

Ata da reunião ordinária nº 1445 do Conselho de Administração da Universidade Estadual de Londrina - UEL, realizada no dia 27 de novembro de 2019.

No dia vinte e sete do mês de novembro, do ano de dois mil e dezenove, às quatorze horas e trinta minutos, na sala dos Conselhos, Reitoria, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração, sob a presidência do Vice-Reitor, Prof. Dr. Décio Sabbatini Barbosa, com a presença dos seguintes Conselheiros: Ana Heloísa Molina, Paulo César Meletti, Silvano Cesar da Costa, Tânia Lobo Muniz, Airton José Petris, Gilmar Aparecido Altran, Patrícia Mendes Pereira, Aron Lopes Petrucci, Leandro Altimari, Silvia Borba da Costa Avelino, Denilsom Braga Porto, Bruna Pacchini, Amauri Alcindo Alfieri, Mara Solange Gomes Dellaroza, Azenil Staviski, Maria Elisa W. Letrari, Itamar Rodrigues Nascimento e Mário Sérgio Mantovani. Compareceram os seguintes convidados representando os Órgãos Suplementares e Órgãos de Apoio da UEL: Edmarlon Giroto, Neide Zaninelli, Helion Leão Lino Júnior e Daniel Souza de Oliveira Correa. Ausências sem justificativas: Fabiano Aparecido de Medeiros, Gustavo Willian Fernandes da Silva, Vivian Biazon El Reda Feijó e Regina Mitsuka Breganó. **I. ORDEM DO DIA. 1) Discussão e votação da ata da reunião nº 1444.** Aprovada por unanimidade. O Conselho apreciou os Relatórios de Atividades constantes dos itens 2 a 6. **2) Processo 14719/2019 – ARI – Relatório da Assessoria de Relações Internacionais (Órgão da Reitoria), referente ao ano de 2018. 3) Processo 5476/2019 – AAI – Relatório da Assessoria de Auditoria Interna (Órgão da Reitoria), referente ao ano de 2018. 4) Processo 1848/2019 – PROGRAD – Relatório da Pró-Reitoria de Graduação, referente ao ano de 2018. 5) Processo 47/2019 – PROPLAN – Relatório da Pró-Reitoria de Planejamento, referente ao ano de 2018. 6) Processo 23055/2018 – COPS – Relatório da Coordenadoria de Processos Seletivos, referente ao ano de 2018. 7) Processo 15519/2019 – ATI – apreciar o relatório da Assessoria de Tecnologia de Informação (Órgão da Reitoria), referente ao ano de 2018.** Retirado de pauta, em função da ausência justificada do relator, prof. Sylvio Barbon Junior. **8) Processo 5364/2019 – SEBEC – deliberar acerca do relatório do Serviço de Bem-Estar à Comunidade, referente ao ano de 2018.** Aprovado por unanimidade. **9) Processo 13839/2019 – SEBEC – deliberar acerca do relatório**

