

Livro nº 34 - CA

1 Ata da reunião ordinária nº 1439 do
2 Conselho de Administração da
3 Universidade Estadual de Londrina -
4 UEL, realizada no dia 11 de
5 setembro de 2019.

6 No dia onze do mês de setembro, do ano de dois mil e dezenove, às
7 quatorze horas e trinta minutos, na sala dos Conselhos, Reitoria,
8 reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração, sob a
9 presidência do Reitor em exercício, Prof. Dr. Airton José Petris, com a
10 presença dos seguintes Conselheiros: Viviane Aparecida Bagio
11 Furtoso, Paulo César Meletti, Silvano Cesar da Costa, Tânia Lobo
12 Muniz, Gilmar Aparecido Altran, Patrícia Mendes Pereira, Aron Lopes
13 Petrucci, Leandro Ricardo Altimari, Silvia Borba da Costa Avelino,
14 Denilson Braga Porto, Bruna Pacchini, Amauri Alcindo Alfieri, Azenil
15 Staviski, Ana Marcia Fernandes Tucci de Carvalho, Ely Ferreira de
16 Siqueira e Mário Sérgio Mantovani. Compareceram os seguintes
17 convidados representando os Órgãos Suplementares e Órgãos de
18 Apoio da UEL: Neide Zaninelli e Gilson Jacob Bergoc. Ausências
19 justificadas: Reitor Sérgio Carlos de Carvalho, Vice-Reitor Décio
20 Sabbatini Barbosa, Mara Solange Gomes Dellaroza, Edmarlon Giroto
21 e Vivian Biazon El Reda Feijó, Ausências sem justificativas: Fabiano
22 Aparecido de Medeiros, Gustavo Willian Fernandes da Silva, Regina
23 Mitsuka Breganó e Helion Leão Lino Junior. Inicialmente, o Reitor em
24 exercício, prof. Airton José Petris justificou as ausências do Reitor prof.
25 Sérgio Carlos de Carvalho e do Vice-Reitor prof. Décio Sabbatini
26 Barbosa e em seguida deu as boas-vindas aos novos representantes
27 eleitos para compor este Conselho, a saber: Representantes dos
28 Servidores Técnicos Administrativos: Titular: Silvia Borba da Costa
29 Avelino e Suplente: Denilson Braga Porto; Titular: Fabiano Aparecido
30 de Medeiros e Suplente: José Neves de Oliveira Neto. Representante
31 Discente: Titular: Bruna Pacchini. Representante dos Órgãos
32 Suplementares: Titular: Edmarlon Giroto. **I. ORDEM DO DIA. 1)**
33 **Discussão e votação da ata da reunião nº 1438.** Aprovada com 1
34 (uma) abstenção. **2) Processo 14951/2019 – COPS - deliberar acerca**
35 **da minuta de resolução que estabelece o preço público de**
36 **inscrição para o Processo Seletivo da Transferência Externa.** O
37 Processo foi retirado de pauta, para que a Pró-Reitoria de
38 Planejamento refaça o cálculo de atualização de valores, com base na
39 Resolução 025/2019. **3) Processo 1910/2019 – CCE - deliberar**
40 **acerca da proposta de reformulação da estrutura curricular do**
41 **Curso de Bacharelado em Ciência da Computação. Aprovado por**
42 **unanimidade. Ver Resolução CEPE/CA nº 065/2019.** O Conselheiro

