

Livro nº 34 - CA

1 Ata da reunião ordinária nº 1427 do
2 Conselho de Administração da
3 Universidade Estadual de Londrina -
4 UEL, realizada no dia 27 de março
5 de 2019.

6 No dia vinte e sete do mês de março, do ano de dois mil e dezenove,
7 às quatorze horas e trinta minutos, na sala dos Conselhos, Reitoria,
8 reuniu-se ordinariamente o Conselho de Administração, sob a
9 presidência do Reitor em exercício, prof. Dr. Décio Sabbatini Barbosa,
10 com a presença dos seguintes Conselheiros: Viviane Aparecida Bagio
11 Furtoso, Paulo Cesar Meletti, Silvano Cesar da Costa, Tânia Lobo
12 Muniz, Airton José Petris, Gilmar Aparecido Altran, Patrícia Mendes
13 Pereira, Aron Lopes Petrucci, Marcos Augusto Rocha, Arthur Eumann
14 Mesas, Azenil Staviski, Mara Solange Gomes Dellaroza, Marta Regina
15 Gimenez Favaro, Waldir Ferreira e Mário Sérgio Mantovani.
16 Compareceu o seguinte convidado representando os Órgãos
17 Suplementares e Órgãos de Apoio da UEL: Gilson Jacob Bergoc.
18 Ausências justificadas: Reitor Sérgio Carlos de Carvalho, Cláudia
19 Regina Galo, Antonio Carlos Mariano dos Santos, Tânia da Costa
20 Fernandes, Vivian Biazon El Reda Feijó, Regina Mitsuka Breganó e
21 Helion Leão Lino Junior. Ausências sem justificativas: Gustavo Willian
22 Fernandes da Silva e Murilo Marques Fernandes. **I. ORDEM DO DIA.**
23 **1) Discussão e votação da ata da reunião nº. 1426.** Aprovada por
24 unanimidade. **2) Processo nº 3251/2019 – CASA DE CULTURA –**
25 **Deliberar acerca do Relatório do 38º Festival Internacional de**
26 **Música de Londrina – edição 2018.** Aprovado por unanimidade. **3)**
27 **Processo nº 23239/2018 – ARI – Deliberar acerca da minuta do**
28 **Termo de Cooperação entre a UEL e a Universidad de Boyacá**
29 **(Colômbia).** Aprovada por unanimidade. **4) Processo nº 22818/2018 –**
30 **ARI – Deliberar acerca da minuta do Protocolo de Intenções entre**
31 **a UEL e a Universidad de Pamplona (Colômbia).** Aprovada por
32 unanimidade. **5) Processo nº 4627/2019 – PRORH – Apreciar o**
33 **relatório das horas extras realizadas no período de 21/11/2018 a**
34 **20/12/2018.** O Conselho tomou ciência do relatório apresentado pela
35 Pró-Reitoria de Recursos Humanos. **6) Processo nº 4629/2019 –**
36 **PRORH – Apreciar o relatório das horas extras realizadas no**
37 **período de 21/12/2018 a 20/01/2019.** O Conselho tomou ciência do
38 relatório apresentado pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos. O
39 Conselheiro Silvano Cesar da Costa informou que o Centro de Ciências
40 Exatas tem utilizado um valor expressivo com horas extras, em função
41 das aulas práticas de laboratórios. Questionou sobre a possibilidade na
42 realização de teste seletivo de técnicos de laboratórios, haja vista a

