainda
34 está em vigor a Resolução CA 003/2016 e ainda que a norma superior
35 estabeleça a permissão para a alteração do regime de trabalho, não se
36 pode desprezar a existência da referida Resolução, que objetivou no
37 momento da sua edição, disciplinar a matéria no âmbito institucional.
38 Esta Resolução representa, portanto, o próprio interesse institucional.
39 O Conselho discutiu e considerando que a Resolução CA 003/2016,
40 está em desconformidade com a Lei Estadual 19.594/2018, deliberou
41 pela retirada do processo da pauta, a fim de ser reanalisado na próxima
42 reunião ordinária, prevista para o dia 25 de março de 2020, após

1 rediscussão da Resolução CA 003/2016 (minuta a ser encaminhada
2 pela Reitoria), a fim de adequá-la à nova Lei em vigor. **4) Processo**
3 **23384/2018 – RADE – Deliberar acerca do Relatório de Atividades**
4 **da Rádio Educativa Universidade UEL FM, referente ao ano de**
5 **2018**. Aprovado por unanimidade. **EXTRAPAUTA. 5) Processo**
6 **3657/2020 PRORH – Solicita gestionar junto ao Conselho de**
7 **Administração, a possibilidade de se ampliar o quantitativo de**
8 **horas extras permitidas pelos próximos dois meses,**
9 **especificamente para o Hospital Universitário Prefeitura do**
10 **Campus e Centros de Estudos, para atender aos protocolos de**
11 **combate e prevenção à dengue e ao novo coronavírus**. O Conselho
12 deliberou pela expansão da cota de horas extras a serem realizadas
13 nos meses de março e abril de 2020, das Unidades relacionadas
14 abaixo. Acatou ainda, a recomendação da Procuradoria Jurídica e
15 solicita que seja apresentado um plano de execução da ampliação de
16 cotas de horas extras na Prefeitura do Campus, com foco em setores
17 concernentes com ações de combate e assistência à dengue e à Covid-
18 19 ao final deste período. CLCH (190 h); CESA (133 h); CCA (245 h);
19 CCB (134 h); CCS (185 h); CTU (300 h); CCE (384 h); CECA (132
20 h); CEFE (80 h); HU (22.000 h); PCU (7.000 h). O representante
21 suplente dos servidores técnicos administrativos, Denilson Braga Porto,
22 alertou os Conselheiros que o período de competência do Hospital
23 Universitário para os meses de março e abril se encerra nos dias 15 de
24 março, próximo domingo e 12 de abril, respectivamente, ou seja, não
25 será possível utilizar o incremento de 5.300 horas extras para estes
26 meses em sua totalidade. Dia 16 de março, por exemplo, no Hospital já
27 é considerado abril, dessa forma após o fechamento desses períodos,
28 poderá se constatar que não se conseguiu aproveitar integralmente
29 esse novo quantitativo, restando para a competência de abril um déficit
30 de 18 dias onde não serão consideradas essas horas sobressalentes.
31 O Conselheiro Denilson questionou, ainda, como a Pró-Reitoria de
32 Recursos Humanos irá articular meios para quando os registros de
33 frequência do HU chegarem, ser feita essa contabilização,
34 considerando esse superávit de 16.700 para 22.000 horas. O
35 representante da Prorh e Diretor de Pagamento, Waldir Ferreira
36 esclareceu que a Prorh deve sim arrumar meios de considerar esse
37 superávit, talvez com o desenvolvimento de ferramenta junto à
38 Assessoria de Tecnologia da Informação. **II. INFORMES.** 1) O
39 Conselheiro Leandro Altimari fez referência a um convite da Secretaria
40 de Governo para a solenidade que acontecerá amanhã, dia 12 de
41 março de 2020, às 9 horas, no Palácio Iguaçu, para nomeação de
42 novos professores para as Universidades Estaduais de Londrina,