1 do Serviço de Bem-Estar à Comunidade, referente ao primeiro
2 semestre de 2019. Aprovado por unanimidade. 10) Processo
3 15440/2019 – BIBLIOTECA CENTRAL – deliberar acerca do
4 relatório do Sistema de Bibliotecas da UEL, referente ao ano de
5 2018. Aprovado por unanimidade. 11) Processo 202/2019 – SAUEL –
6 deliberar acerca do relatório do Sistema de Arquivos da UEL,
7 referente ao ano de 2018. Aprovado por unanimidade. 12) Processo
8 3250/2019 – PROEX – apreciar o relatório da Pró-Reitoria de
9 Extensão, referente ao ano de 2018. Apreciado. 13) Processo
10 15589/2018 – ITEDES – deliberar acerca do Relatório Financeiro
11 Final e Relatório Técnico do Programa de Atendimento à
12 Sociedade: “Restauração de Ecossistemas Degradados” –
13 período de 26/06/2011 a 27/06/2015. Aprovado por unanimidade. 14)
14 Processo 17690/2018 – ITEDES – deliberar acerca do Relatório
15 Financeiro Final e Relatório Técnico do Programa de Atendimento
16 à Sociedade: “Plantas Ornamentais” – período de 25/06/2008 a
17 25/06/2012. Aprovado por unanimidade. 15) Processo 19660/2018 –
18 ITEDES – deliberar acerca do Relatório Financeiro Final e Relatório
19 Técnico do Programa de Atendimento à Sociedade: “Qualidade e
20 Segurança na Produção de Alimentos de Origem Animal” –
21 período de 25/06/2008 a 25/06/2012. Aprovado por unanimidade. 16)
22 Processo 22467/2018 – ITEDES – deliberar acerca do Relatório
23 Financeiro Final e Relatório Técnico do Programa de Atendimento
24 à Sociedade: “Controle Sanitário para Rebanhos Bovinos” –
25 período de 10/07/2008 a 25/06/2012. Aprovado por unanimidade. 17)
26 Processo 20663/2019 – PRORH – deliberar acerca da prorrogação
27 dos contratos de docentes temporários. O processo foi retirado de
28 pauta, atendendo pedido do Conselheiro Leandro Altimari, para análise
29 técnica. Ficou agendada uma reunião extraordinária para o dia 05 de
30 dezembro de 2019, para deliberação deste assunto. **II. INFORMES.** 1)
31 O Reitor prof. Sérgio Carlos de Carvalho chegou de um outro
32 compromisso e deu os seguintes informes: 1.1) Participou ontem em
33 Curitiba de três reuniões: 1ª) com o Tribunal de Contas e os Reitores,
34 para discutir sobre uma situação pontual da Universidade Estadual de
35 Maringá, que foi notificada pelo Tribunal de Contas, porque faz
36 operação financeira do Hospital Veterinário, através de uma Fundação.
37 Disse que através do diálogo, verificaram que não é Fundação e sim
38 Instituto e há uma distinção entre Fundações e Institutos e que colocam
39 em cheque a relação de legalidade entre a Instituição e a Conveniente.
40 2ª) reunião com a OCEPAR para a elaboração do Projeto do Instituto
41 de Inteligência na UEL. 3ª) reunião na SEFA que está solicitando
42 superávit das Universidades este ano. 1.2) Informou que no início do

1 mês de setembro de 2019, assim que a SEFA estabeleceu o teto
2 orçamentário de todas as fontes, com a finalidade de inserir as
3 informações de orçamento para o exercício de 2020 no sistema
4 SEFANET, a UEL enviou um Ofício à SETI, solicitando sua intervenção
5 junto à SEFA, no sentido de que o teto para custeio da fonte tesouro e
6 o teto da fonte 250, fossem revistos, para valores mais próximos da
7 realidade. Disse que foi atribuído à UEL, unidade 1340, na fonte 100 –
8 Tesouro do Geral do Estado, para cobrir despesas de ODC, o teto de
9 R\$11.906.881,00, sendo que o valor para o exercício de 2019 foi de
10 R\$14.634.768,00, ou seja, um decréscimo de R\$2.727.887,0 e está
11 dentro deste teto para 2020, os gastos com as bolsas residentes do
12 ensino, no valor de R\$3.276.000,00 e bolsas indígenas de
13 R\$510.500,00. Desta forma, restariam apenas R\$8.120.381,00 para
14 fazer face as outras despesas que são custeadas por esta categoria de
15 fonte. Disse entender que o teto da fonte 100 para ODC da unidade
16 1340 – Ensino, necessita ser reprogramado para o patamar de
17 R\$22.286.500,00, para dar continuidade às atividades acadêmicas da
18 Universidade Estadual de Londrina no exercício de 2020 e é preciso
19 garantir no orçamento a existência desses valores porque senão no ano
20 que vem a situação estará bastante fragilizada, porque teremos que
21 bancar as residências. 2) O Conselheiro representante dos servidores
22 técnicos administrativos, Denilson Braga Porto, solicitou
23 esclarecimentos em relação à Instrução de Serviço Prorh nº 03/2019,
24 que estabelece os limites máximos para autorização de horas extras.
25 Disse que observou que em algumas situações houve incremento de
26 horas e no entanto deveria haver uma redução de 10% para toda a
27 Universidade. Citou o exemplo do Hospital Universitário, onde houve
28 redução de 13,77%, ou seja, 2.300 horas a menos. Na Prefeitura do
29 Campus também, houve uma redução de 25,49%, ou seja, 1300 horas
30 a menos. Nos Centros de Estudos e nas Pró-Reitorias, não houve
31 redução. Questionou sobre os critérios utilizados para essa distribuição
32 de percentuais. O Pró-Reitor de Recursos Humanos, Itamar Rodrigues
33 do Nascimento esclareceu que as horas extras foram amplamente
34 debatidas desde o começo deste ano, em função de uma determinação
35 da Comissão de Política Salarial do Governo do Estado, estabelecendo
36 limites e cortes nas horas extras para o segundo semestre de 2019. No
37 entanto, essa distribuição não foi feita de forma linear, pois alguns
38 órgãos são pequenos e têm muito poucas horas extras e infelizmente,
39 os órgãos maiores como Hospital Universitário e Prefeitura do Campus,
40 têm uma cota maior para suprir os órgãos/unidades menores. 3) O Pró-
41 Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, prof. Amauri Alfieri, informou que
42 a Finep liberou ontem para a UEL, R\$1.781.000,00, referente ao

