

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42

Ata da reunião ordinária nº 1449 do Conselho de Administração da Universidade Estadual de Londrina - UEL, realizada no dia 19 de fevereiro de 2020.

No dia dezanove do mês de fevereiro, do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas e trinta minutos, na sala dos Conselhos, Reitoria, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração, sob a presidência do Reitor em exercício, Prof. Dr. Silvano Cesar da Costa, com a presença dos seguintes Conselheiros: Viviane Aparecida Bagio Furtoso, Paulo Cesar Meletti, Tânia Lobo Muniz, Sarah Nancy Deggau Hegeto de Souza, Gilmar Aparecido Altran, José Roberto Pinto de Souza, Eloísa Ramos Ribeiro Rodrigues, Marcos Augusto Rocha, Denilson Braga Porto, José Neves de Oliveira Neto, Silvia Meletti, Mara Solange Gomes Dellarozza, Azenil Staviski, Waldir Ferreira e Mário Sérgio Mantovani. Compareceram os seguintes convidados representando os Órgãos Suplementares e Órgãos de Apoio da UEL: Helion Leão Lino Júnior e Gilson Jacob Bergoc. Ausências Justificadas: Reitor Sérgio Carlos de Carvalho, Vice-Reitor Décio Sabbatini Barbosa, Marta Regina Gimenez Favaro, Edmarlon Giroto, Neide Zaninelli, Vivian Biazon El Reda Feijó e Regina Mitsuka Breganó. Ausências sem justificativas: Bruna Pacchini e Gustavo Willian Fernandes da Silva. Inicialmente o Reitor em exercício, prof. Silvano Cesar da Costa justificou a ausência do Reitor prof. Sérgio Carlos de Carvalho e do Vice-Reitor prof. Décio Sabbatini Barbosa, que estão a viagem tratando de assuntos institucionais. **I. ORDEM DO DIA. 1) Discussão e votação da ata da reunião nº 1448.** Aprovada com 1 (uma) abstenção e com emenda apresentada pelo Conselheiro representante suplente dos servidores técnicos administrativos, Denilson Braga Porto, no item 3 (fls. 150, linhas 21 a 31). **2) Processo 10814/2019 – AINTEC – deliberar acerca do Contrato de Ajuste de Propriedade Intelectual e Exploração Comercial que entre si celebram a Universidade Estadual de Londrina, a Universidade Federal de Viçosa e o Instituto Agrônômico do Paraná.** Aprovado por unanimidade. **3) Processo 20663/2019 – PRORH – deliberar acerca da minuta de resolução que estabelece critérios para a autorização de contratação temporária de docentes.** Aprovada por unanimidade. Ver Resolução CA nº 001/2020. **4) Processo nº 16313/2019 – ITEDES – deliberar acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização em Direito Ambiental (turma 2017/01).** Aprovado por unanimidade. **5) Processo nº 16312/2019 – ITEDES – deliberar**

1 **acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização**
2 **em MBA em Gestão de Pessoas (turma 2017/01).** Aprovado por
3 unanimidade. **6) Processo nº 13467/2019 – ITEDES – deliberar**
4 **acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização**
5 **em Ergonomia (turma 2017/01).** Aprovado por unanimidade. **7)**
6 **Processo nº 16311/2019 – ITEDES – deliberar acerca do Relatório**
7 **Financeiro Final do Curso de Especialização em Gestão**
8 **Estratégica de Design e Inovação (turma 2017/01).** Aprovado por
9 unanimidade. **8) Processo nº 16316/2019 – ITEDES – deliberar**
10 **acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização**
11 **em Engenharia de Software e Banco de Dados (turma 2017/01).**
12 Aprovado por unanimidade. **9) Processo nº 11663/2019 – ITEDES –**
13 **deliberar acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de**
14 **Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho (turma**
15 **2017/01).** Aprovado por unanimidade. **10) Processo nº 9655/2017 –**
16 **ITEDES – deliberar acerca do Relatório Financeiro Final do Curso**
17 **de Especialização em Análise, Projeto e Gerência de Sistemas com**
18 **ênfase em Inteligência em Negócio (turma 2015/01).** Aprovado por
19 unanimidade. **11) Processo nº 1488/2020 – PRORH – apreciar o**
20 **relatório de horas extras, realizadas no período de 21/11/2019 a**
21 **20/12/2019.** Apreciado. O Conselheiro Denilson Braga Porto colocou
22 que os números de horas extras que constam do relatório no Hospital
23 Universitário, não refletem as horas efetivamente trabalhadas. O
24 período do relatório no Hospital é diferenciado, pois trabalham com
25 registro de frequência eletrônica e que neste caso começou em 11/11
26 a 15/12/2019. Disse que com a nova Instrução de Serviço PRORH
27 003/2019, o Hospital Universitário ficou com 16.700 horas, ou seja,
28 aproximadamente 14% de redução comparado ao quantitativo anterior.
29 Relatou que a situação do Hospital Universitário está caótica, haja vista
30 que no mês de dezembro de 2019 houve um corte de 4.425 horas
31 extras para atender o quantitativo da nova Instrução de Serviço.
32 Informou ainda que, de acordo com o Ato Executivo 75/2019 quando
33 há casos fortuitos, ou de força maior, que excedam os limites
34 estabelecidos, as horas devem ser compensadas em até 120 dias e
35 com a defasagem de aproximadamente 700 servidores, seria
36 impossível fazer a compensação dentro desse prazo, a partir da data
37 de 21 de outubro de 2019, data do Ato Executivo. Ademais informou
38 que quando os servidores fazem a compensação de horas dentro de
39 uma escala que realizaram horas extras, as horas eventualmente
40 compensadas são descontadas das horas extras, fato que deve ser
41 discutido no CA. O Prof. Silvano Cesar discordou desse prazo relato
42 pelo Conselheiro Denilson dizendo que em sua opinião os 120 dias

