

Livro nº 34 - CA

1 Ata da reunião ordinária nº 1441 do
2 Conselho de Administração da
3 Universidade Estadual de Londrina
4 - UEL, realizada no dia 09 de
5 outubro de 2019.

6 No dia nove do mês de outubro, do ano de dois mil e dezenove, às
7 quatorze horas e trinta minutos, na sala dos Conselhos, Reitoria,
8 reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração, sob a
9 presidência do Reitor em exercício, Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari,
10 com a presença dos seguintes Conselheiros: Viviane Aparecida Bagio
11 Furtoso, Paulo César Meletti, Silvano Cesar da Costa, Daniel da Silva
12 Barros, Airton José Petris, Gilmar Aparecido Altran, Patrícia Mendes
13 Pereira, Aron Lopes Petrucci, Silvia Borba da Costa Avelino, Denilson
14 Braga Porto, Fabiano Aparecido de Medeiros, Bruna Pachini, Azenil
15 Staviski, Marta Regina Gimenez Favaro e Mário Sérgio Mantovani.
16 Representando as Pró-Reitorias de Extensão, Cultura e Sociedade,
17 de Pesquisa e Pós-Graduação e de Recursos Humanos,
18 compareceram respectivamente os Pró-Reitores em exercício: Paulo
19 Liboni, Silvia Meletti e Waldir Ferreira. Compareceram os seguintes
20 convidados representando os Órgãos Suplementares e Órgãos de
21 Apoio da UEL: Edmarlon Giroto, Neide Zaninelli, Helion Leão Lino
22 Junior, Regina Mitsuka Breganó e Gilson Jacob Bergoc. Ausências
23 justificadas: Reitor Sérgio Carlos de Carvalho, Vice-Reitor Décio
24 Sabbatini Barbosa e Vivian Biazon El Reda Feijó. Ausências sem
25 justificativas: Gustavo Willian Fernandes da Silva. **I. ORDEM DO DIA.**
26 **1) Discussão e votação da ata da reunião nº 1440.** Aprovada por
27 unanimidade. **2) Processo 4861/2011 – ARI - deliberar acerca do**
28 **Convênio Específico de Colaboração entre a Universidade de**
29 **Vigo (Espanha) e a Universidade Estadual de Londrina, para**
30 **intercâmbio de estudantes.** Aprovado por unanimidade. **3)**
31 **Processo 5166/2012 – ARI - deliberar acerca da minuta de**
32 **Acordo de Intercâmbio entre a Illinois State University por meio**
33 **de seu Mennonite College of Nursing (Estados Unidos) e a**
34 **Universidade Estadual de Londrina, para intercâmbio de**
35 **estudantes do curso de Enfermagem.** Aprovado por unanimidade.
36 **4) Processo 6373/2019 – AAFML - deliberar acerca do Convênio**
37 **de Cooperação Técnico-cultural entre a Associação de Amigos**
38 **do Festival de Música de Londrina e a Universidade Estadual de**
39 **Londrina.** O Conselho aprovou por unanimidade o Convênio de
40 Cooperação Técnico-cultural entre a Associação de Amigos do
41 Festival de Música de Londrina e a Universidade Estadual de
42