1 inexistência de contratações. A Conselheira Patrícia Mendes Pereira
2 esclareceu que o aumento das horas extras no Centro de Ciências
3 Agrária se deu em função da manutenção constante dos animais e
4 plantas. Disse que existe um limite da carga horária de horas extras e
5 que a Prorh estava aguardando a liberação do orçamento para
6 regularizar a aumento desse limite, pois a Universidade como um todo
7 está com problemas de falta de funcionários. O Conselheiro Aron Lopes
8 Petrucci colocou que não adianta aumentar o limite de horas extras
9 se não tem quem as faça. Solicitou à Prorh, a elaboração de uma
10 planilha demonstrando nas diferentes Unidades: as horas extras
11 autorizadas e o histórico das horas extras no período de um ano. O
12 Reitor em exercício, prof, Décio Sabbatini Barbosa esclareceu que o
13 teto de horas extras foi estabelecido na gestão anterior deste Conselho,
14 junto ao Tribunal de Contas. Esta administração está reanalisando e
15 finalizando a elaboração de uma planilha com novas cotas, a ser
16 apreciada por este Conselho em uma próxima reunião. **7) Processo nº**
17 **15883/2016 – ITEDES – Deliberar acerca do Relatório Financeiro**
18 **Final do Curso de Especialização em Engenharia de Segurança do**
19 **Trabalho – turma 2011/01.** O Conselheiro Aron Lopes Petrucci reiterou
20 sobre problemas nas tramitações dos processos de Relatórios
21 Financeiros, que ficam meses parados nas Convenientes, para a
22 elaboração e entrega dos mesmos. O Pró-Reitor de Planejamento, prof.
23 Mário Sérgio Mantovani esclareceu que a Proplan está fazendo o
24 acompanhamento sistêmico dos relatórios e que as intervenientes, de
25 uma maneira geral, estão cumprindo as regras de entrega dos mesmos.
26 Colocado em votação, o Relatório Financeiro foi aprovado por
27 unanimidade. **8) Processo nº 19523/2017 – ITEDES – Deliberar**
28 **acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização**
29 **em Redes de Computadores e Comunicação de Dados – turma**
30 **2015/02.** Aprovado por unanimidade. **9) Processo nº 19528/2017 –**
31 **ITEDES – Deliberar acerca do Relatório Financeiro Final do Curso**
32 **de Especialização Economia Ambiental: valoração, licenciamento,**
33 **auditoria, educação e perícia – turma 2015/01.** Aprovado por
34 unanimidade. **10) Processo nº 9255/2017 – ITEDES – Deliberar**
35 **acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização**
36 **em Engenharia de Estruturas – turma 2015/01.** Aprovado por
37 unanimidade. **11) Processo nº 18082/2016 – ITEDES – Deliberar**
38 **acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de Especialização**
39 **em Contabilidade e Controladoria Empresarial – turma 2014/01.**
40 Aprovado por unanimidade. **12) Processo nº 16593/2017 – ITEDES –**
41 **Deliberar acerca do Relatório Financeiro Final do Curso de**
42 **Especialização em Contabilidade e Controladoria Empresarial –**

1 turma 2015/01. Aprovado por unanimidade. **13) Processo nº**
2 **3824/2016 – HUTEC – Deliberar acerca do Relatório Financeiro**
3 **Final do Curso de Especialização em Análises Clínicas – turma**
4 **2013.** Aprovado por unanimidade. **14) Processo nº 17462/2018 –**
5 **LABORATÓRIO DE MEDICAMENTOS – Deliberar acerca do**
6 **Convênio de mútua Cooperação entre a Secretaria Municipal de**
7 **Saúde e a UEL.** Aprovado por unanimidade. **EXTRAPAUTA. 15)**
8 **Processo 4856/2019 – Solicita prorrogação do contrato da prof^a**
9 **Josiane Marques Felcar de Oliveira.** Relatou o processo o Diretor de
10 Pagamento da Pró-Reitoria de Recursos Humanos, Waldir Ferreira. Ele
11 informou que a docente Kátia Cristina Alvares Kreling, lotada no
12 Departamento de Fisioterapia, em regime de 40 horas, encontra-se
13 afastada desde 03 de abril de 2018, por motivo de licença saúde, para
14 tratamento de doença crônica, com término previsto para 27 de março
15 de 2019. Em função da condição de saúde da professora desde 2015
16 e por não haver mais previsão para a retomada de suas funções junto
17 ao Departamento, a mesma protocolou seu pedido de aposentadoria
18 parcial com licença remuneratória autorizada a partir do dia 27 de abril
19 de 2019. Durante o período de afastamento da docente, suas
20 atividades foram parcialmente substituídas por docente temporário em
21 regime de 20 horas e que a partir do término da licença saúde será
22 encerrado o contrato temporário da professora Josiane Marques Felcar
23 de Oliveira. As docentes da mesma subárea da professora afastada, as
24 quais poderiam, em tese, realizar a substituição das atividades
25 específicas da área de Pediatria encontram-se sem carga horária
26 disponível para tal, visto que já estão trabalhando em caráter de
27 substituição de outras duas docentes da mesma subárea em licenças
28 remuneratórias. Dentre os demais docentes do Departamento de
29 Fisioterapia não há quem atenda às especificidades das atividades
30 acadêmicas que eram desenvolvidas pela docente afastada. Dessa
31 forma, a chefia do Departamento de Fisioterapia solicita a prorrogação
32 do contrato da docente temporária Josiane Marques Felcar de Oliveira,
33 contratada em regime de 20 horas para substituição de licença médica
34 legalmente concedida, para a área/subárea de Fisioterapia/Fisioterapia
35 em Pediatria, até o final do segundo período letivo de 2019. Colocado
36 em votação, o pedido foi aprovado. A Conselheira Viviane Aparecida
37 Bagio Furtoso se absteve de votar, considerando as dificuldades
38 enfrentadas pela falta de professores na área de Francês. **II.**
39 **INFORMES.** 1) O Conselheiro Silvano Cesar da Costa, informou que o
40 Centro de Ciências Exatas promoveu a Primeira Recepção Solidária
41 através de arrecadação de alimentos. Foram arrecadados
42 aproximadamente 340 quilos de alimentos e o Curso campeão de