Livro nº 34 - CA

1 Laboratório de Avaliação da Biodiversidade - LABIO. 5) A Pró-Reitora
2 de Graduação em exercício, prof^a Maria Elisa Cestari informou que a
3 Prograd fechou o atendimento noturno e hoje, está no ar no Portal do
4 Estudante, o Canal de Atendimento ao Estudante de Graduação,
5 desenvolvido pela Assessoria de Tecnologia da Informação. 4) O Pró-
6 Reitor de Recursos Humanos, Itamar Rodrigues Nascimento, informou
7 sobre a circulação de um boato de que servidores que não têm Registro
8 Geral – RG do Paraná, não iriam receber o salário, o que é uma
9 inverdade. Disse que apenas para a folha do Paraná Previdência ou
10 para perícia médica, tem essa exigência. Nada mais havendo a tratar o
11 Vice-Reitor, Prof. Dr. Décio Sabbatini Barbosa encerrou a reunião e eu,
12 Deise Mary Garbelini Bergamin, Secretária Geral dos Órgãos Colegiados
13 Superiores, lavrei esta ata que após lida e aprovada será assinada por
14 mim e pelos membros do Conselho presentes à reunião.

15
16 Décio Sabbatini Barbosa
17 Vice-Reitor

18
19 Ana Heloísa Molina
20 Vice-Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas

21
22 Paulo Cesar Meletti
23 Diretor do Centro de Ciências Biológicas

24
25 Silvano Cesar da Costa
26 Diretor do Centro de Ciências Exatas

27
28 Tânia Lobo Muniz
29 Diretora do Centro de Estudos Sociais Aplicados

30
31 Airton José Petris
32 Diretor do Centro de Ciências da Saúde

33
34 Gilmar Aparecido Altran
35 Diretor do Centro de Educação, Comunicação e Artes

36
37 Pattícia Mendes Pereira
38 Diretora do Centro de Ciências Agrárias

39
40 Aron Lopes Petrucci
41 Diretor do Centro de Tecnologia e Urbanismo

42
43 Leandro Altimari
44 Diretor do Centro de Educação Física e Esportes

45
46 Silvia Borba da Costa Avelino
47 Representante dos servidores técnicos administrativos

Livro nº 34 - CA

1		
2	Denilson Braga Porto	_____
3	Representante suplente dos servidores técnicos administrativos	
4		
5	Mara Solange Gomes Dellarozza	_____
6	Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade	
7		
8	Mário Sérgio Mantovani	_____
9	Pró-Reitor de Planejamento	
10		
11	Maria Elisa Cestari	_____
12	Pró-Reitora de Graduação em exercício	
13		
14	Azenil Staviski	_____
15	Pró-Reitor de Administração e Finanças	
16		
17	Amauri Alfieri	_____
18	Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação	
19		
20	Itamar Rodrigues Nascimento	_____
21	Pró-Reitor de Recursos Humanos	
22		
23	<u>CONVIDADOS</u>	
24		
25	Edmarlon Girotto	_____
26	Diretor da Farmácia Escola	
27		
28	Neide Zaninelli	_____
29	Diretora da Biblioteca Central	
30		
31	Helion Leão Lino Júnior	_____
32	Diretor da Clínica Odontológica Universitária	
33		
34	Daniel Souza de Oliveira Correa	_____
35	Prefeito do Campus Universitário em exercício	