1 Londrina, referente ao 39º Festival Internacional de Música de
2 Londrina, convalidando as atividades e atos praticados no
3 cumprimento do objeto do Convênio desde o dia 22 de maio de 2019,
4 em razão das providências que já foram adotadas para a organização
5 do Festival. **5) Processo 1657/2019 – Hospital Veterinário - HV -**
6 **deliberar acerca da minuta de resolução que atualiza os preços**
7 **públicos dos serviços prestados pelo Hospital Veterinário.**
8 Relatou o processo a Diretora do Hospital Veterinário, profª Regina
9 Breganó. Ela informou que a tabela com os preços públicos do
10 Hospital Veterinário, não tem reajuste desde o ano de 2012 e pediu
11 autorização para acrescentar os seguintes procedimentos: taxa de
12 oxigenioterapia (preço por hora): 27,00; taxa de descarte para pedido
13 externo: 45,00; taxa por perda do retorno agendado para animais de
14 companhia: 35,00; taxa por perda do retorno agendado de aves:
15 35,00; preço do descarte por kg:8,50; eutanásia (solicitada pelo
16 proprietário) para grandes animais: 100,00 e eutanásia (solicitada pelo
17 proprietário) para animais de companhia: 100,00. O Conselho
18 aprovou por unanimidade a Resolução que atualiza os preços
19 públicos dos serviços prestados pelo Hospital Veterinário, com a
20 inclusão dos procedimentos relatados pela profª Regina. Ver
21 Resolução CA nº 076/2019. **6) Processo 6138/2019 – CCE (Col.**
22 **Matemática) - deliberar acerca da proposta de reformulação do**
23 **Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Matemática –**
24 **habilitação bacharelado.** Aprovado por unanimidade. Ver Resolução
25 CEPE/CA nº 074/2019. **7) Processo 15262/2019 – PROGRAD –**
26 **deliberar acerca da isenção ou redução da taxa de revalidação de**
27 **diploma de graduação estrangeiro (Plataforma Carolina Bori).** O
28 Conselho aprovou com 6 (seis) votos favoráveis, 4 (quatro) votos
29 contrários e 1 (uma) abstenção, a isenção da taxa de R\$1.000,00,
30 referente à revalidação de diploma de graduação estrangeiro de
31 Angela Maria Urrea Rojas. **8) Processo 23235/2018 – PROGRAD –**
32 **deliberar acerca do pedido de apoio Institucional para a**
33 **organização da Jornada Paranaense dos Grupos PET's -**
34 **JOPARPET.** Relatou o processo a Pró-Reitora de Graduação, profª
35 Marta Regina Gimenez Favaro. Ela informou que a Jornada
36 Paranaense dos Grupos PETS – JOPARPET é um evento que ocorre
37 em rodízio entre as Universidades do Estado do Paraná que possuem
38 grupos PET. Disse que a UEL já foi solicitada no ano de 2017 para
39 sediar o evento, tendo recusado, por não possuir na ocasião apoio
40 institucional e condições para realização. A Proplan elaborou a
41 estimativa de despesas da UEL para a realização do evento
42 mensurando despesas como: alimentação no Restaurante

1 Universitário (almoço e jantar) com custo que os estudantes pagam;
2 isenção para emissão de certificados e espaços para conferências e
3 apresentações de trabalhos em salas de aulas no CCB, CECA e
4 Anfiteatro Cyro Grossi, totalizando R\$11.399,60. O Conselheiro
5 Gilmar Altran ressaltou que os Centros que acolhem esses eventos
6 têm que arcar com despesas como materiais de higiene, servidores
7 para trabalhar (horas extras). Dessa forma é preciso criar uma
8 normativa na elaboração desses eventos, prevendo recursos para os
9 materiais a serem utilizados. O Conselho discutiu e aprovou por
10 unanimidade o apoio institucional para a organização da Jornada
11 Paranaense dos Grupos PETs - JOPARPET, a ser realizada no
12 período de 04 a 06 de novembro de 2020, na Universidade Estadual
13 de Londrina, com o apoio aos Centros envolvidos. **9) Processo**
14 **17846/2019 – PROGRAD – Deliberar acerca da isenção do preço**
15 **público para emissão de 1.400 certificados, referentes ao I**
16 **Encontro Integrado Ensino, Pesquisa e Extensão UEL 2019 (28º**
17 **EAIC; 8º Por Extenso e 1º Pró-Ensino) a se realizar no dia**
18 **24/10/2019.** Aprovado por unanimidade. **10) Processo 5415/2019 –**
19 **deliberar acerca do pedido de redução de regime de trabalho de**
20 **40h/semanais para 20h/semanais de um docente do**
21 **departamento de Clínica Médica do Centro de Ciências da Saúde.**
22 O Conselheiro representante dos servidores técnicos administrativos,
23 Denilson Braga Porto, colocou que o docente é do setor de oncologia
24 e atende por exemplo pacientes do Hospital de Clínicas – HC e a sua
25 preocupação é em relação ao ambulatório, porque com certeza os
26 residentes têm que ser assistidos pelos docentes. O Diretor do
27 Centro de Ciências da Saúde, prof. Airton José Petris esclareceu que
28 no CCS existe uma Comissão de Avaliação de carga horária docente
29 que avalia solicitações de expansões de carga horária, inclusive as
30 relacionadas com as unidades ambulatoriais e períodos cirúrgicos,
31 que são avaliadas conjuntamente. A ideia é criar um mecanismo, por
32 exemplo, que se o docente está no ambulatório do Hospital de
33 Clínicas e tem demanda cirúrgica ele tem garantia de período
34 cirúrgico no Hospital Universitário, para fazer esta cirurgia. É preciso
35 pensar do ponto de vista acadêmico e do ponto de vista assistencial,
36 que garanta a vaga e a carga horária solicitada. O Conselho discutiu e
37 aprovou por unanimidade a redução de regime de trabalho de 40 para
38 20 horas semanais, do prof. Clodoaldo Zago Campos, do
39 Departamento de Clínica Médica do Centro de Ciências da Saúde.
40 **11) Processo 10035/2019 – ITEDES – Deliberar acerca da minuta**
41 **de Convênio do Curso de Especialização *lato sensu* em Machine**
42 **Learning, Big Data e IoT – turma 2019/2.** Aprovado por