1 seriam contados a partir do fato gerador e não da data do Ato Executivo.
2 O Prof. Miguel Ettinger, Procurador Jurídico da UEL estava presente na
3 reunião e foi consultado sobre essa questão e, na opinião do mesmo,
4 seria a partir do fato gerador. O Conselho discutiu a viabilidade de
5 cumprimento do prazo (120 dias), constante do Ato Executivo 75/2019,
6 para compensação de horas extras nas unidades e subunidades do
7 Hospital Universitário e solicitou que Reitoria encaminhe à Diretoria
8 Superintendente do Hospital Universitário, pedido de relatórios por
9 unidades e subunidades do Hospital, das impossibilidades de
10 compensação, no prazo estabelecido pelo Ato Executivo, das horas
11 extras realizadas entre 11 de outubro de 2019 e 19 de fevereiro de
12 2020, a fim de subsidiar discussão sobre o tema no Conselho de
13 Administração. **II. INFORMES.** 1) O Prefeito do Campus, prof. Gilson
14 Bergoc, informou que no dia 21 de fevereiro de 2020, sexta-feira, às 8
15 horas, no Anfiteatro Cyro Grossi, a Prefeitura promoverá um treinamento
16 de combate ao mosquito aedes aegypti e solicitou aos Diretores das
17 diferentes Unidades, o envio de ao menos dois servidores para
18 participarem do treinamento, haja vista o alto índice de infestação do
19 mosquito na cidade de Londrina, no Estado e o início do ano letivo na
20 UEL. O Conselheiro José Roberto Pinto de Souza manifestou sua
21 preocupação em relação a problemas nos telhados dos prédios no Centro
22 de Ciências Agrárias, que por conta disso, apresentam focos do mosquito.
23 A Conselheira Viviane Aparecida Bagio Furtoso parabenizou a iniciativa
24 da Prefeitura do Campus e solicitou que se repita esse treinamento em
25 outro período, pois há muitos servidores em férias. O Conselheiro Silvano
26 Cesar da Costa informou que a Prograd vai desenvolver uma ação
27 conjunta com os Colegiados de Cursos de Graduação, junto aos alunos
28 ingressantes. Talvez fosse o caso de envolver as Direções de Centros,
29 Centros Acadêmicos nessa ação. 2) O Pró-Reitor de Planejamento, prof.
30 Mário Sérgio Mantovani informou, em relação à previsão orçamentária,
31 que a UEL no ano de 2020, terá um déficit inicial de R\$17 milhões. Disse
32 que foi liberado o orçamento para o primeiro trimestre e no caso específico
33 dos Centros de Estudos, foi liberada a cota trimestral de serviços e a cota
34 trimestral de custeio e que a grande dificuldade este ano será em relação
35 a investimentos. 3) O Diretor de Pagamento da Pró-Reitoria de Recursos
36 Humanos, Waldir Ferreira, prestou esclarecimentos em relação à
37 aposentadoria, justificando que para os servidores com direito de
38 aposentar até 04 de dezembro de 2019, não há problemas. Para
39 servidores com direito a partir de 05 de dezembro de 2019, ainda não há
40 regras definidas para simulação. Disse que estão em contato diário com
41 a Paraná Previdência, aguardando a definição de um treinamento que
42 será realizado para passar as informações sobre as novas regras. O
43 Conselheiro Denilson Braga Porto informou que participou de cursos

Livro nº 34 - CA

oferecidos pelo Tribunal de Contas do Estado e recebeu, na data de hoje, e-mail com uma palestra on-line sobre “Novas Regras da Aposentadoria Pública”. Se comprometeu a enviar à Prorh para conhecimento. Nada mais havendo a tratar, o Reitor em exercício Prof. Dr. Silvano Cesar da Costa encerrou a reunião e eu, Deise Mary Garbelini Bergamin, Secretária Geral dos Órgãos Colegiados Superiores, lavrei esta ata que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos membros do Conselho presentes à reunião.

Silvano Cesar da Costa
Reitor em exercício

Viviane Aparecida Bagio Furtoso
Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas

Paulo Cesar Meletti
Diretor do Centro de Ciências Biológicas

Tânia Lobo Muniz
Diretora do Centro de Estudos Sociais Aplicados

Sarah Nancy D. Hegeto de Souza
Vice-Diretora do Centro de Ciências da Saúde

Gilmar Aparecido Altran
Diretor do Centro de Educação, Comunicação e Artes

José Roberto Pinto de Souza
Vice-Diretor do Centro de Ciências Agrárias

Eloísa Ramos Ribeiro Rodrigues
Vice-Diretora do Centro de Tecnologia e Urbanismo

Marcos Augusto Rocha
Vice-Diretor do Centro de Educação Física e Esportes

Denilson Braga Porto
Representante suplente dos servidores técnicos administrativos

José Neves de Oliveira Neto
Representante suplente dos servidores técnicos administrativos

Mário Sérgio Mantovani
Pró-Reitor de Planejamento

Azenil Staviski
Pró-Reitor de Administração e Finanças

Livro nº 34 - CA

- 1 Silvia Meletti _____
2 Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação em exercício
3
4 Waldir Ferreira _____
5 Representando a Pró-Reitoria de Recursos Humanos
6
7 Mara Solange G. Dellaroza _____
8 Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Sociedade
9
10 **CONVIDADOS**
11
12 Helion Leão Lino Junior _____
13 Diretor da Clínica Odontológica
14
15 Gilson Jacob Bergoc _____
16 Prefeito do Campus Universitário