1 Silvano Cesar da Costa destacou que os computadores são essenciais
2 para o funcionamento das atividades de ensino deste Curso e apesar
3 do Departamento de Computação ter sido contemplado, no final do ano
4 passado com um lote de computadores, o que minimizou bastante os
5 problemas com equipamentos, existe a necessidade de cerca de mais
6 quarenta equipamentos para que o problema seja efetivamente
7 resolvido. **4) Processo 19104/2018 – ITEDES - deliberar acerca do**
8 **Programa de Atendimento à Sociedade PAS: Implementação das**
9 **Atividades de Empreendedorismo e Inovação na AINTEC.**
10 **Aprovado por unanimidade. 5) Processo 8409/2019 – CESA /**
11 **Mestrado em Direito Negocial - deliberar acerca do Acordo Marco**
12 **entre a UEL e a Universidade Presbiteriana Mackenzie para**
13 **desenvolvimento de atividades acadêmicas, científicas e culturais.**
14 **Aprovado por unanimidade. 6) Processo 5948/2019 – CESA -**
15 **deliberar acerca da minuta de resolução que autoriza o**
16 **funcionamento do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Direito**
17 **Empresarial, a funcionar com novo número de vagas, em caráter**
18 **excepcional.** O Conselho aprovou por unanimidade, o funcionamento
19 excepcional do Curso de Pós-Graduação Lato sensu em Direito
20 Empresarial, com o número mínimo de 33 (trinta e três)
21 estudantes/vagas, na turma do primeiro semestre de 2019. Ver
22 Resolução CA nº 066/2019. **7) Processo 14147/2019 – CCE -**
23 **deliberar acerca da minuta de resolução que autoriza o**
24 **funcionamento do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em**
25 **Machine Learning, Big Data e IoT, a funcionar com novo número**
26 **de vagas, em caráter excepcional.** O Conselho aprovou por
27 unanimidade, o funcionamento excepcional do Curso de Pós-
28 Graduação Lato sensu em Machine Learning, Big Data e IoT, com o
29 número mínimo de 10 (dez) estudantes/vagas na turma do segundo
30 semestre de 2019. Ver Resolução CA nº 067/2019. **8) Processo**
31 **7554/2019 – HUTECH - deliberar acerca do Relatório financeiro final**
32 **do Curso de Especialização em Controle de Infecção Relacionada**
33 **a Assistência à Saúde – turma 2017/01.** Aprovado por unanimidade.
34 **9) Processo 12934/2019 – CCS – deliberar acerca do pedido de**
35 **contratação temporária, em 20h, para o Departamento de**
36 **Fisioterapia.** O Conselho aprovou por unanimidade a contratação
37 temporária em 20 horas semanais para o Departamento de
38 Fisioterapia, em substituição à professora Sonia Maria Fabris Luiz,
39 designada para exercer a função de chefe da Divisão de Fisioterapia
40 do HU/DC. **EXTRAPAUTA. 10) Processo nº 16466/2019 – PROPPG**
41 **– Encaminha para análise do Conselho de Administração, o**
42 **Convênio UEL-FINEP (Financiadora de Estudos e Projetos).**

1 Relatou o Processo o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, prof.
2 Amauri Alfieri. Ele informou que em atendimento a uma demanda
3 específica da Central Multiusuária de Laboratórios de Pesquisa da
4 Universidade Estadual de Londrina, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-
5 Graduação submeteu em 10 de janeiro de 2019 à FINEP –
6 Financiadora de Estudos e Projetos, Ministério de Ciência e Tecnologia,
7 Chamada Pública MCTIC/FINEP/Ação Transversal – SOS
8 Equipamentos – AV05, o sub-projeto “Manutenção Corretiva do
9 Sistema de Cromatografia Líquida (Shimadzu)acoplada a
10 Espectrometria de Massas – Bruker Compact (LC-MS)”, o qual foi
11 aprovado em 07 de fevereiro de 2019, com a concessão do montante
12 de R\$80.796,00. Destaca que a contrapartida consiste no pagamento
13 de pessoal já constante da folha de pagamento da UEL, totalizando
14 R\$12.480,00. O prof. Amauri finalizou dizendo que a FINEP solicitou
15 que fosse apresentada a aprovação dos termos do Convênio por parte
16 do Conselho de Administração, aprovação esta realizada “ad
17 referendum” pelo Reitor, no dia 06 de setembro de 2019, dada a
18 urgência do pedido. O Conselho discutiu e referendou por unanimidade
19 o Convênio UEL-FINEP – Referência 010/2019 – SOS Equipamentos
20 UEL 2019. **II. INFORMES.** 1) O Conselheiro Silvano Cesar da Costa
21 relatou que a Prorh solicitou um levantamento das vagas para Edital de
22 cadastro de reservas para docentes temporários. Disse que cada
23 Centro de Estudos tem suas especificidades e que no Centro de
24 Ciências Exatas, por exemplo, são cinquenta e cinco temporários e os
25 maiores problemas estão nos Departamentos de Matemática e de
26 Física. Ressaltou que através da Resolução CA 02/2019, havia a
27 possibilidade do Departamento juntar duas vagas de 20 horas e
28 contratar um docente de 40 horas e que a Resolução CA 048/2019,
29 recentemente aprovada, não permite essa possibilidade. Encerrou sua
30 fala informando sobre uma solicitação encaminhada à Prorh, pelas
31 chefias de Departamentos do CCE, sobre a possibilidade dos
32 Departamentos optarem por contratações em 20 ou em 40 horas. Os
33 Conselheiros discutiram e acreditam que a Resolução CA 048/2019 foi
34 exaustivamente discutida e que esse não é o momento para mudanças
35 na regra, pois existe uma normativa orientando os Editais e que as
36 excepcionalidades devem ser encaminhadas para análise deste
37 Conselho. O Conselheiro Silvano informou ainda sobre uma pessoa
38 que fica pedindo dinheiro aos alunos no CCE, entrando inclusive nas
39 salas e atrapalhando as aulas. Disse que conversou esta semana com
40 a chefia de segurança, para tentar solucionar este problema. A
41 Conselheira Tania Lobo Muniz parabenizou o chefe da Segurança,
42 Edson Silva Ferreira, pelo sucesso como foi resolvido no CESA a