1 unanimidade. **12) Processo 7787/2019 – ITEDES – Deliberar acerca**
2 **do relatório Financeiro final do Curso de Especialização lato**
3 **sensu em Design Digital – turma 2017/1.** Aprovado por
4 unanimidade. **13) Processo 9262/2019 – ITEDES – Deliberar acerca**
5 **do relatório Financeiro final do Curso de Especialização lato**
6 **sensu em Moda: Produto e Comunicação – turma 2017/1.**
7 Aprovado por unanimidade. **14) Processo 6467/2019 – ITEDES –**
8 **Deliberar acerca do relatório Financeiro final do Curso de**
9 **Especialização lato sensu em Finanças Corporativas – turma**
10 **2017/1.** Aprovado por unanimidade. **15) Processo 14601/2019 –**
11 **Deliberar acerca da oferta do Curso de Pós-Graduação Lato**
12 **sensu em Direito da Família e Sucessões – Teoria e Prática, em**
13 **caráter excepcional, com o número mínimo de 22**
14 **estudantes/vagas, para a turma do 2º semestre de 2019.** Aprovado
15 por unanimidade. Ver Resolução CA nº 075/2019. **16) Processo**
16 **15592/2018 – ITEDES – Deliberar acerca do relatório Financeiro**
17 **final do Programa de Atendimento à Sociedade: Análise e**
18 **Consultoria Ambiental e Agrônômica.** Aprovado por unanimidade.
19 **17) Processo 17372/2019 – PRORH – apreciar o relatório de horas**
20 **extras realizadas no período de 21/07/2019 a 20/08/2019.** O
21 Conselho apreciou o relatório apresentado pela Pró-Reitoria de
22 Recursos Humanos. **II. INFORMES.** 1) A Pró-Reitora de Graduação.
23 Prof^a Marta Gimenes Favaro, solicitou aos Diretores de Centros que
24 reforcem junto aos coordenadores de Colegiados e chefes de
25 Departamentos, sobre a importância da participação no Evento
26 Integrado que acontecerá nos dias 23 a 25 de outubro de 2019, que
27 consta inclusive do calendário acadêmico. 2) A Diretora do Hospital
28 Veterinário, prof^a Regina Breganó informou: 2.1) na semana passada,
29 um tutor agrediu verbalmente a secretária do HV, com ameaças de
30 morte. Realizaram boletim de ocorrência e solicitaram à Prefeitura do
31 Campus, um reforço na segurança do Hospital. A servidora está
32 afastada por 30 dias, por medida protetiva. 2.2) o Hospital Veterinário
33 movimentou nos últimos nove meses, R\$2.119.000,00, sendo que
34 entrou para a conta do hospital R\$1.600,000,00 e o restante se refere
35 à inadimplência e isenção para a população carente.
36 3) O Conselheiro Aron Lopes Petrucci convidou para o evento no dia
37 11 de outubro de 2019, às 15 horas, no Laboratório de Estruturas,
38 para formalização da doação de dois pórticos que medem a
39 resistência de materiais como concreto armado e suporta cargas de
40 até 50 toneladas, doados pela empresa Estrutural Engenharia ao
41 Laboratório de Estruturas do CTU. 4) O Conselheiro Silvano Cesar da
42 Costa, solicitou celeridade na tramitação de processos que causam