1 Maringá, Ponta Grossa, do Oeste do Paraná, do Norte do Paraná e
2 questionou sobre os encaminhamentos em relação às nomeações dos
3 técnicos administrativos. O Assessor Técnico do Gabinete da Reitoria,
4 Carlos Alberto Duran, informou que o Governo tomou esta atitude em
5 relação aos docentes, porque está perdendo judicialmente as ações e
6 disse que no caso dos técnicos, a Universidade tomou as mesmas
7 ações solicitadas no caso dos docentes, a Prorh fez um estudo e
8 encaminhou ao Governo de Estado, mas um ponto relevante é que se
9 ocorrerem nomeações, serão de concursos públicos tidos como
10 vencidos e que poderia levar a ações na justiça. 2) O Conselheiro
11 Silvano Cesar da Costa fez os seguintes informes: 2.1) se referiu ao
12 incêndio ocorrido no Laboratório de Bioquímica, no CCE e fez os
13 agradecimentos à Prefeitura do Campus (Prefeito, zeladoria, vigias que
14 agiram com muita competência e evitaram uma tragédia maior) e a
15 Reitoria fez inclusive, uma homenagem a esses servidores. 2.2) fez os
16 agradecimentos aos servidores do Hospital Universitário,
17 principalmente ao Conselheiro representante dos técnicos
18 administrativos, Denilson Braga Porto, que intermediou o transporte de
19 um freezer ao CCE, para a distribuição de sorvetes na semana de
20 recepção aos calouros. 2.3) faz parte da Comissão do Plebiscito em
21 relação à LGU, deliberada em reunião do Conselho Universitário e os
22 trabalhos já estão na fase final. 2.4) realizarão um mutirão no dia 21 de
23 março, no CCE, envolvendo servidores e alunos, a fim de minimizar
24 possíveis focos do mosquito aedes aegypti. 2.5) convidou para a
25 solenidade de lançamento dos Cursos de Nutrição e Biotecnologia, que
26 acontecerá no dia 13 de março, às 14h30min, no Anfiteatro do CESA.
27 3) A Diretora da Biblioteca Central, Neide Zaninelli informou sobre o
28 envio aos Diretores de Centros, solicitando a indicação de
29 representantes para compor a Comissão de Biblioteca. 4) A
30 Conselheira representante dos servidores técnicos administrativos,
31 Silvia Borba, reforçou o pedido de uma resposta formal da Procuradoria
32 Jurídica, em relação à obrigatoriedade do servidor em fazer horas
33 extras. 5) O Prefeito do Campus, prof. Gilson Bergoc, agradeceu os
34 Diretores de Centros pelo envio de servidores técnicos para
35 participarem de treinamento na Oficina de Combate ao Aedes Aegypti
36 no campus. Disse que houve a participação de 120 servidores e o apoio
37 da Vigilância Sanitária, que enviou 9 agentes. 6) A Pró-Reitora de
38 Extensão, Cultura e Sociedade, profª Mara Solange Gomes Dellaroza
39 informou: 6.1) a Proex recebeu, no final de fevereiro, recurso da
40 Fundação Araucária, para o Edital de apoio à realização de eventos
41 que deverão ocorrer até o dia 31 de julho de 2020 e o prazo para
42 encaminhamento de propostas se encerra no dia 13 de março. Disse

1 que se não tiver demanda, o recurso fica acumulado para o segundo
 2 semestre. 6.2) foi finalizado ontem, dia 10 de março, o envio de trinta e
 3 sete propostas de projetos para o Edital Universidade Sem Fronteiras.
 4 Ressaltou que que é preciso reconhecer e valorizar os docentes que
 5 realizaram projetos para esse Edital, em futuros Editais envolvendo
 6 bolsas e outras fontes. 7) A Diretora de Pós-Graduação, profª Silvia
 7 Meletti informou sobre duas alterações que ocorrerão no Escritório de
 8 Apoio ao Pesquisador, a partir do dia 16 de março: a coordenação será
 9 assumida pela profª Ana Paula Bracarense e o Escritório deixará de
 10 funcionar no prédio da Proppg e passará a funcionar na sala 9, no
 11 Labesc. Nada mais havendo a tratar, a Reitora em exercício Profª. Dra.
 12 Tânia Lobo Muniz encerrou a reunião e eu, Deise Mary Garbelini
 13 Bergamin, Secretária Geral dos Órgãos Colegiados Superiores, lavrei esta
 14 ata que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos membros do
 15 Conselho presentes à reunião.

16
 17 Tânia Lobo Muniz _____
 18 Reitora em exercício

19
 20 Viviane Aparecida Bagio Furtoso _____
 21 Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas

22
 23 Paulo Cesar Meletti _____
 24 Diretor do Centro de Ciências Biológicas

25
 26 Silvano Cesar da Costa _____
 27 Diretor do Centro de Ciências Exatas

28
 29 Sarah Nancy D. Hegeto de Souza _____
 30 Vice-Diretora do Centro de Ciências da Saúde

31
 32 Gilmar Aparecido Altran _____
 33 Diretor do Centro de Educação, Comunicação e Artes

34
 35 José Roberto Pinto de Souza _____
 36 Vice-Diretor do Centro de Ciências Agrárias

37
 38 Aron Lopes Petrucci _____
 39 Diretor do Centro de Tecnologia e Urbanismo

40
 41 Leandro Ricardo Altimari _____
 42 Diretor do Centro de Educação Física e Esportes

43
 44 Silvia Brba da Costa Avelino _____
 45 Representante dos servidores técnicos administrativos

46
 47 Denilson Braga Porto _____

- 1 Representante suplente dos servidores técnicos administrativos
- 2
- 3 Mário Sérgio Mantovani _____
- 4 Pró-Reitor de Planejamento
- 5
- 6 Azenil Staviski _____
- 7 Pró-Reitor de Administração e Finanças
- 8
- 9 Silvia Meletti _____
- 10 Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação em exercício
- 11
- 12 Waldir Ferreira _____
- 13 Representando a Pró-Reitoria de Recursos Humanos
- 14
- 15 Mara Solange G. Dellaroza _____
- 16 Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Sociedade
- 17
- 18 **CONVIDADOS**
- 19
- 20 Edmarlon Giroto _____
- 21 Representante dos Órgãos Suplementares (Farmácia Escola)
- 22
- 23 Neide Zaninelli _____
- 24 Representante dos Órgãos de Apoio (BC)
- 25
- 26 Gilson Jacob Bergoc _____
- 27 Prefeito do Campus Universitário