1 arrecadação foi o de Química. Disse que o encerramento aconteceu
2 com um show de talentos e fez os agradecimentos à Pró Reitoria de
3 Extensão, Cultura e Sociedade, Coordenadoria de Comunicação e
4 Prefeitura do Campus, que colaboraram com a logística do evento. 2)
5 A Conselheira Patrícia Mendes Pereira informou: 2.1) O Centro de
6 Ciências Agrárias, promoveu a recepção dos calouros com a união dos
7 três Cursos e realização de palestras e gincana de arrecadação de
8 fraudas pediátricas e geriátricas. Disse que foram arrecadadas
9 aproximadamente 5.130 fraudas e o Curso vencedor foi o de Zootecnia.
10 2.2) No dia 5 de abril de 2019, haverá a abertura da Expô londrina e
11 os Centros CCA e CCB participarão da Vila Rural. Agradeceu o apoio
12 recebido da Proplan, Proex e PCU. O Reitor em exercício prof. Décio,
13 enalteceu as iniciativas dos Centros de Ciências Exatas e Agrárias em
14 relação à recepção solidária. 3) O Pró-Reitor de Administração e
15 Finanças, prof. Azenil Staviski informou que acompanhou o Reitor
16 Sérgio Carvalho, o Assessor Jurídico Miguel Ethinger e o Deputado
17 Tercílio Turini em uma audiência com o Secretário da Casa Civil, Guto
18 Silva, para discussão sobre a situação da UEL em termos financeiros e
19 de recursos humanos. Disse que politicamente foram bem recebidos
20 e o Secretário se comprometeu a convocar uma reunião, a fim de
21 discutir soluções para as questões das Requisições de Pequenos
22 Valores – RPVs. O prof. Azenil informou que no ano de 2015, 6,3% dos
23 recursos próprios da UEL foram destinados para pagamento de RPVs.
24 Em 2016, 23%, em 2017, 37%, em 2018, 45% e em 2019, até o dia 22
25 de março, 81,5%. 4) O Prefeito do Campus, prof. Gilson Bergoc,
26 informou que no dia 29 de março, às 9 horas, na ACIL, haverá uma
27 reunião referente ao Plano Metrópole Norte do Paraná. Disse que o
28 Plano foi contratado pelo Governo do Estado para definição dos
29 investimentos que poderão ser feitos com o aporte do Banco Mundial.
30 Nada mais havendo a tratar o Reitor em exercício prof. Dr. Décio
31 Sabbatini Barbosa encerrou a reunião e eu, Deise Mary Garbelini
32 Bergamin, Secretária Geral dos Órgãos Colegiados Superiores, lavrei
33 esta ata que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos
34 membros do Conselho presentes à reunião.

35

36 Décio Sabbatini Barbosa
37 Reitor em exercício

38

39 Viviane Aparecida Bagio Furtoso
40 Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas

41

42 Paulo Cesar Meletti
43 Diretor do Centro de Ciências Biológicas

44

Livro nº 34 - CA

1	Silvano Cesar da Costa	_____
2	Diretor do Centro de Ciências Exatas	
3		
4	Tânia Lobo Muniz	_____
5	Diretora do Centro de Estudos Sociais Aplicados	
6		
7	Airton José Petris	_____
8	Diretor do Centro de Ciências da Saúde	
9		
10	Gilmar Aparecido Altran	_____
11	Diretor do Centro de Educação, Comunicação e Artes	
12		
13	Patrícia Mendes Pereira	_____
14	Diretora do Centro de Ciências Agrárias	
15		
16	Aron Lopes Petrucci	_____
17	Diretor do Centro de Tecnologia e Urbanismo	
18		
19	Marcos Augusto Rocha	_____
20	Vice-Diretor do Centro de Educação Física e Esportes	
21		
22	Arthur Eumann Mesas	_____
23	Representando a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	
24		
25	Azenil Staviski	_____
26	Pró-Reitor de Administração e Finanças	
27		
28	Mara Solange Gomes Dellaroza	_____
29	Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Sociedade	
30		
31	Marta Regina Gimenez Favaro	_____
32	Pró-Reitora de Graduação	
33		
34	Waldir Ferreira	_____
35	Representando a Pró-Reitoria de Recursos Humanos	
36		
37	Mário Sérgio Mantovani	_____
38	Pró-Reitor de Planejamento	
39		
40	<u>CONVIDADOS</u>	
41		
42	Gilson Jacob Bergoc	_____
43	Prefeito do Campus	
44		