1 danos ao patrimônio público, a fim de que não acarrete impunidade. O
2 Assessor do Gabinete da Reitoria, Alberto Durán Gonzáles esclareceu
3 que a fase mais difícil é a constituição de comissão de processos
4 administrativos disciplinares, porém a administração está se
5 esforçando para dar celeridade a esses processos 5) O Prefeito do
6 Campus, prof. Gilson Jacob Bergoc, fez um pré-convite para a
7 inauguração, no dia 8 de novembro, das usinas fotovoltaicas no
8 estacionamento da COU, cuja ação faz parte do Projeto de Eficiência
9 Energética, em atendimento ao Programa de Eficiência Energética da
10 ANEEL/COPEL. Disse que a UEL é a primeira Universidade do
11 Estado do Paraná com este sistema em funcionamento. O prof. Gilson
12 informou ainda, sobre o Biodigestor, localizado na Fazenda Escola,
13 que está em fase final de montagem. O projeto deverá utilizar
14 resíduos da própria Fazenda Escola e do Restaurante Universitário,
15 para gerar energia elétrica por meio de um conjunto moto-gerador.
16 Disse que agendará junto aos Diretores de Centros, visitas técnicas, a
17 fim de explicar o funcionamento de todo o sistema. Por último, o prof.
18 Gilson solicitou aos Diretores de Centros que identifiquem professores
19 pesquisadores que tenham interesse em participar do Projeto Magleve
20 (sistema inovador de transporte por levitação magnética em Londrina).
21 6) O Conselheiro Paulo César Meletti convidou para o 17º Encontro
22 Paranaense de Educação Ambiental – EPEA, que acontecerá nos
23 dias 15 a 17 de outubro de 2019, no Anfiteatro Cyro Grossi, no Centro
24 de Ciências Biológicas. 7) A Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-
25 Graduação em exercício, profª Silvia Meletti informou que receberam
26 no dia 4 de outubro de 2019, um ofício da Capes relatando sobre a
27 devolução e a abertura do sistema de bolsas para três Programas que
28 estavam bloqueados: Educação, Filosofia e Enfermagem. Disse que
29 através de avaliação a Capes constatou que estavam acima da
30 média. 8) O Conselheiro Airton José Petris informou que será lançada
31 esta semana, revista da Enfermagem e a expectativa é positiva em
32 relação à área da saúde, pois foi estruturada sob um modelo bastante
33 consistente. Nada mais havendo a tratar o Reitor em exercício Prof.
34 Dr. Leandro Ricardo Altimari encerrou a reunião e eu, Deise Mary
35 Garbelini Bergamin, Secretária Geral dos Órgãos Colegiados
36 Superiores, lavrei esta ata que após lida e aprovada será assinada
37 por mim e pelos membros do Conselho presentes à reunião.

38
39 Leandro Ricardo Altimari
40 Reitor em exercício

41
42 Viviane Aparecida Bagio Furtoso
43 Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas

Livro nº 34 - CA

1		
2	Paulo Ceaar Meletti	
3	Diretor do Centro de Ciências Biológicas	
4		
5	Silvano Cesar da Costa	
6	Diretor do Centro de Ciências Exatas	
7		
8	Daniel da Silva Barros	
9	Vice-Diretor do Centro de Estudos Sociais Aplicados	
10		
11	Airton José Petris	
12	Diretor do Centro de Ciências da Saúde	
13		
14	Gilmar Aparecido Altran	
15	Diretor do Centro de Educação, Comunicação e Artes	
16		
17	Patrícia Mendes Pereira	
18	Diretora do Centro de Ciências Agrárias	
19		
20	Aron Lopes Petrucci	
21	Diretor do Centro de Tecnologia e Urbanismo	
22		
23	Silvia Borba da Costa Avelino	
24	Representante Titular dos servidores técnicos administrativos	
25		
26	Denilson Braga Porto	
27	Representante Suplente dos servidores técnicos administrativos	
28		
29	Fabiano Aparecido de Medeiros	
30	Representante Titular dos servidores técnicos administrativos	
31		
32	Bruna Pacchini	
33	Representante discente	
34		
35	Azenil Staviski	
36	Pró-Reitor de Administração e Finanças	
37		
38	Marta Refina Gimenez Favaro	
39	Pró-Reitora de Graduação	
40		
41	Mário Sérgio Mantovani	
42	Pró-Reitor de Planejamento	
43		
44	Silvia Meletti	
45	Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação em exercício	
46		
47	Waldir Ferreira	
48	Pró-Reitor de Recursos Humanos em exercício	
49		

Livro nº 34 - CA

1	Paulo Liboni	_____
2	Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Sociedade em exercício	
3		
4	<u>CONVIDADOS</u>	
5		
6	Edmarlon Girotti	_____
7	Diretor do Laboratório de Medicamentos	
8		
9	Neide Zaninelli	_____
10	Diretora da Biblioteca Central	
11		
12	Regina Mitsuka Breganó	_____
13	Diretora do Hospital Veterinário	
14		
15	Helion Leão Lino Junior	_____
16	Diretor da Clínica Odontológica	
17		
18	Gilson Jacob Bergoc	_____
19	Prefeito do Campus Universitário	