Livro nº 34 - CA

1 questão dos palhaços e desta mesma pessoa que pedia dinheiro e
2 atrapalhava as aulas. 2) A Conselheira Viviane Aparecida Bagio
3 Furtoso informou sobre a previsão de reforma do Bloco C do Centro de
4 Letras e Ciências Humanas, no segundo semestre, pois já foi realizada
5 a licitação e está na fase de assinatura do Contrato, com prazo de 120
6 dias. Pediu compreensão e paciência aos Diretores de Centros e disse
7 que o espaço deverá ser reorganizado brevemente. 3) O Conselheiro
8 Silvano Cesar da Costa questionou sobre a perspectiva de pagamento
9 de diárias para viagens de campo neste segundo semestre. O Pró-
10 Reitor de Planejamento, prof. Mário Sérgio Mantovani esclareceu que
11 hoje não existe essa perspectiva. Esclareceu ainda, que a Assessoria
12 de Tecnologia da Informação está desenvolvendo um sistema para
13 acesso ao orçamento de todas as atividades e assim que for concluído,
14 agendarão uma reunião para demonstração. Nada mais havendo a
15 tratar o Reitor em exercício Prof. Dr. Airton José Petris encerrou a
16 reunião e eu, Deise Mary Garbelini Bergamin, Secretária Geral dos
17 Órgãos Colegiados Superiores, lavrei esta ata que após lida e
18 aprovada será assinada por mim e pelos membros do Conselho
19 presentes à reunião.

20

21 Airton José Petris
22 Reitor em exercício

23

24 Viviane Aparecida Bagio Furtoso
25 Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas

26

27 Paulo César Meletti
28 Diretor do Centro de Ciências Biológicas

29

30 Silvano Cesar da Costa
31 Diretor do Centro de Ciências Exatas

32

33 Tânia Lobo Muniz
34 Diretora do Centro de Estudos Sociais Aplicados

35

36 Gilmar Aparecido Altran
37 Diretor do Centro de Educação, Comunicação e Artes

38

39 Patrícia Mendes Pereira
40 Diretora do Centro de Ciências Agrárias

41

42 Aron Lopes Petrucci
43 Diretor do Centro de Tecnologia e Urbanismo

44

45 Leandro Ricardo Altimari
46 Diretor do Centro de Educação Física e Desportos

Livro nº 34 - CA

1		
2	Silvia Borba da Costa Avelino	_____
3	Representante Titular dos servidores técnicos administrativos	
4		
5	Denilson Braga Porto	_____
6	Representante Suplente dos servidores técnicos administrativos	
7		
8	Bruna Pacchini	_____
9	Representante discente	
10		
11	Amauri Alcindo Alfieri	_____
12	Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação	
13		
14	Azenil Staviski	_____
15	Pró-Reitor de Administração e Finanças	
16		
17	Ana Marcia Fernandes Tucci de Carvalho	_____
18	Pró-Reitora de Graduação em exercício	
19		
20	Ely Ferreira de Siqueira	_____
21	Representando a Pró-Reitoria de Recursos Humanos	
22		
23	Mário Sérgio Mantovani	_____
24	Pró-Reitor de Planejamento	
25		
26		
27		
28	<u>CONVIDADOS</u>	
29		
30	Neide Zaninelli	_____
31	Diretora da Biblioteca Central	
32		
33	Gilson Jacob Bergoc	_____
34	Prefeito do Campus Universitário	